

Espanha e Associados SP.SRL

Administrativo/a

Lisboa

(m\f)

A Espanha e Associados – Sociedade de Advogados, SP, RL, procura, para integrar nos seus quadros, a tempo integral, jovem administrativo/a, para desempenhar a função de técnico/a administrativo/a, a partir de junho.

Existe a possibilidade de integrar o trabalho a desenvolver num estágio curricular em curso de secretariado.

Requer-se

- Jovem até aos 30 anos;
- Boa apresentação;
- Domínio do Inglês (O domínio de uma segunda língua é valorizado);
- Domínio de ferramentas informáticas na óptica do utilizador;
- Espírito de equipa e elevada capacidade de trabalho;
- Elevado sentido de ética, responsabilidade e organização;
- Orientação para o cliente e para os resultados.

Oferece-se:

- Integração em equipa profissional com possibilidade de colaboração com os vários departamentos da sociedade de advogados;
- Contacto com clientes nacionais e internacionais;
- Possibilidades de prosseguimento da carreira na sociedade, de acordo com desempenho demonstrado;
- Remuneração compatível com a função.

Os/As interessados/as deverão enviar Curriculum Vitae para o seguinte endereço de correio eletrónico: geral@espanhaassociados.pt.

Lisboa, 8 de Abril de 2021