

1. Caracterização da Unidade Curricular**1.1. Designação da Unidade Curricular****1.1.1. Designação**

Direito dos Registos

Curso(s):

Solicitadoria (P.L.)

Solicitadoria

1.1.2. Designation

Registration Law

Course(s):

Degree in Law Studies

1.2. Sigla da área científica em que se insere**1.2.1. Sigla da área científica**

D

1.2.2. Scientific area's acronym

D

1.3. Duração da Unidade Curricular**1.3.1. Duração**

Semestral

1.3.2. Duration

Semestral

1.4. Total de horas de trabalho**1.4.1. Horas de trabalho**

Horas de Trabalho: 0100:00

1.4.2. Working hours

Working hours: 0100:00

1.5. Total de horas de contacto

1.5.1. Horas de contacto

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0045:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0045:00		

1.5.2. Contact hours

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0045:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0045:00		

1.5.3. % Horas de contacto à distância

Sem horas de contacto à distância

1.5.4. % Remote contact hours

No remote hours

1.6. ECTS

4

2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)

JOÃO DA CRUZ LARGUEIRAS VALADAS

TPSLD61 (3 horas semanais; 45 horas semestrais), TPSSLN61 (3 horas semanais; 45 horas semestrais)

2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)

JOÃO DA CRUZ LARGUEIRAS VALADAS

TPSLD61 (3 week hours; 45 semester hours), TPSSLN61 (3 week hours; 45 semester hours)

3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

3.2. Other academic staff and lecturing load

4. Objetivos de aprendizagem

4.1. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Esta unidade curricular tem como objetivo primordial oferecer aos alunos uma complementaridade às UCs teóricas já ministradas, que lhes permita, não só, saber como se faz, mas sobretudo saber fazer preparando-os tanto quanto possível

para a vida prática e exercício da profissão, complementando e aprofundando a aprendizagem já adquirida e interligando as diversas UCs.

Pretende-se preparar os discentes para agirem no quadro da Profissão de Solicitador, simulando tanto quanto possível as diversas situações com as quais se irão deparar no futuro, e proporcionar uma visão global em interligação com as diversas UCs lecionadas ao longo da licenciatura.

4.2. *Learning objectives and their compatibility with the teaching method (knowledge, skills and competencies to be developed by students)*

This curriculum unit aims primarily to provide students with a complement to the theoretical courses already taught. The goal is to enable them not only to "know how to do" but, more importantly, to "know how to apply," preparing them as much as possible for practical life and the practice of the profession. This involves supplementing and deepening the learning already acquired and connecting various theoretical courses. The objective is to prepare students to act within the framework of the Solicitor Profession by simulating, as much as possible, the various situations they will encounter in the future. The aim is to provide a comprehensive overview, linking it with the various courses taught throughout the undergraduate program.

5. Conteúdos programáticos

5.1. Conteúdos

Pretende-se que nesta UC os discentes sejam capazes de iniciar e completar os diferentes tipos de processos/procedimentos para os quais os Solicitadores têm competência legal, nomeadamente: - Saberem colocar as questões certas e necessárias aos potenciais clientes em função dos casos práticos que lhes sejam colocados; Identificar os documentos instrutórios necessários e legalmente exigíveis em cada situação; Verificar e interpretar os conteúdos sua validade, e legitimidade das partes, para cada ato em concreto; Saber elaborar os contratos e/ou outros documentos conforme aplicável, com base nos elementos retirados dos documentos instrutórios; Saber autenticar/certificar/reconhecer os atos em conformidade com a legislação aplicável; Saber proceder ao depósito de documentos e registos obrigatórios junto das entidades oficiais competentes.

1. Registo Civil: 1.1. Conceito, objeto, finalidade e princípios; 1.2. Atos de registo, respetivas modalidades e factos sujeitos a registo; 1.3. Atos, documentos e sentenças estrangeiras; 1.4. Processo de divórcio e separação de pessoas e bens por mútuo consentimento. 2. Registo Predial: 2.1. Conceito, objeto, finalidade e princípios; 2.2. Atos de registo, respetivas modalidades e factos sujeitos a registo; 2.3. O processo de registo. 2.4. Efeitos, vícios e extinção do registo. 2.5. Processos de justificação administrativa e de rectificação. 3. Registo Comercial: 3.1. Conceito, objeto, finalidade e princípios; 3.2. Atos de registo, respetivas modalidades e factos sujeitos a registo; 3.3. Efeitos, vícios, e extinção do registo; 3.4. Processo de registo; 4. Registo Automóvel: 4.1. Conceito, objeto, finalidade e princípios; 4.2. Atos de registo, respetivas modalidades e factos sujeitos a registo; e 4.3. Processo de registo.

5.2. Syllabus

The objective of this course is for students to be capable of initiating and completing various types of processes/procedures for which Solicitors have legal competence, including: Knowing how to pose the right and necessary questions to potential clients based on practical cases presented to them; Identifying the necessary and legally required instructive documents in each situation; Verifying and interpreting the validity and legitimacy of the parties for each specific act; Being able to draft contracts and/or other documents as applicable, based on information extracted from instructive documents; Knowing how to authenticate/certify/acknowledge acts in accordance with applicable legislation; Knowing how to proceed with the deposit of mandatory documents and records with the relevant official authorities.

1. Civil Registry: 1.1. Concept, object, purpose, and principles; 1.2. Registration acts, their modalities, and facts subject to registration; 1.3. Acts, documents, and foreign judgments; 1.4. Divorce and separation process of persons and assets by mutual consent. 2. Property Registry: 2.1. Concept, object, purpose, and principles; 2.2. Registration acts, their modalities, and facts subject to registration; 2.3. The registration process; 2.4. Effects, defects, and termination of registration; 2.5. Administrative justification and rectification processes. 3. Commercial Registry: 3.1. Concept, object, purpose, and principles; 3.2. Registration acts, their modalities, and facts subject to registration; 3.3. Effects, defects, and termination of registration; 3.4. Registration process. 4. Automobile Registry: 4.1. Concept, object, purpose, and principles; 4.2. Registration acts, their modalities, and facts subject to registration; 4.3. Registration process.

6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos

6.1. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Sendo principal objetivo da UC a interligação e aplicação prática das matérias teóricas anteriormente apreendidas individualmente, as aulas serão eminentemente práticas e procurarão confrontar os discentes com as diversas situações da vida real, que terão de saber resolver por si sós, o que lhes irá permitir evoluir do saber como se faz para o saber fazer.

1. Registo Civil: 1.1. - objetivo 1, 4 e 5. 1.2. - objetivo 2, 4 e 5. 1.3. - objetivo 3, 4 e 5. 1.4. - objetivo 3, 4 e 5. 2. Registo Predial: 2.1. - objetivo 1, 4 e 5. 2.2. - objetivo 2, 4 e 5. 2.3. - objetivo 3, 4 e 5. 2.4. - objetivo 2, 4 e 5. 2.5. - objetivo 3, 4 e 5. 3. Registo Comercial: 3.1. - objetivo 1, 4 e 5. 3.2. - objetivo 2, 4 e 5. 3.3. - objetivo 2, 4 e 5. 3.4. - objetivo 3, 4 e 5. 4. Registo Automóvel: 4.1. - objetivo 1, 4 e 5. 4.2. - objetivo 2, 4 e 5. 4.3. - objetivo 3, 4 e 5.

6.2. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives

Since the main objective of the course unit is the interconnection and practical application of the theoretical subjects previously learned individually, the classes will be eminently practical and will aim to confront students with various real-life situations that they will have to solve on their own. This will allow them to progress from knowing how it is done to knowing how to do it.

1. Civil Registry: 1.1. - objectives 1, 4, and 5. 1.2. - objectives 2, 4, and 5. 1.3. - objectives 3, 4, and 5. 1.4. - objectives 3, 4, and 5; 2. Property Registry: 2.1. - objectives 1, 4, and 5. 2.2. - objectives 2, 4, and 5. 2.3. - objectives 3, 4, and 5. 2.4. - objectives 2, 4, and 5. 2.5. - objectives 3, 4, and 5. 3. Commercial Registry: 3.1. - objectives 1, 4, and 5. 3.2. - objectives 2, 4, and 5. 3.3. - objectives 2, 4, and 5. 3.4. - objectives 3, 4, and 5. 4. Automobile Registry: 4.1. - objectives 1, 4, and 5. 4.2. - objectives 2, 4, and 5. 4.3. - objectives 3, 4, and 5

7. Metodologias de ensino

7.1. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico

Esta UC utilizará uma metodologia de aprendizagem centrada na apresentação de situações concretas da vida real do Solicitador, as quais, deverão ser resolvidos pelos discentes, através de conhecimento das matérias expostas e com o apoio do docente, e, sempre que possível, com recurso às Tecnologias de Informação e Comunicação.

7.2. *Teaching and learning methodologies specific to the curricular unit articulated with the pedagogical model*

This course unit will employ a learning methodology centred on the presentation of real-life situations faced by Solicitors, which students will be required to resolve by applying their knowledge of the subjects presented, with the support of the lecturer and, whenever possible, through the use of Information and Communication Technologies.

8. Avaliação

8.1 Avaliação

- 1.- A avaliação contínua é constituída por dois testes ou um teste e um trabalho (40%), com ou sem apresentação, participação em aula (10%) prova oral obrigatória (50%), sendo a classificação final formada pela média, que deverá ser igual ou superior a 10 (dez) valores.
- 2.- A nota inferior a 8 (oito) valores em qualquer dos elementos escrito e oral, implica a reprovação em Avaliação Contínua, tendo carácter eliminatório sendo que na participação deverá obter, pelo menos, valor igual ou superior a 10 (dez) valores.
3. - A avaliação por exame, em qualquer época, será constituída pela prova escrita (40%) e prova oral (60%), ambas obrigatórias;
- 4.- A nota deverá ser em qualquer dos elementos de avaliação por exame superior a 8 (oito) valores, tendo, por isso, carácter eliminatório, devendo a média dos dois elementos ser igual ou superior a 10 (dez) valores;
- 5.- A matéria da UC está implicada nas UC de PSAS I e II, podendo aí ser questionada.

8.2 *Evaluation*

Continuous assessment consists of two tests, or one test and one assignment (40%), with or without an oral presentation, class participation (10%), and a compulsory oral examination (50%). The final grade is the average of these components, which must be equal to or higher than 10 (ten) points.

A mark lower than 8 (eight) points in either the written or oral component results in failure in Continuous Assessment, as it is an eliminatory condition. In class participation, the student must obtain at least 10 (ten) points.

Assessment by examination, in any examination period, consists of a written test (40%) and an oral examination (60%), both of which are compulsory.

A mark below 8 (eight) points in any of the examination components is eliminatory. The average of the two components must be equal to or higher than 10 (ten) points.

The content of this course unit is linked to the course units PSAS I and II, and may be assessed within them.

9. Demonstração da coerência das metodologias

9.1. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

O ensino assentará: - em aulas presenciais - objetivos 1 a 5 - na exposição das matérias nas aulas presenciais, com recurso aos mais diversificados meios (oral, escrito e com projeção multimédia) - objetivos 1 a 5 - na disponibilização dos conteúdos e materiais de estudo na plataforma Moodle - objetivos 1 a 5 - na apresentação, discussão e resolução de casos práticos em sala de aula - objetivos 1 a 5 - na análise de pareceres do Instituto dos Registos e Notariado e de jurisprudência - objetivos 3 a 5 - na análise e interpretação de atos de registo e documentos, bem como na elaboração e preenchimento de requerimentos - objetivos 3 a 5.

9.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

The teaching will be based on:

- face-to-face classes - objectives 1 to 5
- the presentation of the subjects in face-to-face classes, using various means (oral, written, and multimedia projection) - objectives 1 to 5
- the availability of content and study materials on the Moodle platform - objectives 1 to 5
- the presentation, discussion, and resolution of practical cases in the classroom - objectives 1 to 5
- the analysis of opinions from the Institute of Registries and Notary and jurisprudence - objectives 3 to 5
- the analysis and interpretation of registration acts and documents, as well as the drafting and completion of applications - objectives 3 to 5.

10. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

- GAMEIRO, António, JANUÁRIO, Rui, Direito Registral Predial, Lisboa, Quid Juris.
- GERALDES, Isabel Ferreira Quelhas, Código do Registo Predial, Anotado e Comentado, Almedina.
- GUERREIRO, J. A. Mouteira, Temas de Registos e de Notariado, Almedina.
- GERALDES, Isabel Ferreira Quelhas, Código do Registo Comercial Anotado e Comentado, Almedina.
- SILVA, Maria José Magalhães, Registo da Propriedade de Veículos, Legislação e Notas Práticas, Quid Juris.

11. Observações

11.1. Observações

Nota Mínima: 8 (oito) valores

Orais obrigatórias.

11.2. *Observations*

Minimum Grade: 8 (eight) points

Oral examinations are compulsory.