

Descrição da empresa

A Westonbridge é uma empresa de consultoria e contabilidade, independente e internacional, com escritórios em Lisboa e Luanda, cujo principal objetivo é ajudar estrategicamente os clientes, explorar consistentemente o potencial máximo de crescimento, estabelecer estruturas e processos eficientes, e traçar rumo ao sucesso.

Descrição da oferta

A Westonbridge pretende reforçar a sua equipa interna com a contratação de um(a) Solicitador(a), elegível para Estágio Apoiar.pt (IEFP).

Principais responsabilidades

- Notariado (certificações, certidões);
- Registo de Dados;
- Obtenção de documentos atualizados;
- Verificação de Contratos e documentos de suporte;
- Constituição de Sociedades;
- Cessão de quotas;
- Transformação de sociedades;
- Aumentos ou reduções de capital social;
- Registo de Marcas;
- Contratos Promessa de Compra e Venda;
- Outras responsabilidades inerentes à função.

Requisitos / Perfil desejado

- Licenciatura em Solicitadoria;
- Inscrição ativa na OSAE (obrigatório);
- Elegibilidade para Estágio Apoiar.pt ao abrigo do IEFP;
- Bons conhecimentos de inglês, escrito e falado;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Boa capacidade de trabalho em equipa;
- Capacidade de organização e confidencialidade;
- Forte sentido de responsabilidade e iniciativa;
- Capacidade para trabalhar com elevada autonomia;
- Benefícios adicionais (ex. carta de condução).

Oportunidade

Uma boa oportunidade para o seu desenvolvimento profissional, e de integrar uma equipa dinâmica e multidisciplinar.

Candidaturas

Envio de candidaturas para o seguinte endereço email: portugal@westonbridge.com