

1. Caracterização da Unidade Curricular**1.1. Designação da Unidade Curricular****1.1.1. Designação**

Direito Administrativo

Curso(s):

Contabilidade

Contabilidade (P.L.)

1.1.2. Designation

Administrative Law

Course(s):

1.2. Sigla da área científica em que se insere**1.2.1. Sigla da área científica**

DC

1.2.2. Scientific area's acronym

DC

1.3. Duração da Unidade Curricular**1.3.1. Duração**

Semestral

1.3.2. Duration

Semestral

1.4. Total de horas de trabalho**1.4.1. Horas de trabalho**

Horas de Trabalho: 0108:00

1.4.2. Working hours

Working hours: 0108:00

1.5. Total de horas de contacto

1.5.1. Horas de contacto

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0030:00	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0030:00		

1.5.2. Contact hours

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0030:00	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0030:00		

1.5.3. % Horas de contacto à distância

Sem horas de contacto à distância

1.5.4. % Remote contact hours

No remote hours

1.6. ECTS

4

2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular

2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)

MARIA ANTÓNIA PRAZERES PEREIRA

Sem carga letiva

2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)

MARIA ANTÓNIA PRAZERES PEREIRA

No lecturing load

3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

3.2. Other academic staff and lecturing load

4. Objetivos de aprendizagem

4.1. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

A Administração Pública é a principal responsável pela aplicação e salvaguarda do Direito. Dentro deste, o Direito Administrativo, ao regular as relações internas e externas da AP revela-se essencial. Os objectivos de aprendizagem são: A-Conhecimentos O1) Identificar as atribuições e competências das entidades administrativas; O2) Reconhecer e decidir sobre a forma de actuação correcta, face aos casos de estudo; O3) Saber escolher o procedimento administrativo adequado. B-Competências O4) Fundamentar legalmente as decisões administrativas; O5) Criticar de forma organizada as decisões tomadas; O6) Pensar o procedimento e a decisão em termos de aplicação concreta dos Princípios, antigos e novos, do Direito Administrativo. C-Aptidões O7) Saber identificar, na organização administrativa, a entidade competente; O8) De igual modo, conseguir propor de forma analítica e lógica, propostas; O9) Realização de pareceres; O10) Acompanhamento e conclusão de Procedimentos Administrativos.

4.2. *Learning objectives and their compatibility with the teaching method (knowledge, skills and competencies to be developed by students)*

Public Administration is the main entity responsible for the application and safeguarding of the Law. Within it, Administrative Law, which regulates internal and external relations of the Public Administration, proves to be essential. The learning objectives are as follows: A-Knowledge O1) Identify the responsibilities and competencies of administrative entities; O2) Recognize and decide on the correct course of action, regarding case studies; O3) Know how to choose the appropriate administrative procedure. B-Skills O4) Legally justify administrative decisions; O5) Critically organize the decisions made; O6) Consider the procedure and decision in terms of the concrete application of the Principles, both old and new, of Administrative Law. C-Abilities O7) Identify, within the administrative organization, the competent entity; O8) Likewise, be able to propose analytical and logical proposals; O9) Drafting of opinions; O10) Monitoring and completion of Administrative Procedures.

5. Conteúdos programáticos

5.1. Conteúdos

1.- Os Princípios Constitucionais da Organização Administrativa 2.- A Constituição e o Procedimento Administrativo: as garantias dos Cidadãos 3.- A Estrutura do Procedimento Administrativo Geral 4.- Os Meios de Defesa Graciosos: análise crítica 5.- Os Meios Contenciosos Administrativos: concatenação e análise crítica

5.2. *Syllabus*

1.- Constitutional Principles of Administrative Organization 2.- The Constitution and Administrative Procedure: Citizen Safeguards 3.- Structure of the General Administrative Procedure 4.- Non-contentious Means of Defence: Critical Analysis 5.- Administrative Contentious Means: Interconnection and Critical Analysis

6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos

6.1. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os principais objetivos de aprendizagem assentam no conhecimento da estrutura da Administração Pública, do S. procedimento administrativo geral e nos meios de exercício de direitos perante a AP. Após essa aquisição de conhecimentos, importa desenvolver a capacidade de pensar criticamente a legislação e as suas opções. Os conteúdos programáticos permitem, depois, criar a capacidade crítica de análise e nessa linha investigarem soluções ou acompanharem propostas, desde decisão ao nível do procedimento ou de reestruturação organizativa. Nestes termos, os objetivos da unidade curricular serão, progressivamente, alcançados com o decorrer da exposição dos conteúdos programáticos.

6.2. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives*

The main learning objectives focus on understanding the structure of Public Administration, the general administrative procedure, and the means of exercising rights before the Public Administration. Following the acquisition of this knowledge, it is important to develop critical thinking skills. The program contents then enable the development of a critical analysis capacity, allowing students to investigate solutions or support proposals, ranging from decision-making at the procedural level to organizational restructuring. In this context, the objectives of the course will be progressively achieved as the program contents are presented and discussed.

7. Metodologias de ensino

7.1. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo pedagógico

A metodologia de ensino assenta em dois pilares; - Método expositivo-crítico, dado que nos encontramos em Licenciatura, assente, sobretudo no domínio da legislação, pelo seu manuseamento em sede de exposição, primeiro, e caso prático em segundo lugar, com o acompanhamento devido, de molde a estabelecer o raciocínio necessário ao cumprimento do dever legal de fundamentação das decisões administrativas, em especial pela concretização dos princípios constitucionais e legais que vinculam a atividade administrativa; - Participação obrigatória dos candidatos ao grau, de molde a que possam ser formados na componente de investigação crítica, própria deste grau, de molde a garantir que conseguem avaliar e agir em conformidade com a lei em contexto de procedimentos administrativos conexos com a futura atividade profissional.

7.2. *Teaching and learning methodologies specific to the curricular unit articulated with the pedagogical model*

The teaching methodology is based on two pillars: Expository-Critical Method: Given the undergraduate level and the focus on legislation, this method emphasizes the mastery of legal texts through initial exposition followed by practical case studies. The application of legal principles, especially those rooted in constitutional and legal frameworks guiding administrative activities, is demonstrated through practical exercises. This ensures the development of the necessary reasoning skills for fulfilling the legal duty of justifying administrative decisions. Mandatory Participation: Candidates pursuing the degree are required to actively participate, fostering critical research skills inherent to this academic level. This involvement is designed to ensure that students can assess and act in accordance with the law in the context of administrative procedures relevant to their future professional activities.

8. Avaliação

8.1 Avaliação

AV 1- Avaliação Contínua, compreende a realização de 1 teste e uma exposição, nos seguintes termos: a) Teste escrito (60%): abrange o conteúdo programático. O teste não pode ter classificação inferior a 7 valores, sob pena de o aluno passar para exame final. b) Exposição sobre um tema, à escolha do candidato, o qual deve ser discutido em aula e tem o peso de 40% na nota final de avaliação contínua. AV 2 ? Avaliação por Exame - Exame final escrito ? 100%, abrangendo toda a matéria.

8.2 Evaluation

Av 1 Continuous Assessment: The continuous assessment component consists of one written test and a presentation, structured as follows: a) Written test (60%): covering the program content. The test must not receive a grade lower than 7 points, as this would require the student to take the final exam. b) Presentation on a topic of the candidate's choice, discussed in class, accounting for 40% of the final grade for continuous assessment. AV 2 - Exam Assessment: Final written exam ? 100%, covering the entire course material.

9. Demonstração da coerência das metodologias

9.1. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

A componente expositiva é essencial para poder ser realizado o enquadramento da atividade administrativa, nomeadamente, para poderem ser colocadas as questões para aprendizagem e investigação. É intuitivo para qualquer Cidadão informado que o Estado enquanto Administração é vasto e complexo, assumindo, em função da multitude das necessidades às quais ocorre, pelo que deve, o candidato, ter conhecimento da Estrutura, numa vertente estática, primeiro e, depois, do Exercício da Atividade Administrativa, ou seja, a Administração quando age. Esta ação da Administração está dependente do cumprimento de um conjunto alargado de princípios que têm de ser levados à prática do candidato, em contexto de aula, de forma a ser acompanhado, esclarecido e confirmada a aprendizagem, sob pena de ficarem os conceitos num limbo teórico. A componente crítica permite levantar, por parte da docência, um conjunto de questões que venham a ser desenvolvidas e investigadas pelos próprios candidatos. O facto de realizarem um trabalho, e a sua exposição oral, permite inculcir o necessário stress pedagógico que assegura a aquisição dos conhecimentos bem como das competências e aptidões.

9.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

The expository component is essential for framing administrative activity, particularly for posing questions that encourage learning and investigation. It is intuitive for any informed citizen that the State, as an administration, is vast and complex, assuming various roles to meet a multitude of needs. Therefore, candidates must have an understanding of the static aspect of the administrative structure initially and subsequently, the exercise of administrative activity?when the administration takes action. The administration's actions are contingent upon adhering to a broad set of principles that candidates must apply in a classroom setting. This allows for guidance, clarification, and confirmation of learning, as failure to do so may leave concepts in a theoretical limbo. The critical component enables the teaching staff to raise questions for candidates to develop and investigate independently. The completion of assignments and subsequent oral presentations instills the necessary pedagogical stress, ensuring the acquisition of knowledge, skills, and abilities. This dynamic approach enhances the learning process and provides a practical application of theoretical concepts within the administrative context.

10. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

Amaral, D. F. (2018). Curso de Direito Administrativo (Vol I e II) Almedina, Coimbra. Caupers, J. (2016) Introdução ao Direito Administrativo(12ª edição). Âncora Editora. Oliveira, M. E. (2010). Código do Procedimento Administrativo Anotado, Almedina, Coimbra. Gomes, Carla e outros (2023). Comentário ao Código do Procedimento Administrativo (6.ª Ed,Vol I). AAFDL. Tavares, J. (2007). Administração Pública e Direito Administrativo- Guia de estudo, reedição digital, Almedina, Coimbra. Antunes, L. F. C. (2015). A teoria do Acto e a Justiça Administrativa ? O novo Contrato Natural, Almedina. Veiga, A. B. (2007). Acesso à Informação da Administração Pública pelos Particulares, Almedina, Coimbra. Quadros, F. (2001). A nova Dimensão do Direito Administrativo, Almedina, Coimbra. Barbosa, P. (2007). Acção de Condenação no Acto Administrativo Legalmente Devido, AAFDL, Lisboa. Moncada, L. C. (2009). A relação Jurídica Administrativa, Coimbra Editora, Coimbra.

11. Observações**11.1. Observações**

11.2. *Observations*
