

1. Caracterização da Unidade Curricular

1.1. Designação da Unidade Curricular

1.1.1. Designação

Contratação Pública

Curso(s):

Contabilidade

Contabilidade (P.L.)

1.1.2. Designation

Public Procurement

Course(s):

1.2. Sigla da área científica em que se insere

1.2.1. Sigla da área científica

DC

1.2.2. Scientific area's acronym

DC

1.3. Duração da Unidade Curricular

1.3.1. Duração

Semestral

1.3.2. Duration

Semestral

1.4. Total de horas de trabalho

1.4.1. Horas de trabalho

Horas de Trabalho: 0081:00

1.4.2. Working hours

Working hours: 0081:00

1.5. Total de horas de contacto

1.5.1. Horas de contacto

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0030:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0030:00		

1.5.2. Contact hours

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0030:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0030:00		

1.5.3. % Horas de contacto à distância

Sem horas de contacto à distância

1.5.4. % Remote contact hours

No remote hours

1.6. ECTS

3

2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)

CARLOS MANUEL DA SILVA NUNES

Sem carga letiva

2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)

CARLOS MANUEL DA SILVA NUNES

No lecturing load

3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

3.2. Other academic staff and lecturing load

4. Objetivos de aprendizagem

4.1. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Os objetivos de aprendizagem são os seguintes: A-Conhecimentos O1) Identificar as atribuições e competências das entidades administrativas em matéria de contratação pública ? Quem e o que pode ser contratado; O2) Reconhecer e decidir sobre a forma de atuação correta, em termos constitucionais e legais, face aos casos de estudo que concretizam as escolhas em O1; O3) Saber escolher o procedimento pré-contratual e contratual adequado. B-Competências O4) Saber fundamentar legalmente a decisão administrativa de abertura do procedimento de Concurso; O5) Criticar de forma organizada a escolha do tipo de procedimento; O6) Aplicação concreta dos Princípios Legais da União Europeia e do Estado Português. C-Aptidões O7) Saber identificar, na organização administrativa, a entidade competente para o concurso; O8) De igual modo, conseguir apresentar de forma analítica e lógica, propostas documentais; O9) Realização das operações envolvidas, seja pela Administração, seja pelos Candidatos.

4.2. *Learning objectives and their compatibility with the teaching method (knowledge, skills and competencies to be developed by students)*

The learning outcomes are as follows: A - Knowledge O1) Identify the tasks and competences of administrative entities in the field of public procurement ? Who and what can be contracted; O2) Recognize and decide on the correct form of action, in constitutional and legal terms, in view of the case studies that concretize the choices in O1; O3) Know how to choose the appropriate pre-contractual and contractual procedure. B - Competencies O4) Know how to legally justify the administrative decision to open the Tender procedure; O5) Criticize in an organized manner the choice of the type of procedure; O6) Concrete application of the Legal Principles of the European Union and the State Portuguese. C- Skills O7) Know how to identify, in the administrative organization, the competent entity for the tender; O8) Likewise, to be able to present analytical and logical documentary proposals; O9) Carrying out the operations involved, either by the Administration or by the Candidates;

5. Conteúdos programáticos

5.1. Conteúdos

I-O Papel do Estado 1.1 O Estado ao Serviço da Comunidade Política 1.2 As Funções Constitucionais e a satisfação permanente das necessidades da Comunidade Política (Racionalidade Económico-Política) II-A União Europeia, as Liberdades e o Mercado Comum 2.1 As Directivas ?Comunitárias? (Da União) - Generalidades 2.2 Diretivas 2014/24/UE e 2014/25/EU III-A Legislação Nacional 3.1 O Código dos Contratos Públicos ? Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29/01 (CCP) e a sua alteração em 2021 3.2 O Artigo 1º-A do CCP : âmbito de aplicação IV?O Procedimento do Concurso 4.1 As Fases ou os ?procedimentos? pré contratuais - ajuste direto, consulta prévia e concurso público - 4.2 Requisitos legais, em especial o seu âmbito e distinção 4.3 Aspectos Formais: importância e justificação 4.4 O Work Flow Digital como exigência legal: vantagens e desvantagens 4.5 Regimes Especiais de Contratação Pública V?Garantias 5.1 Meios Graciosos e Meios Contenciosos: aspectos gerais e prazos

5.2. *Syllabus*

I-The Role of the State 1.1 The State in Service to the Political Community 1.2 Constitutional Functions and the Permanent Satisfaction of the Needs of the Political Community (Economic-Political Rationality) II-The European Union, Freedoms, and the Common Market 2.1 "Community" (Union) Directives - Generalities 2.2 Directives 2014/24/EU and 2014/25/EU III - National Legislation 3.1 The Public Procurement Code ? Decree-Law No. 18/2008, of 29/01 (CCP) and its amendment in 2021 3.2 Article 1-A of the CCP: scope of application IV - Tender Procedure 4.1 Pre-contractual Phases or "procedures" - direct award, prior consultation, and public tender 4.2 Legal requirements, especially their scope and distinction 4.3 Formal Aspects: importance and justification 4.4 Digital Workflow as a legal requirement: advantages and disadvantages 4.5 Special Regimes for Public Procurement V - Guarantees 5.1 Voluntary and Contentious Remedies: general aspects and deadlines

6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos

6.1. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os principais objetivos de aprendizagem assentam no conhecimento da estrutura da Administração Pública, do S. procedimento administrativo geral e nos meios de exercício de direitos perante a AP. Após essa aquisição de conhecimentos, importa desenvolver a capacidade de pensar criticamente a legislação e as suas opções. Os conteúdos programáticos permitem, depois, criar a capacidade crítica de análise e nessa linha investigarem soluções ou acompanharem propostas, desde decisão ao nível do procedimento ou de reestruturação organizativa. Nestes termos, os objetivos da unidade curricular serão, progressivamente, alcançados com o decorrer da exposição dos conteúdos programáticos.

6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

The main learning objectives focus on understanding the structure of Public Administration, the general administrative procedure, and the means of exercising rights before the Public Administration. Following the acquisition of this knowledge, it is important to develop critical thinking skills. The program contents then enable the development of a critical analysis capacity, allowing students to investigate solutions or support proposals, ranging from decision-making at the procedural level to organizational restructuring. In this context, the objectives of the course will be progressively achieved as the program contents are presented and discussed.

7. Metodologias de ensino

7.1. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico

A metodologia de ensino assenta em dois pilares; - Método expositivo-crítico, dado que nos encontramos em Licenciatura, assente, sobretudo no domínio da legislação, pelo seu manuseamento em sede de exposição, primeiro, e caso prático em segundo lugar, com o acompanhamento devido, de molde a estabelecer o raciocínio necessário ao cumprimento do dever legal de fundamentação, seja por parte da Administração, seja por parte dos Candidatos; - Participação obrigatória dos candidatos ao grau, de molde a que possam ser formados na componente de investigação crítica, própria deste grau, de molde a garantir que conseguem avaliar e agir em conformidade com a lei em contexto de procedimentos administrativos conexos com a futura atividade profissional.

7.2. *Teaching and learning methodologies specific to the curricular unit articulated with the pedagogical model*

The teaching methodology is based on two pillars: Expository-Critical Method: Given the undergraduate level and the focus on legislation, this method emphasizes the mastery of legal texts through initial exposition followed by practical case studies. The application of legal principles, especially those rooted in constitutional and legal frameworks guiding administrative activities, is demonstrated through practical exercises. This ensures the development of the necessary reasoning skills for fulfilling the legal duty of justifying administrative, either by the Administration or by the Candidates. Mandatory Participation: Candidates pursuing the degree are required to actively participate, fostering critical research skills inherent to this academic level. This involvement is designed to ensure that students can assess and act in accordance with the law in the context of administrative procedures relevant to their future professional activities.?

8. Avaliação

8.1 Avaliação

AV 1 - Avaliação contínua, compreende a realização de 1 testes e uma exposição, nos seguintes termos: a) Teste escrito (60%): abrange o conteúdo programático. O teste não pode ter classificação inferior a 7 valores, sob pena de o aluno passar para exame final. b) Exposição sobre um tema, à escolha do candidato, o qual deve ser discutido em aula e tem o peso de 40% na nota final de avaliação contínua. AV 2 ? Avaliação por Exame - Exame final escrito ? 100%, abrangendo toda a matéria.

8.2 Evaluation

Av 1 Continuous Assessment: The continuous assessment component consists of one written test and a presentation, structured as follows: a) Written test (60%): covering the program content. The test must not receive a grade lower than 7 points, as this would require the student to take the final exam. b) Presentation on a topic of the candidate's choice, discussed in class, accounting for 40% of the final grade for continuous assessment. AV 2 - Exam Assessment: Final written exam ? 100%, covering the entire course material.?

9. Demonstração da coerência das metodologias

9.1. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

A componente expositiva é essencial para poder ser realizado o enquadramento da atividade administrativa especial que consiste na Contratação Pública, na vertente aquisição de bens e serviços, nomeadamente, para poderem ser colocadas as questões para aprendizagem e investigação. É intuitivo para qualquer Cidadão informado que o Estado enquanto Administração é vasto e complexo, assumindo, em função das multitudes das necessidades às quais ocorre, pelo que deve tomar conhecimento do Procedimento de Contratação Pública como uma regulamentação administrativa própria e não confundível com o Direito Administrativo em geral.. Este procedimento da Administração está dependente do cumprimento de um conjunto muito específico de princípios, que têm de ser apreendidos pela prática do candidato, em contexto de aula, de forma a ser acompanhado, esclarecido e confirmada a aprendizagem, sob pena de os resultados da aprendizagem serem nulos, escassos ou deficientes. A componente crítica permite levantar, por parte da docência, um conjunto de questões que venham a ser desenvolvidas e investigadas pelos próprios candidatos, em contexto de caso prático. O facto de realizarem um trabalho, e a sua exposição oral, permite incutir o necessário stress pedagógico que assegura a aquisição dos conhecimentos bem como das competências e aptidões.

9.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

A componente expositiva é essencial para poder ser realizado o enquadramento da atividade administrativa especial que consiste na Contratação Pública, na vertente aquisição de bens e serviços, nomeadamente, para poderem ser colocadas as questões para aprendizagem e investigação. É intuitivo para qualquer Cidadão informado que o Estado enquanto Administração é vasto e complexo, assumindo, em função das multitudes das necessidades às quais acorre, pelo que deve tomar conhecimento do Procedimento de Contratação Pública como uma regulamentação administrativa própria e não confundível com o Direito Administrativo em geral.. Este procedimento da Administração está dependente do cumprimento de um conjunto muito específico de princípios, que têm de ser apreendidos pela prática do candidato, em contexto de aula, de forma a ser acompanhado, esclarecido e confirmada a aprendizagem, sob pena de os resultados da aprendizagem serem nulos, escassos ou deficientes. A componente crítica permite levantar, por parte da docência, um conjunto de questões que venham a ser desenvolvidas e investigadas pelos próprios candidatos, em contexto de caso prático. O facto de realizarem um trabalho, e a sua exposição oral, permite inculcar o necessário stress pedagógico que assegura a aquisição dos conhecimentos bem como das competências e aptidões.?

10. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Almeida, M.A.(2018). Teoria Geral do Direito Administrativo. (5.ª Ed. Atualizada) Coimbra: Almedina. Carvalho, E.(2013). Redesenho da máquina administrativa em Portugal e racionalidade política: o caso do PRACE. In C. Madureira e M. Asensio(Org.), Handbook de Administração Pública (pp. 75-90). Lisboa: INA Editora. Comissão Europeia(2014). Promoting good governance. Luxembourg: Comissão Europeia. Conselho da Europa(2020). 12 Principles of Good Governance. <https://www.coe.int/en/web/good-governance/12-principles>. Gonçalves, P.C.(2015). Direito dos Contratos Públicos. Coimbra: Almedina. ISSA(2020). Good Governance-Definition of Good Governance. <https://ww1.issa.int/guidelines/gg/174436> Pereira, D. A. (2013). Princípios gerais da contratação pública electrónica. Revista Electrónica de Direito, (2), 1-38. Tavares, G. G. (2019). Comentário ao Código dos Contratos Públicos. Coimbra: Almedina. PORDATA (<https://www.pordata.pt/>) Portal Base (<http://www.base.gov.pt/Base/pt/Homepage>)

11. Observações

11.1. Observações

11.2. *Observations*
