

1. Caracterização da Unidade Curricular**1.1. Designação da Unidade Curricular****1.1.1. Designação**

Direito do Notariado

Curso(s):

Solicitadoria

Solicitadoria (P.L.)

1.1.2. Designation

Notary Law

Course(s):

Degree in Law Studies

1.2. Sigla da área científica em que se insere**1.2.1. Sigla da área científica**

D

1.2.2. Scientific area's acronym

D

1.3. Duração da Unidade Curricular**1.3.1. Duração**

Semestral

1.3.2. Duration

Semestral

1.4. Total de horas de trabalho**1.4.1. Horas de trabalho**

Horas de Trabalho: 0100:00

1.4.2. Working hours

Working hours: 0100:00

1.5. Total de horas de contacto

1.5.1. Horas de contacto

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0045:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0045:00		

1.5.2. Contact hours

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0045:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0045:00		

1.5.3. % Horas de contacto à distância

Sem horas de contacto à distância

1.5.4. % Remote contact hours

No remote hours

1.6. ECTS

4

2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)

JOÃO DA CRUZ LARGUEIRAS VALADAS

TPSLD51 (3 horas semanais; 45 horas semestrais), TPSSLN51 (3 horas semanais; 45 horas semestrais)

2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)

JOÃO DA CRUZ LARGUEIRAS VALADAS

TPSLD51 (3 week hours; 45 semester hours), TPSSLN51 (3 week hours; 45 semester hours)

3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

3.2. Other academic staff and lecturing load

4. Objetivos de aprendizagem

4.1. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Esta unidade curricular tem como objetivo primordial oferecer aos discentes uma complementaridade às UCs teóricas já ministradas no decurso da Licenciatura, que lhes permita, não só, saber como se faz, mas sobretudo saber fazer, preparando-os tanto quanto possível para a vida prática e exercício da profissão, complementando e aprofundando a aprendizagem já adquirida e interligando às diversas UCs.

Pretende-se preparar os discentes para agirem no quadro da Profissão de Solicitador, simulando tanto quanto possível as diversas situações com as quais se irão deparar no futuro, e proporcionar uma visão global em interligação com as diversas UCs lecionadas ao longo da licenciatura.

4.2. *Learning objectives and their compatibility with the teaching method (knowledge, skills and competencies to be developed by students)*

This course aims primarily to provide students with a complement to the theoretical courses already taught, enabling them not only to "know how to do" but especially to "know how to apply," preparing them as much as possible for practical life and professional practice. It seeks to complement and deepen the learning already acquired, linking various theoretical courses.

The intention is to prepare students to act within the framework of the Solicitor Profession by simulating, as much as possible, the various situations they will encounter in the future. It also aims to provide a comprehensive overview in connection with the various courses taught throughout the undergraduate program

5. Conteúdos programáticos

5.1. Conteúdos

Pretende-se que nesta UC os discentes sejam capazes de iniciar e completar os diferentes tipos de processos/procedimentos para os quais os Solicitadores têm competência legal, nomeadamente: - Saberem colocar as questões certas e necessárias aos potenciais clientes em função dos casos práticos que lhes sejam colocados; Identificar os documentos instrutórios necessários e legalmente exigíveis em cada situação; Verificar e interpretar os conteúdos sua validade, e legitimidade das partes, para cada ato em concreto; Saber elaborar os contratos e/ou outros documentos conforme aplicável, com base nos elementos retirados dos documentos instrutórios; Saber autenticar/certificar/reconhecer os atos em conformidade com a legislação aplicável; Saber proceder ao depósito de documentos e registos obrigatórios junto das entidades oficiais competentes.

1. A Função Notarial: introdução histórica; o notário e a função notarial; competência funcional e territorial do notário; o solicitador e suas competências; princípios da atividade notarial; livros e arquivo.

2. Atos Notariais em Geral: espécies de documentos; execução dos atos notariais; requisitos dos instrumentos notariais.

3. Atos Notariais em Especial: reconhecimento notarial; certidão, pública-forma e conferência de fotocópia; tradução; termo de autenticação; procuração e declaração de consentimento conjugal.

4. Atos Notariais em Especial: o Documento Particular Autenticado (que title atos sujeitos a registo predial): compra e venda; doação; usufruto; partilha; mútuo e Hipoteca voluntária; divisão de coisa comum; propriedade horizontal; alienação de quinhão hereditário.

5. Atos Notariais em Especial: escritura pública (em geral); testamento; justificação notarial; habilitação de herdeiros; convenção antenupcial; instrumento avulso.

6. Nulidade e revalidação dos atos notariais

5.2. Syllabus

The aim of this course is for students to be able to initiate and complete various types of processes/procedures for which Solicitors have legal competence, namely:

- Knowing how to ask the right and necessary questions to potential clients based on practical cases presented to them;
- Identifying the necessary and legally required instructive documents in each situation;
- Verifying and interpreting the validity and legitimacy of the parties for each specific act;
- Being able to draft contracts and/or other documents as applicable, based on information extracted from instructive documents;
- Knowing how to authenticate/certify/acknowledge acts in accordance with applicable legislation;
- Knowing how to deposit mandatory documents and records with the relevant official authorities
- 1 - The Notarial Function: historical introduction; the notary and the notarial function; functional and territorial competence of the notary; the solicitor and their competences; principles of notarial activity; books and archive.
- 2- Notarial Acts in General: types of documents; execution of notarial acts; requirements of notarial instruments.
- 3. Specific Notarial Acts: notarial acknowledgment; certificate, authenticated copy, and verification of photocopy; translation; authentication term; power of attorney and declaration of spousal consent.
- 4. Specific Notarial Acts: the Authenticated Private Document (that titles acts subject to land registration): purchase and sale; donation; usufruct; partition; loan and voluntary mortgage; division of common property; horizontal property; transfer of hereditary share.
- 5. Specific Notarial Acts: public deed (in general); will; notarial justification; heir qualification; prenuptial agreement; separate instrument.
- 6. Nullity and revalidation of notarial acts.

6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos

6.1. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Sendo principal objetivo da UC a interligação e aplicação prática das matérias teóricas anteriormente apreendidas individualmente, as aulas serão eminentemente práticas e procurarão confrontar os discentes com as diversas situações da vida real, que terão de saber resolver por si sós, o que lhes irá permitir evoluir do saber como se faz para o saber fazer.

No final do semestre os discentes deverão estar aptos a elaborar os diversos tipos de contratos e a praticar os diversos atos apreendidos ao longo do semestre.

1. A Função Notarial - objetivo 1 a 3, 5 e 6.
2. Atos Notariais em Geral - objetivo 3 a 6.
3. Atos Notariais em Especial - objetivo 3 a 6.
4. Atos Notariais em Especial - objetivo 3 a 6.
5. Atos Notariais em Especial - objetivo 3 a 6.
6. Nulidade e revalidação dos atos notariais - objetivo 3, 5 e 6.

6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

With the main objective of this course being the interconnection and practical application of theoretical subjects previously learned individually, classes will be predominantly practical. They will aim to expose students to various real-life situations, challenging them to solve problems on their own. This approach allows them to progress from "knowing how it's done" to "knowing how to do it." By the end of the semester, students should be capable of drafting various types of contracts and performing the different acts learned throughout the semester.

1. The Notarial Function - objectives 1 to 3, 5, and 6.
2. Notarial Acts in General - objectives 3 to 6.
3. Specific Notarial Acts - objectives 3 to 6.
4. Specific Notarial Acts - objectives 3 to 6.
5. Specific Notarial Acts - objectives 3 to 6.
6. Nullity and revalidation of notarial acts - objectives 3, 5, and 6.

7. Metodologias de ensino

7.1. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico

Esta UC utilizará uma metodologia de aprendizagem centrada na apresentação de situações concretas da vida real do Solicitador, os quais, deverão ser resolvidos pelos discentes, através do conhecimento das matérias expostas e com o apoio do docente, e, sempre que possível, com o recurso às Tecnologias da Informação e da Comunicação

7.2. *Teaching and learning methodologies specific to the curricular unit articulated with the pedagogical model*

This course will use a learning methodology centered on presenting real-life situations faced by Solicitors. Students will be required to solve these situations by applying their knowledge of the presented subjects, with the support of the instructor and, whenever possible, utilizing Information and Communication Technologies.

8. Avaliação

8.1 Avaliação

1. A avaliação contínua é constituída por dois testes ou um teste e um trabalho (40%), com ou sem apresentação, participação em aula (10%) prova oral obrigatória (50%), sendo a classificação final formada pela média, que deverá ser igual ou superior a 10 (dez) valores.
2. A nota inferior 8 (oito) valores em qualquer dos elementos escrito e oral, implica a reprovação em Avaliação Contínua, tendo carácter eliminatório sendo que na participação deverá obter, pelo menos, valor igual ou superior a 10 (dez) valores.
3. A avaliação por exame, em qualquer época, será constituída pela prova escrita (40%) e prova oral (60%), ambas obrigatórias;
4. A nota deverá ser em qualquer dos elementos de avaliação por exame superior a 8 (oito) valores, tendo, por isso, carácter eliminatório, devendo a média dos dois elementos ser igual ou superior a 10 (dez) valores;
5. A matéria da UC está implicada nas UC de PSAS I e II, podendo aí ser questionada

8.2 Evaluation

Continuous assessment consists of two tests, or one test and one assignment (40%), with or without an oral presentation, class participation (10%), and a compulsory oral examination (50%). The final grade is the average of these components, which must be equal to or higher than 10 (ten) points.

A mark lower than 8 (eight) points in either the written or oral component results in failure in Continuous Assessment, as it is an eliminatory condition. In class participation, the student must obtain at least 10 (ten) points.

Assessment by examination, in any examination period, consists of a written test (40%) and an oral examination (60%), both compulsory.

A mark below 8 (eight) points in any of the examination components is eliminatory, and the average of the two components must be equal to or higher than 10 (ten) points.

The content of this course unit is related to the course units PSAS I and II, and may be assessed within them.

9. Demonstração da coerência das metodologias

9.1. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

Este curso utilizará uma metodologia de aprendizagem centrada na apresentação de situações reais enfrentadas por Solicitadores. Os estudantes serão chamados a resolver essas situações, aplicando os conhecimentos adquiridos nas matérias leccionadas, com o apoio do docente e, sempre que possível, recorrendo às Tecnologias de Informação e Comunicação.

- (i) em aulas presenciais ? objetivos 1 a 6,
- (ii) apresentação das matérias em aulas presenciais, utilizando diversos meios (oral, escrito e projeção multimédia) ? objetivos 1 a 6,
- (iii) disponibilização de conteúdos e materiais de estudo na plataforma Moodle ? objetivos 1 a 6,
- (iv) apresentação, discussão e resolução de casos práticos em sala de aula ? objetivos 1 a 6,
- (v) análise de pareceres do Instituto dos Registos e Notariado (IRN) e eventual jurisprudência ? objetivos 4 a 6,
- (vi) análise e interpretação de atos notariais e respetivos documentos instrutórios, bem como a redação/titulação do ato notarial que conferirá forma legal aos diversos atos/negócios jurídicos em estudo ? objetivos 4 a 6.

9.2. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

This course will employ a learning methodology centered around presenting real-life situations faced by Solicitors. Students will be required to solve these situations by applying their knowledge of the presented subjects, with the support of the instructor and, whenever possible, utilizing Information and Communication Technologies.

- (i) in face-to-face classes - objectives 1 to 6, (ii) presentation of the subjects in face-to-face classes, using various means (oral, written, and multimedia projection) - objectives 1 to 6, (iii) availability of content and study materials on the Moodle platform - objectives 1 to 6, (iv) presentation, discussion, and resolution of practical cases in the classroom - objectives 1 to 6, (v) analysis of opinions from the Institute of Registries and Notary (IRN) and possible jurisprudence - objectives 4 to 6, (vi) analysis and interpretation of notarial acts and their supporting documents, as well as the drafting / titling of the notarial act that would give legal form to the various acts / legal transactions under study - objectives 4 to 6.

10. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

- FERREIRINHA, Fernando Neto, A Função Notarial dos Advogados e dos Solicitadores, Almedina.
- FIGUEIREDO, David Martins Lopes de, Titulação de Negócios Jurídicos sobre Imóveis, Almedina.
- FERREIRINHA, Fernando Neto, Código do Notariado Anotado, Almedina.
- LOPES, J. de Seabra, Direito dos Registos e do Notariado, Almedina.
- VALLES, Edgar, Atos Notariais dos Advogados e Solicitadores, Almedina.

11. Observações**11.1. Observações**

Nota Mínima: 8 (oito) valores

Orais obrigatórias.

11.2. *Observations*

Minimum Grade: 8 (eight) points

Oral examinations are compulsory.