

1. Caracterização da Unidade Curricular

1.1. Designação da Unidade Curricular

1.1.1. Designação

Projeto de Simulação Organizacional II

Curso(s):

Contabilidade (P.L.)

Contabilidade

1.1.2. Designation

Organisational Simulation Project II

Course(s):

1.2. Sigla da área científica em que se insere

1.2.1. Sigla da área científica

CA

1.2.2. Scientific area's acronym

CA

1.3. Duração da Unidade Curricular

1.3.1. Duração

Semestral

1.3.2. Duration

Semestral

1.4. Total de horas de trabalho

1.4.1. Horas de trabalho

Horas de Trabalho: 0243:00

1.4.2. Working hours

Working hours: 0243:00

1.5. Total de horas de contacto

1.5.1. Horas de contacto

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0020:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0060:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0010:00		
Horas Contacto:	0090:00		

1.5.2. Contact hours

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0020:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0060:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0010:00		
Contact Hours:	0090:00		

1.5.3. % Horas de contacto à distância

Sem horas de contacto à distância

1.5.4. % Remote contact hours

No remote hours

1.6. ECTS

9

2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)

ANA CATARINA PAGARIM RIBEIRO KAIZELER

Sem carga letiva

2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)

ANA CATARINA PAGARIM RIBEIRO KAIZELER

No lecturing load

3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

3.2. Other academic staff and lecturing load

4. Objetivos de aprendizagem

4.1. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Proporcionar aos alunos uma maior abrangência na abordagem de questões específicas, como sejam: O1-A aquisição de uma visão prática do contexto da futura atividade empresarial; e, concomitantemente, a facilitação da transição para o mundo do trabalho, assegurando-lhes um maior potencial de satisfação das necessidades de recrutamento das organizações empresariais a que se destinam; O2-Estímulo à capacidade de pesquisa de informação, despertando a apetência para atitudes de curiosidade, para o desenvolvimento do potencial de identificação de oportunidades e problemas, assim como para a análise e interpretação da informação; O3-Proporcionar uma integração vertical de conhecimentos adquiridos ao longo do plano curricular e consolidação dos mesmos, conduzindo a uma visão prática da profissão; O4-Permitir uma aproximação à vivência ética da profissão e dos negócios; O5-Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo bem como trabalhar sob pressão; O6-Desenvolver a análise crítica.

4.2. *Learning objectives and their compatibility with the teaching method (knowledge, skills and competencies to be developed by students)*

Provide students with a broader approach to addressing specific issues such as: O1-Acquiring a practical view of the context of future business activity; and, at the same time, facilitating the transition to the workplace, providing them with greater potential to meet the recruitment needs of the business organizations for which they are intended; O2-Encouraging the ability to search for information, arousing the appetite for curiosity attitudes, for the development of the potential for identifying opportunities and problems, as well as for the analysis and interpretation of information; O3-Provide a vertical integration of knowledge acquired throughout the curriculum and consolidation of it, leading to a practical view of the profession; O4-Allow an approximation to the ethical experience of the profession and business; O5-Develop the ability to work in groups as well as work under pressure; O6-Develop critical analysis.

5. Conteúdos programáticos

5.1. Conteúdos

(CP1) PARTE I -Aprofundamento da análise do SNC_AP. -Análise do normativo contabilístico público nacional e internacional. (CP2) PARTE II -Análise e resolução de situações (factos contabilísticos) para aplicação do normativo nacional público (SNC-AP) e identificação das diferenças para o normativo internacional analisando situações de rotina organizacional e algumas situações de especial complexidade. -Análise, preparação e elaboração dos documentos anuais obrigatórios (CP3) PARTE III -Procedimentos de Encerramento de ciclo mensal e anual; -Elaboração do Relatório de Gestão e Contas; -Elaboração dos documentos fiscais obrigatórios e de Informação Estatística; -Elaboração e interpretação de informação económico-financeira. (CP4) PARTE IV -O SNC_AP e o processo de Prestação de Contas.

5.2. *Syllabus*

Analysis of national and international accounting standards for the public sector. (CP2) PART II Analysis and resolution of situations (accounting facts) for the application of national standards (SNC_AP) and identification of differences with international standards, analyzing routine organizational situations and some situations of special complexity; Analysis, preparation, and drafting of mandatory annual documents. (CP3) PART III Monthly and annual closing cycle procedures; Preparation of Management and Accounts Report; Preparation of mandatory fiscal documents and statistic Information; Preparation and interpretation of economic and financial information. (CP4) PART IV SNC AP and the Accountability Process.

6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos

6.1. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos vão permitir: (CP1; CP2; CP3;CP4; O1;O3;O4) Reforço das competências pragmáticas dos formandos em contabilidade, administração e outras relacionadas, antecipando a sua confrontação com a problemática da vida real; (CP1; CP2; O1; O3; O4) Consolidação das atitudes profissionais, éticas e pessoais normalmente esperadas na sua posterior carreira profissional; (CP1; CP2; CP3; CP4; O1; O3; O4) Preparação para novas competências: capacidades intelectuais, interpessoais, de comunicação, contabilísticas, pessoais e de atitude; conhecimento das organizações e dos negócios; (CP2; O2; O5; O6) Capacidade de pesquisa de informação, que fomente a máxima "aprender a aprender", desperte a apetência para atitudes de curiosidade e desenvolva as capacidades de identificação de oportunidades e problemas, análise e interpretação da informação e de definir conclusões sustentadas; (CP2; O2; O5; O6) Capacidade de resolução de situações profissionais problemáticas.

6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

The syllabus will allow students to: (CP1; CP2;CP3;CP4; O1;O3;O4) Strengthening the pragmatic skills of the trainees in accounting, administration and related, anticipating their confrontation with the real-life problem; (CP1; CP2; O1;O3;O4) Consolidation of the professional, ethical and personal attitudes normally expected in his later professional career; (CP1; CP2; CP3; CP4; O1; O3; O4) Preparation for new skills: intellectual, interpersonal, communication, accounting, personal and attitude skills; knowledge of organizations and businesses; (CP2; O2; O5; O6) Information research capacity, which fosters the utmost "learning to learn", arouses the appetite for curiosity attitudes and develops the ability to identify opportunities and problems, analyse and interpret information and to draw sustained conclusions; (CP2; O2; O5; O6) Ability to solve problematic professional situations.

7. Metodologias de ensino

7.1. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico

O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral. Para tal, serão utilizadas as metodologias de ensino (ME): ME1 - Participativas, com análise e discussão de casos práticos; ME2 - Ativas, com a realização de tarefas e trabalhos em ambiente de simulação organizacional; ME3 - Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, de acordo com o Planeamento. Recursos utilizados: Software de gestão integrado; Microsoft onedrive; Microsoft Office; Plataforma Moodle; Plataforma do Banco de Portugal (BPSTAT).

7.2. *Teaching and learning methodologies specific to the curricular unit articulated with the pedagogical model*

The student must acquire and/or develop analysis and synthesis, research, criticism, written and oral communication skills. To this end, teaching methodologies (ME) will be used: ME1 - Participative, with analysis and discussion of practical cases; ME2 - Active, carrying out tasks and work in a organization simulation environment; ME3 - Self-study, related to the student's autonomous work, in accordance with the Planning. Resources used: Integrated management software; Microsoft OneDrive; Microsoft Office; Moodle Platform; Banco de Portugal Platform (BPSTAT).

8. Avaliação

8.1 Avaliação

A avaliação desta U.C. é feita de forma contínua e de acordo com o regulamento específico da mesma, em resumo: 60% Individual + 40% Coletiva Todas as avaliações são feitas presencialmente. INDIVIDUAL 10% Avaliação contínua (resolução de tarefas, participação) 30% Apresentações orais (operações especiais, rotinas e relatório final) 60% Avaliação pontual (testes individuais) COLETIVA 40% Contínua (Operações especiais e rotinas) 40% Relatório Final 20% Avaliação pontual (inclui concretização de tarefas organização da documentação e do trabalho realizado) Atendendo à natureza específica da unidade U.C., incluindo a sua relevância no âmbito do processo de admissão à Ordem dos Contabilistas Certificados (Equivalência a Estágio Profissional), esta U.C. não é passível de melhoria de classificação, nem de avaliação por exame final, por exame de recurso ou em época especial de exames.

8.2 Evaluation

The evaluation of this discipline is done continuously and according to its specific regulation, in short: 60% Individual + 40% Collective All assessments are carried out in person. INDIVIDUAL 10% Continuous assessment (resolution of tasks, participation) 30% Oral presentations (special operations, routines and final report) 60% One-off evaluation (individual written tests) COLLECTIVE 40% Continuous (Special Operations and routines) 40% Final Report 20% Occasional evaluation (including tasks related to the organisation of dossiers and the work carried out) Given the specific nature of this subject, including its relevance in the process of admission to the Certified Accountants Association (Equivalence to Professional Internship), this subject it is not subject to improvement of classification, nor to evaluation by final exam, by recourse exam or in special season.

9. Demonstração da coerência das metodologias

9.1. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

As metodologias de ensino visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objetivos de aprendizagem, pelo que, apresentam-se as principais interligações entre as metodologias de ensino e os respetivos objetivos: -Os objetivos de aprendizagem O1 (aquisição de uma visão prática do contexto da futura atividade empresarial; e, concomitantemente, a facilitação da transição para o mundo do trabalho, assegurando-lhes um maior potencial de cabal satisfação das necessidades de recrutamento das organizações empresariais a que se destinam), O3 (Proporcionar uma integração vertical de conhecimentos adquiridos ao longo do plano curricular e consolidação dos mesmos, conduzindo a uma visão prática da profissão), O4 (Permitir uma aproximação à vivência ética da profissão e dos negócios) e O5 (Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo bem como trabalhar sob pressão) serão atingidos através das metodologias de ensino ME1 (Participativas, com análise e discussão de casos práticos) e ME2 (Ativas, com a realização de tarefas e trabalhos em ambiente de simulação empresarial). -O objetivo de aprendizagem O2 (Estímulo à capacidade de pesquisa de informação, despertando a apetência para atitudes de curiosidade, para o desenvolvimento do potencial de identificação de oportunidades e problemas, assim como para a análise e interpretação da informação) será atingido através da metodologia de ensino ME3 (Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, de acordo com o Planeamento).

9.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

Teaching methodologies aim to develop students' main learning skills that allow them to meet each of the learning objectives, therefore, the main interconnections between teaching methodologies and their respective objectives are presented: -The learning objectives O1 (acquisition of a practical vision of the context of future organizational activity; and, concomitantly, the facilitation of the transition to the world of work, ensuring greater potential for fully satisfying the recruitment needs of the business organizations they serve intended), O3 (Provide a vertical integration of knowledge acquired throughout the curriculum and its consolidation, leading to a practical vision of the profession), O4 (Allow an approach to the ethical experience of the profession and business) and O5 (Develop the ability to work in groups as well as work under pressure) will be achieved through teaching methodologies ME1 (Participatory, with analysis and discussion of practical cases) and ME2 (Active, with carrying out tasks and work in a business simulation environment). -The learning objective O2 (Stimulating the ability to search for information, awakening the appetite for attitudes of curiosity, for the development of the potential for identifying opportunities and problems, as well as for the analysis and interpretation of information) will be achieved through the methodology of teaching ME3 (Self-study, related to the student's autonomous work, according to Planning).

10. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

CNC (2017) Manual de Implementação do SNC-AP IFAC (2021). Handbook of international Public Sector Accounting Pronouncements, edited by IFAC (volume I, II and III), USA. Liberato, M e Paiva, I. (2019) Contabilidade Pública: as novas demonstrações para relato em Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas - SNC-AP . (2ª edição) Lisboa. Vida Económica Silva, R. Góis, C. e Marques, M.C. (2021) SNC-AP - Prestação de Contas na Administração Pública. Teoria e Prática, Lisboa. Almedina Custódio, C., & Viana, C. (2019). SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas. Lisboa: Almedina. Viana, L., Rodrigues, L. e Nunes, A. (2023). SNC- AP Sistema de Normalização Contabilística. (3ª edição) Lisboa: Almedina. Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de Setembro. Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas. Classificador económico das receitas e das despesas públicas - Decreto-Lei 26/2002, de 14 de Fevereiro.

11. Observações

11.1. Observações

11.2. *Observations*
