

## QuaseTudo

Estágio em Contabilidade

Peniche

(m/f)

### Principais responsabilidades

- Gerir o processo de classificação e organização de documentos contabilísticas em função dos procedimentos em vigor e critérios acordados com o cliente;
- Conferir e analisar as contas dos clientes sob sua responsabilidade;
- Proceder à imputação de custos e receitas aos centros de custo ou de atividade de acordo com o contratualizado com o cliente;
- Garantir a coerência entre as contas da contabilidade geral e das rotinas complementares (imobilizado, tesouraria, orçamento e terceiros);
- Elaborar reportes da situação económico-financeira do cliente, assegurando o cumprimento dos prazos acordados;
- Proceder ao apuramento de resultados, realizando o encerramento de contas;
- Informar o cliente sobre alterações de natureza fiscal/legal;
- Acompanhar e apoiar os processos de auditoria;
- Recomendar e propor melhorias aos procedimentos contabilísticos e fiscais do cliente.

### Perfil

- Formação superior na área de Contabilidade, Gestão ou similar;
- Fortes noções contabilísticas;
- Classificação e registo de documentos de acordo com SNC;
- Capacidade de desenvolver procedimentos no âmbito do fecho mensal e anual;
- Capacidade de elaboração e análise de informação de suporte à gestão;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Excel;
- Conhecimentos de Primavera e TocOnline serão valorizados;
- Capacidade de gestão da relação com cliente, definição de timings e delegação de tarefas;
- Excelentes capacidades de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Elevado sentido de responsabilidade e conduta ética.
- Capacidade analítica e de planeamento;
- Resistência ao stress e gestão de tempo;
- Conhecimento de língua inglesa (preferencial);

### Condições:

- Remuneração salarial será adequada ao candidato.

### Candidaturas

Enviar CV para: [ricardosilva@quasetudo.eu](mailto:ricardosilva@quasetudo.eu)