

## 1. Caracterização da Unidade Curricular

### 1.1. Designação da Unidade Curricular

#### 1.1.1. Designação

---

Direito Administrativo

Curso(s):

Solicitadoria (P.L.)

Solicitadoria

#### 1.1.2. *Designation*

---

Administrative Law

Course(s):

Degree in Law Studies

### 1.2. Sigla da área científica em que se insere

#### 1.2.1. Sigla da área científica

---

D

#### 1.2.2. *Scientific area's acronym*

---

D

### 1.3. Duração da Unidade Curricular

#### 1.3.1. Duração

---

Semestral

#### 1.3.2. *Duration*

---

Semestral

### 1.4. Total de horas de trabalho

#### 1.4.1. Horas de trabalho

---

Horas de Trabalho: 0150:00

#### 1.4.2. *Working hours*

---

Working hours: 0150:00

**1.5. Total de horas de contacto**

**1.5.1. Horas de contacto**

---

(T) Teóricas:	0000:00	(TC) Trabalho de Campo:	0000:00
(TP) Teórico-Práticas:	0067:30	(OT) Orientação Tutorial:	0000:00
(P) Práticas:	0000:00	(E) Estágio:	0000:00
(PL) Práticas Laboratoriais:	0000:00	(O) Outras:	0000:00
(S) Seminário:	0000:00		
Horas Contacto:	0067:30		

**1.5.2. Contact hours**

---

(T) Theoretical:	0000:00	(TC) Field Work:	0000:00
(TP) Theoretical-practical:	0067:30	(OT) Tutorial Guidance:	0000:00
(P) Practical:	0000:00	(E) Internship:	0000:00
(PL) Laboratory practices:	0000:00	(O) Other:	0000:00
(S) Seminar:	0000:00		
Contact Hours:	0067:30		

**1.6. ECTS**

6

**1.7. Observações**

**1.7.1. Observações**

NA

**1.7.2. Comments**

NA

**2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular**

**2.1. Docente responsável e carga letiva (preencher o nome completo)**

**CARLOS MANUEL DA SILVA NUNES**

Sem carga letiva

**2.2. Responsible academic staff member and lecturing load (fill in the full name)**

**CARLOS MANUEL DA SILVA NUNES**

No lecturing load

### 3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na Unidade Curricular

#### 3.1. Outros docentes e respetivas carga letivas

---

#### 3.2. *Other academic staff and lecturing load*

---

### 4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

#### 4.1. Objetivos de aprendizagem

---

As actividades a desenvolver nas Administrações Públicas (AP) são enformadas por uma componente legal com a qual todo o profissional que nelas esteja em funções tem de estar familiarizado ou mesmo dominar ao pormenor consoante as circunstâncias.

Assim, na unidade curricular Direito Administrativo a partir de leituras da organização da Administração Pública nomeadamente na perspectiva constitucional aborda-se regime jurídico mais estruturante quer na perspectiva interna quer na perspectiva relacional cidadão/entes públicos.

#### 4.2. *Learning outcomes of the curricular unit*

---

The activities to be carried  
Thus, in the curricular unit

### 5. Conteúdos programáticos

#### 5.1. Conteúdos

---

##### **1 ∫ Introdução**

- 1.1 ∫ Noções: Direito Privado e Direito Público
- 1.2 ∫ Direito Constitucional
- 1.3 ∫ Direito Administrativo
- 1.4 - Noção de Estado
- 1.5 - História
- 1.6 - Noção de Administração
- 1.7 - Organização Política do Estado Português

##### **2 ∫ Administração Central Directa**

- 2.1 ∫ O Governo e o Bem Comum: O Serviço Público
- 2.2 ∫ Lei Orgânica
- 2.3 ∫ Os Ministérios e os Ministros
- 2.4 - Competência Legislativa do Governo
- 2.5 - Competência Administrativa do Governo
- 2.6 ∫ A Administração Local do Estado
- 2.7 ∫ Organização da Administração: A Desconcentração e a Descentralização
- 2.8 ∫ Idem: Instrumentos Jurídicos ∫ A Delegação de Poderes e a Devolução de Poderes

##### **3 ∫ Administração Indirecta do Estado**

- 3.1 ∫ Noção
- 3.2 ∫ Razões da Sua Necessidade
- 3.3 ∫ Atribuições
- 3.4 ∫ Os Institutos Públicos

##### **4 ∫ A Administração Autónoma do Estado**

- 4.1 ¿ Noção
- 4.2 ¿ Administração Autónoma de Base Territorial
- 4.3 ¿ Os Municípios
- 4.4 ¿ História e Atribuições
- 4.5 ¿ Estrutura Orgânica
- 4.6 ¿ As Freguesias
- 4.7 ¿ História e Atribuições
- 4.8 ¿ Estrutura Orgânica
- 4.9 - A Administração Autónoma de Base Institucional
- 4.10 ¿ As Organizações Profissionais: Ordens e Similares
- 4.11 ¿ As Universidades
- 4.12 ¿ As Empresas Públicas

#### **5 ¿ Princípios Gerais da Actuação Administração**

- 5.1 ¿ Noção
- 5.2 ¿ Princípio da Prossecução do Interesse Público no respeito pelos Direitos e Interesses Legítimos dos Particulares
- 5.3 ¿ Princípio da Legalidade
- 5.4 ¿ Princípio da Boa Fé
- 5.5 ¿ Princípio da Justiça e Imparcialidade
- 5.6 ¿ Outros Princípios

#### **6 ¿ O Procedimento Administrativo**

- 6.1 - Noção
- 6.2 - Procedimento Administrativo Geral ou Comum
- 6.3 ¿ Procedimentos Administrativos Especiais
- 6.4 ¿ Princípio Constitucional do Procedimento
- 6.5 ¿ Estrutura do Procedimento Administrativo Comum
- 6.6 ¿ As Fases do Procedimento

#### **7 ¿ Os Modos de Actuação do Poder Administrativo**

- 7.1 ¿ Noção
- 7.2 - Regulamento Administrativo
- 7.3 - Distinção entre Regulamento Administrativo e Lei
- 7.4 - Tipos de Regulamento
- 7.5 ¿ Regime Jurídico
- 7.6 - O Acto Administrativo: Conceito
- 7.7 - Remissão

#### **8 ¿ As Operações Materiais**

- 8.1 ¿ Noção
- 8.2 - Regime Jurídico

#### **9 - Os Contratos Administrativos**

- 9.1 - Noção
- 9.2 - Tipos de Contrato
- 9.3 - O Papel do Concurso Público
- 9.4 - O regime Jurídico
- 9.5 - Procedimentos em Especial

**10 ¿ O Acto Administrativo em Especial**

- 10.1 ¿ História
- 10.2 ¿ Elementos
- 10.3 ¿ Tipos
- 10.4 ¿ Validade
- 10.5 ¿ Eficácia
- 10.6 ¿ Revogação
- 10.7 ¿ Vícios: Da Nulidade e da Anulabilidade
- 10.8 ¿ As Garantias Graciosas ¿ Tipos, Regime e Prazos

**11 ¿ A Responsabilidade Civil do Estado**

- 11.1 ¿ Noção
- 11.2 ¿ Tipos de Responsabilidade
- 11.3 - Regime Jurídico

**12 ¿ O Contencioso Administrativo**

- 12.1 ¿ Acção Administrativa Comum
- 12.2 - Acção Administrativa Especial
- 12.3 ¿ Providências Cautelares
- 12.4 ¿ Referências ao Contencioso Tributário

**5.2. Syllabus**

---

---

**1. Introduction**

---

- 1.1 - Notions: Private Law and
- 1.2 - Constitutional Law
- 1.3 - Administrative Law
- 1.4 - Concept of State
- 1.5 - History
- 1.6 - Concept of Administration
- 1.7 - Political Organization

---

**2 - Direct Central Administration**

---

- 2.1 - The Government and the
- 2.2 - Organic Law
- 2.3 - Ministries and Ministers
- 2.4 - Legislative Competence
- 2.5 - Administrative Competence
- 2.6 - Local State Administration
- 2.7 - Organization of Administration
- 2.8 - Idem: Legal Instruments

---

**3 - Indirect State Administration**

---

- 3.1 - Concept
- 3.2 - Reasons for its Existence
- 3.3 - Assignments
- 3.4 - Public Institutes

---

**4 - The Autonomous State**

---

- 4.1 - Concept
- 4.2 - Autonomous Territorial
- 4.3 - Municipalities
- 4.4 - History and Duties
- 4.5 - Organic Structure
- 4.6 - The Parishes
- 4.7 - History and Duties
- 4.8 - Organic Structure
- 4.9 - Institutional Based Autonomous
- 4.10 - Professional Organizations
- 4.11 - Universities
- 4.12 - Public Companies

---

**5 - General Principles**

---

- 5.1 - Concept
- 5.2 - Principle of Pursuing Legitimate Interests of Individuals
- 5.3 - Principle of Legality
- 5.4 - Principle of Good Faith
- 5.5 - Principle of Justice and Equity
- 5.6 - Other Principles

---

**6 - The Administrative**

---

- 6.1 - Concept
- 6.2 - General or Common Administrative
- 6.3 - Special Administrative
- 6.4 - Constitutional Principles
- 6.5 - Structure of the Common
- 6.6 - The Phases of the Process

---

**7 - The Modes of Act**

---

- 7.1 - Concept
- 7.2 - Administrative Regulation
- 7.3 - Distinction between Administrative
- 7.4 - Types of Regulation
- 7.5 - Legal Regime
- 7.6 - The Administrative Act
- 7.7 - Remission

---

**8 - Material Operati**

---

- 8.1 - Concept
- 8.2 - Legal Regime

---

**9 - Administrative C**

---

- 9.1 - Concept
- 9.2 - Types of Contract
- 9.3 - The Role of the Public
- 9.4 - The Legal regime
- 9.5 - Special Procedures

---

**10 - The Special Adm**

---

- 10.1 - History
- 10.2 - Elements
- 10.3 - Types
- 10.4 - Validity
- 10.5 - Effectiveness
- 10.6 - Revocation
- 10.7 - Defects: Nullity and
- 10.8 - The Gracious Guarantee

---

**11 - The State's Civ**

---

- 11.1 - Concept
- 11.2 - Types of Responsibility
- 11.3 - Legal Regime

---

**12 - Administrative :**

---

- 12.1 - Joint Administrative
- 12.2 - Special Administrative
- 12.3 - Precautionary Provisi
- 12.4 - References to Tax Lit.

**6.2. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives**

---

Public Administration is pri  
 Within this, the Administrat.  
 In this way the student will  
 a) Identify the attributions  
 b) Recognize and decide on t  
 c) Know how to choose the app  
 d) To legally justify admini  
 e) Critically criticize the  
 f) Know how to identify, witi  
 g) among others.

**7. Metodologias de ensino (avaliação incluída)****7.1. Metodologias de ensino (avaliação incluída)**

---

- 1.- A avaliação contínua é constituída por dois testes ou um teste e um trabalho (40%), com ou sem apresentação, participação em aula (10%) e prova oral obrigatória (50%), sendo a classificação final formada pela média, que deverá ser igual ou superior a 10 (dez) valores.
- 2.- A nota igual 7 (sete) valores ou inferior em qualquer dos elementos escrito e oral, implica a reprovação em Avaliação Contínua, tendo carácter eliminatório sendo que na participação deverá obter, pelo menos, valor igual ou superior a 10 (dez) valores.
3. ç A avaliação por exame, em qualquer época, será constituída pela prova escrita (40%) e prova oral (60%), ambas obrigatórias;
- 4.- A nota deverá ser em qualquer dos elementos de avaliação por exame superior a 7, tendo, por isso, carácter eliminatório, devendo a média dos dois elementos ser igual ou superior a 10 (dez) valores;
- 5.- A matéria da UC está implicada nas UC de PSAS I e II, podendo aí ser questionada.

**7.2. Teaching methodologies (including evaluation)**

---

- 1.- Continuous assessment consists of two tests or one test and one work (40%), with or without presentation, participation in class (10%) and mandatory oral exam (50%), with the final mark being formed by the average, which must be equal to or greater than 10 (ten) values.
- 2.- A grade equal to 7 (seven) values çç or less in any of the written and oral elements, implies the failure in Continuous Assessment, having an eliminatory character, and the participation must obtain at least a value equal to or greater than 10 (ten) values.
3. ç Assessment by exam, at any time, will consist of a written test (40%) and an oral test (60%), both mandatory;
- 4.- The grade must be in any of the elements of assessment by examination above 7, having, therefore, eliminatory character, and the average of the two elements must be equal to or greater than 10 (ten) values;
- 5.- The subject of the CU is involved in the CU of PSAS I and II, and may be questioned there.



## 8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular

### 8.1. Demonstração da coerência das metodologias

---

A componente expositiva é essencial para poder ser realizado o enquadramento da actividade administrativa, nomeadamente, para poderem ser colocadas as questões para investigação.

A componente crítica permite levantar, por parte da docência, um conjunto de questões que venham a ser desenvolvidas e investigadas pelos próprios candidatos.

O facto de realizarem um trabalho, e a sua exposição oral, permite inculcar o necessário stress pedagógico que assegura a aquisição dos conhecimentos, competências e aptidões.

### 8.2. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes*

---

The expository component is  
The critical component makes  
The fact that they carry out

## 9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória

---

- Amaral, Diogo Freitas do, Curso de Direito Administrativo, Vol I (3.ª Ed. ç 2010) e II (2.ª Ed.), Almedina, Coimbra, 2011  
Matos, André Salgado e outros - "Direito Administrativo Geral" (Tomos I e III), D. Quixote, 2010.  
Caupers, João - Introdução ao Direito Administrativo, 10ª edição, Âncora Editora, 2009  
Oliveira, Mário Esteves de - Código do Procedimento Administrativo Anotado, Almedina, Coimbra, 2004  
Tavares, José - Administração Pública e Direito Administrativo- Guia de estudo, reedição digital, Almedina, Coimbra, 2007  
Machete, Pedro - A audiência dos interessados no procedimento Administrativo, Univ. Católica Portuguesa, Lisboa, 1995.  
Antunes, Luís F. Colaço - A teoria do Acto e a Justiça Administrativa, Almedina, 2006.  
Veiga, Alexandre Brandão da - Acesso à Informação da Administração Pública pelos Particulares, Almedina, Coimbra, 2007.  
Moreira, Vital - Administração Autónoma e Associações Públicas, Almedina, Coimbra, 2003.  
D'Alte, Sofia Tomé - A nova Configuração do Sector Empresarial do Estado e a Empresarialização dos Serviços Públicos, Almedina, Coimbra, 2007.  
Quadros, Fausto de - A nova Dimensão do Direito Administrativo, Almedina, Coimbra, 1999.  
Barbosa, Paula - Acção de Condenação no Acto Administrativo Legalmente Devido, AAFDL, Lisboa, 2007.  
Moncada, Luís Cabral de - A relação Jurídica Administrativa, Coimbra Editora, Coimbra, 2009.