

The logo for ISCAL, featuring the letters 'I', 'S', 'C', 'A', and 'L' in a large, bold, white serif font. To the right of the letters, the text 'EST. 1759' is written in a smaller, white, sans-serif font. The entire logo is set against a dark maroon rectangular background.

ISCAL EST. 1759

Benvindo ao ISCAL



Breve História

Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa, adiante designado por ISCAL, é uma instituição de ensino superior público, que se encontra integrada no Instituto Politécnico de Lisboa.

O ISCAL é uma instituição de ensino superior de alto nível orientada para a criação, transmissão e difusão do conhecimento, da cultura, da ciência e tecnologia, e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação e do desenvolvimento experimental. Que orgulha-se de ter uma história marcada pela tradição e pelo rigor académicos. Em 2019 celebrou-se 260 anos desde a criação da Aula do Comércio, Instituição que está na génese do ISCAL, por isso relembra o seu passado para melhor projetar o seu futuro que quer construir.

Na segunda metade do século XVIII foi criada pelo Marquês de Pombal a "Aula do Comércio" (Alvará de 19 de Maio de 1759). Vários direitos passaram então a ser conferidos aos diplomados pela Aula do Comércio, de tal forma que a Carta da Lei de 30 de Agosto de 1770 estabelece que ninguém poderia ser, nem mesmo os filhos de comerciantes, admitidos como guarda-livros, caixeiros e praticantes de casas comerciais portuguesas, sem a respetiva Carta de Aprovação. O primeiro Curso iniciou-se em 1 de Setembro de 1759 e o interesse foi de tal ordem que o número previsto de 50 alunos foi largamente ultrapassado, facto que já em 1765 obrigou a fixação do «*numerus clausus*» em 200 alunos ao candidatarem-se a primeira matrícula. Embora transitoriamente o ensino técnico tenha perdido a sua autonomia, a mesma é recuperada em 1869 com a criação do Instituto Industrial de Lisboa. De notar que o ensino industrial fora entretanto criado por FONTES PEREIRA DE MELO por Decreto de 30 de Dezembro de 1852. É de salientar ainda uma importante reforma deste tipo de ensino levada a cabo por EMÍLIO NAVARRO por Decreto de 30 de Dezembro de 1886, criando nos Institutos Industriais e Comerciais de Lisboa e Porto os Cursos Comerciais elementares e no Instituto de Lisboa o Curso Superior de Comércio, o Curso Especial de Verificadores de Alfândega e o Curso Especial de Cônsules. Com a implantação da República, o Instituto Industrial e Comércio de Lisboa é desdobrado em duas escolas autónomas pela reforma de 1911, a saber – O Instituto Superior Técnico e o Instituto Superior de Comércio. Em 1918, pelo Decreto 5029 de 1 de Dezembro, o ensino da contabilidade passa a ser ministrado no Instituto Comercial de Lisboa. Em 1976 os I.C.s foram transformados em Institutos Superiores de Contabilidade e Administração passando a poder conferir os graus de bacharelato, licenciatura e doutoramento, o que implicou a reformulação profunda do ensino então ministrado. O ISCAL conta atualmente com sete cursos de Mestrado: Mestrados em Auditoria, Contabilidade, Gestão das Instituições Financeiras, Fiscalidade, Análise Financeira, Controlo de Gestão e Avaliação de Desempenho e Gestão e Empreendedorismo.



Comunicação e Informação institucional:

A comunicação entre instituição/aluno e vice versa é sempre efetuada por email institucional.

A informação e acesso às plataformas digitais está disponível em [Home | Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa](#)

Os regulamentos académicos estão disponíveis em [Regulamentos e Normas, Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa](#)

Informações aos estudantes <https://www.iscal.ipl.pt/> separador estudan!

PRAZOS ACADÉMICOS
INFORMAÇÕES ▾
APOIOS ▾
OPORTUNIDADES ▾
RECURSOS INFORMÁTICOS
SALAS DE ESTUDO

Consulta de horários, turmas, requisição de documentos, requisição de requerimentos, inscrição em exames, consulta de notas, pagamentos, em suma toda a gestão da vida académica é feita no portal académico [Netpa página de entrada – ISCAL](#)

O moodle é a plataforma de comunicação entre docentes e alunos onde é disponibilizada a informação das disciplinas inscritas

Contactos dos serviços:

Mestrados – favancada@iscal.ipl.pt

ISCAL

EST. 1759

De **24 a 28 agosto de 2026** aceder ao Portal Académico e fazer a inscrição nas disciplinas a frequentar.

[Netpa página de entrada – ISCAL](#)

18 de Junho de 2026 | 9:56

ENTRAR

ISCAL 260

ENTRAR

 DIRETÓRIOS

> Netpa página de entrada

BEM-VINDO AO NETP@

Portal de Serviços académicos

O portal netPA serve toda a comunidade da instituição.
Poderá encontrar aqui serviços de áreas tão variadas como a Secretaria ou a Tesouraria, para alunos e docentes, todos em regime de self-service, proporcionando facilidade de uso e alta disponibilidade em qualquer altura e em qualquer local.


ALUNO
Sem sair de casa, todo o seu mundo académico à distância de um link.


DOCENTE
Gira as suas aulas e conteúdos programáticos, de qualquer lugar.


FUNCIONÁRIO
A gestão da instituição via Web.


ENTIDADE
Gira os seus candidatos/alunos, pagamentos online, obtenção de documento, etc.

ISCAL

EST. 1759

IPLNet

 português ▼

Iniciar sessão

Utilize a conta IPL ou o Cartão de Cidadão/Chave Móvel Digital.

E-Mail

Senha

Entrar

[Não me lembro da minha senha](#)

[Recuperar o acesso à conta de utilizador](#)

Utilizar as credenciais
criadas no IPL NET



AUTENTICAÇÃO.60V

O sistema realiza exclusivamente a validação das condições e credenciais de acesso aos serviços de rede dos utilizadores do Politécnico de Lisboa. O IPL não tem qualquer compromisso com os fornecedores de serviços (Office 365, GoogleApps, entre outros) relativamente ao tratamento de dados. Recomenda-se a leitura da política de privacidade das empresas fornecedoras de serviços.

SC1



INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matrículas Matrículas / Inscrições



CONSULTAR SUMÁRIOS

Consulta Sumários



INSCRIÇÃO EXAMES

Inscrição Exames



CONSULTAR NOTAS

Consulta Notas



SITUAÇÃO FINANCEIRA

Consulta Resumo Financeiro

MINHA INFORMAÇÃO

DADOS PESSOAIS >
CONSENTIMENTOS >

GESTÃO CANDIDATURAS

CALENDÁRIO CANDIDATURAS >
CANDIDATURA A UM CURSO >
CONSULTAR CANDIDATURAS >

ÁREA CONSULTAS

PLANO ESTUDOS >
SITUAÇÃO CURRICULAR >
AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES >
BOLSA >
HORÁRIO >
CALENDÁRIO AVALIAÇÕES >
SUMÁRIOS >
FALTAS >

ATIVIDADES LETIVAS

TRANSIÇÃO CURRICULAR >
CREDITAÇÕES A UNIDADES CURRICULARES >
PROTOCOLOS/ESTATUTOS >
MATRÍCULA/INSCRIÇÃO >
TUTORIAS >
FORMAÇÃO AVANÇADA >
ESTÁGIOS >
INSCRIÇÃO A EXAMES >
REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS >
REQUISIÇÕES DE REQUERIMENTOS >
CONCLUSÃO CURSO >

ATIVIDADES NÃO LETIVAS

ATIVIDADES CURRICULARES >
ATIVIDADES EXTRACURRICULARES >
COMPETÊNCIAS LINGÜÍSTICAS >

SITUAÇÃO FINANCEIRA

RESUMO FINANCEIRO >
DOCUMENTOS FATURAÇÃO >
PAGAMENTOS >
ASSOCIAÇÃO ENTIDADES PAGADORAS >
DECLARAÇÃO IRS 2025 >
PLANOS PAGAMENTO >

[MINHA INFORMAÇÃO](#)[GESTÃO CANDIDATURAS](#)[ÁREA CONSULTAS](#)[ATIVIDADES LETIVAS](#)[ATIVIDADES NÃO LETIVAS](#)[SITUAÇÃO FINANCEIRA](#)[DIRETÓRIOS](#)[MEU PERFIL](#)[? AJUDA](#)[PAGAMENTOS](#)[HORÁRIOS](#)

ACESSOS RÁPIDOS

- > [Dados Pessoais](#)
- > [As minhas Unidades Curriculares](#)
- > [Formação Avançada](#)
- > [Matrícula/Inscrição](#)
- > [Inscrição a Exames](#)
- > [Horário](#)
- > [Sumários](#)
- > [Dívidas](#)
- > [Faltas](#)
- > [Progressos](#)

INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo:

Curso:

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras

Avisos

- > Pode realizar a pré-matrícula/inscrição até 30-09-2023 23:59:00.
- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 01-08-2023 e as 23:59 horas do dia 30-09-2023 .

[REALIZAR PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO](#)

¹⁾ Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para matrícula/inscrição.

PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO



Informação

Ano Lectivo:

novembro

Artigo 3.º

Vencimento e pagamento da propina

A aceitação da matrícula ou inscrição implica o vencimento integral da propina referente ao ano letivo a que diz respeito e a regularização de eventuais dívidas vencidas e não pagas nos anos letivos anteriores.

Artigo 13.º

Anulação da matrícula/inscrição

Nos casos em que o aluno requeira a anulação da matrícula/inscrição, o valor da propina a pagar é o seguinte:

- a) Nos 10 dias úteis seguintes ao início das aulas (valor 0 (zero) de propinas);
- b) Até ao final do mês de dezembro (50 % do valor da propina);
- c) Posterior ao prazo fixado na alínea anterior (total da propina).

NOTA: Constitui crime, nos termos do Código Penal, a prestação de falsas declarações perante funcionário público no exercício das suas funções, sobre identidade, estado ou outra qualidade a que a lei atribua efeitos jurídicos, próprios ou alheios. Para além disso, administrativamente, serão anulados todos os atos efetuados ao abrigo da inscrição /matrícula efectuada.

INFORMAÇÕES SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Instituto Politécnico de Lisboa e suas unidades orgânicas e serviços, adiante designados abreviadamente por IPL, reconhecem o direito dos cidadãos à proteção dos seus dados pessoais, assegurando que todos os titulares, que confiam o tratamento dos mesmos ao IPL, têm conhecimento da finalidade e do processo de tratamento da informação prestada, bem como, quais os direitos que lhes assistem nesta matéria e a forma de exercício dos mesmos, nos termos e em conformidade com o disposto no artigo 8.º, n.º1, da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia («Carta»), do artigo 16.º, n.º1, do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia (TFUE), do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) (UE) 2016/679 de 27 de Abril de 2016, com as alterações que lhe foram introduzidas a 22 de Maio de 2018, da Lei n.º 59/2010 de 8 de Agosto, que assegura a execução, no ordenamento jurídico nacional, da RGPD, da Lei n.º 59/2010 de 8 de

☒ Tomei conhecimento dos termos e condições



AVANÇAR ►

PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2023-24 | Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras [8049]

Este processo irá registar a sua intenção em se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrículas/inscrições for aberta.
Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase

Dados do aluno

Nome do aluno*

Regime de Estudos*

Bolseiro*

«Selecione»
Tempo inteiro
Tempo parcial
nau

andidato a bolsa no ano letivo atual, nos termos do n.º 1 e n.º 2 do art.º 7 do despacho 10079/2017 de 21 de novembro)

Dados de faturação

Dados Fiscais*

Número de identificação fiscal*

País morada*

Morada*

Código postal*

☒ Português ☐ Estrangeiro

Portugal

2625 - 723 A

Pesquisar ?

Associar entidade pagadora

Poderá associar uma entidade que compartilhe as suas dívidas

Escolher o Regime

Tempo parcial- permite a inscrição em ucs's até 30ect's (meio ano)

Tempo inteiro – permite a inscrição em 60 ect's (ano completo)

Após a escolha do regime de estudos e completar o processo de inscrição não é possível a alteração

HORÁRIOS

ACESSOS RÁPIDOS

- > Dados Pessoais
- > As minhas Unidades Curriculares
- > Formação Avançada
- > Matrícula/Inscrição
- > Inscrição a Exames
- > Horário
- > Sumários
- > Dívidas
- > Faltas
- > Presenças

ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA

CONFIRMAR



INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2023-24 [Semestral]

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras

Matrícula/Inscrição: 2663

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras

Estado: A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Avisos

➤ As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 01-08-2023 e as 23:59 horas do dia 30-09-2023 .

CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO >

IMPRIMIR PRÉ MATRÍCULA/INSCRIÇÃO



RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS

Ano Letivo: 2023-24 [Semestral]

Matrícula/Inscrição: [2663] Confirmação pendente

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras [8049]

Ano Curricular: 1

Pré-Requisitos

Informação sobre Emissão do Cartão de Aluno.

Não tem dividas!

Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais!



Atualizar todos os
campos de pré-requisitos

ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS

SEGUINTE

Curso:
[8049] Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras

Aluno:
[20230908]

Nº cartão:
-

HISTÓRICO MIFARE CGD

GRAVAR DADOS PESSOAIS

FECHAR

Dados do aluno

Percurso académico

Dados dos pais

Dados pessoais

Fotografia

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 10240Kb

Data nascimento*

08/09/1975

Género*

☐ Masculino ☒ Feminino

Estado civil*

Solteiro(a)

Tipo de identificação*

Cartão de Cidadão

Nº do documento de identificação*

- 1ZX5

Data de validade do documento de identificação*

Número beneficiário Segurança Social

?

Nacionalidade*

Portuguesa

2ª Nacionalidade

«Pesquise ou selecione»

*

Distrito*

☒ Portuguesa ☐ Estrangeira

Concelho*

Lisboa

Freguesia*

São Jorge de Arroios

Os campos indicados com*
são de preenchimento
obrigatório



PAGAMENTOS ONLINE

☐
Associar Entidade Pagadora



Verificou-se que ainda não declarou se pretende associar uma entidade pagadora ao seu processo.

Deseja associar uma entidade pagadora? ☐ Sim ☐ Não

1 DE 5 SECÇÕES

< ANTERIOR

CONFIRMAR >

CANCELAR ✕



Caso deseje associar uma entidade pagadora consulte a informação em <https://www.iscal.ipl.pt/faturacao-de-propinas-e-emolumentos-em-nome-de-entidade-patronal>

PAGAMENTOS ONLINE

Associar Entidade Pagadora

Seleção Item(s)

ESCOLHA DE ITEM(S)

	Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
☒	Inscrição 2º Ciclo-Mestrado	2023-09-12	40 EUR -	
☒	Seguro escolar	2023-09-12	2.5 EUR -	
☒	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 1ª Prest. - Curso 8049	2023-12-31	170 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 2ª Prest. - Curso 8049	2023-12-31	170 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 3ª Prest. - Curso 8049	2023-12-31	170 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 4ª Prest. - Curso 8049	2023-12-31	170 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 5ª Prest. - Curso 8049	2024-01-31	220 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 6ª Prest. - Curso 8049	2024-02-29	220 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 7ª Prest. - Curso 8049	2024-03-31	220 EUR -	
☐	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 8ª Prest. - Curso 8049	2024-04-30	220 EUR -	

A mostrar 1 - 10 de 12

VALOR TOTAL PAGAR: 212.50 EUR

2 DE 5 SECÇÕES

< ANTERIOR

ITEM(S) A PAGAR >

CANCELAR ✕

Escolher os itens a pagar

ISCAL

EST. 1759

PAGAMENTOS ONLINE

●
Seleção Item(s)

○
Modo Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:*



☒ **Referências MB - Multibanco**

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.



☐ **Cartão de Crédito**

Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.



☐ **MB WAY**

Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do n° aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR: 212.50 EUR

2 DE 4 SECÇÕES

< ESCOLHER ITEM(S)

SEGUINTE >

CANCELAR ✕

PAGAMENTOS ONLINE



CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

	Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
i	Inscrição 2º Ciclo-Mestrado	2023-09-12	40 EUR	-
i	Seguro escolar	2023-09-12	2.5 EUR	-
i	Prop.Mest. - AL 2023/24 - 1ª Prest. - Curso 8049	2023-12-31	170 EUR	-



Referências MB - Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.



Caso existam referências associadas ao(s) item(s) seleccionado(s), estas **serão eliminadas** com a atribuição da nova.

VALOR TOTAL PAGAR: **212.50 EUR**

3 DE 4 SECÇÕES

< ESCOLHER MODO PAGAMENTO

CONFIRMAR >

CANCELAR ✕

ISCAL

EST. 1759

COMPROVATIVO



O seu pedido foi efectuado com SUCESSO!

Referências MB - Multibanco

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a ref* e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 23777

REFERÊNCIA: 050973644

VALOR: 212.5

Referências MB - Multibanco  [download](#) | [PDF](#)

Conserve os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS. As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a que dizem respeito.

[PROSSEGUIR COM MATRÍCULA/INSCRIÇÃO](#) »

4 DE 4 SECÇÕES

NOVO PAGAMENTO

INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2023-24 [Semestral]

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras

Matrícula/Inscrição: 2663

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras

Estado: A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Avisos

➤ As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 01-08-2023 e as 23:59 horas do dia 30-09-2023 .

CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO >

IMPRIMIR PRÉ MATRÍCULA/INSCRIÇÃO





HISTÓRICO DO ALUNO

Ano Letivo:

Matricula/Inscrição: [2663] Confirmação pendente

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras [8049]

Ano Curricular: 1

Ciclo: 2º ciclo
Plano: Plano de 2022/2023
Ramo: Tronco comum
Ano Curricular:
Regime Estudo: Tempo inteiro
Regime de Frequência: Nocturno

Tipo de Aluno

1º Semestre Candidato a Bolsa ,Normal
2º Semestre Candidato a Bolsa ,Normal

[CONTINUAR >](#)

S1 período
1º Semestre

S2 período
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [0.0] 1º Semestre = [0]

Plano Estudos								
Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
Disciplinas Normais (5 Items)								
☐ 1	S1	0	8387	Cálculo Atuarial	N	4		
☐ 1	S1	0	8389	Marketing das Instituições Financeiras e dos Seguros	N	5		
☐ 1	S1	0	8385	Metodologias de Investigação	N	3		
☐ 1	S1	0	8386	Normas Internacionais de Contabilidade e de Relato Fin...	N	5		
☐ 1	S1	0	8388	Opções, Futuros, Swaps e Produtos Estruturados	N	5		
Disciplinas Opção - [599914] - Optativa A - 1.º Semestre (MGIF) (1 Item)								
☒ 1	S1	0	599914	Optativa A - 1.º Semestre (MGIF)	O	8		Escolher

Se o seu regime de estudos é **tempo inteiro** – tem de escolher todas as ucs de 1º semestre (30 ects) e de 2º semestre (30ects) total 60ects

Se o seu regime de estudos é **tempo parcial** – apenas pode escolher 30ects de ucs de 1º e 2º semestre

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

ANTERIOR SEGUINTE >

ISCAL

EST. 1759

S1 período
1º Semestre

S2 período
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [60.00] 2º Semestre = [30.00]

Plano Estudos								
Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
Disciplinas Normais (5 Items)								
☒ 1	S2	0	8394	Contabilidade Bancária e Seguradora	N	5		
☒ 1	S2	0	8396	Gestão Baseada no Valor	N	4		
☒ 1	S2	0	8392	Gestão Estratégica das Instituições Financeiras	N	4		
☒ 1	S2	0	8395	Gestão de Ativos e Passivos das Instituições Financeiras	N	5		
☒ 1	S2	0	8393	Regulação, Supervisão e Compliance das Instituições F...	N	4		
Disciplinas Opção - [599924] - Optativa A - 2.º Semestre (MGIF) (3 Items)								
☒ 1	S2	0	599924	Optativa A - 2.º Semestre (MGIF)	O	8		Escolher
☒ 1	S2	0	8398	Direito Bancário	O	4		Remover
☒ 1	S2	0	8397	Análise de Risco de Crédito	O	4		Remover

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

ANTERIOR

SEGUINTE >

CONFIRMAÇÃO DA MATRICULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2023-24 [Semestral]

Matricula/Inscrição: [2663] Confirmação pendente

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras [8049]

Ano Curricular: 1

Plano [1] Plano de 2022/2023

Ramo: [0] Tronco comum

Regime: Nocturno

ECTS Aprovados: 0

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [30.0], 2º Semestre (S2) = [30.0]

ECTS da Inscrição = [60.0]

ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	ECTS	TIPO	AÇÃO
PLANO ESTUDOS					
1	S1	Cálculo Atuarial	4	N	Inserir
1	S1	Gestão Estratégica de Recursos Humanos	4	O [599914]	Inserir
1	S1	Marketing das Instituições Financeiras e dos Seguros	5	N	Inserir
1	S1	Metodologias de Investigação	3	N	Inserir
1	S1	Normas Internacionais de Contabilidade e de Relato Financeiro	5	N	Inserir
1	S1	Opções, Futuros, Swaps e Produtos Estruturados	5	N	Inserir
1	S1	Técnicas para Decisão em Contabilidade e Gestão	4	O [599914]	Inserir
1	S2	Análise de Risco de Crédito	4	O [599924]	Inserir
1	S2	Contabilidade Bancária e Seguradora	5	N	Inserir
1	S2	Direito Bancário	4	O [599924]	Inserir
1	S2	Gestão Baseada no Valor	4	N	Inserir
1	S2	Gestão de Ativos e Passivos das Instituições Financeiras	5	N	Inserir
1	S2	Gestão Estratégica das Instituições Financeiras	4	N	Inserir
1	S2	Regulação, Supervisão e Compliance das Instituições Financeiras	4	N	Inserir
TIPOS DE ALUNO					
-	S1	Candidato a Bolsa	-	-	Manter
-	S2	Candidato a Bolsa	-	-	Manter

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

MODIFICAR INSCRIÇÃO

CONFIRMAR



MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

Ano Letivo: 2023-24 [Semestral]

Matrícula/Inscrição: [2663] Definitiva

Curso: Mestrado em Gestão das Instituições Financeiras [8049]

Ano Curricular: 1

Informações

O processo foi concluído. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado **Definitiva**



Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [[Informação da Matrícula/Inscrição](#)] para aceder a informação importante do seu interesse.



Pagamento dividas- Caso tenha dividas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo.

IMPRIME COMPROVATIVO



ISCAL

EST. 1759



DIFTasks

2 / 3



58%



Form 1: A preview of a form with multiple sections and fields, including a header with 'ISCAL' and 'EST. 1759'.

1

Form 2: A preview of a form with multiple sections and fields, including a header with 'ISCAL' and 'EST. 1759'. This form is highlighted with a blue border.

2

Form 3: A preview of a form with multiple sections and fields, including a header with 'ISCAL' and 'EST. 1759'.

Freguesia: Carnide

1

Deslocado de Residência Permanente? Não

Morada secundária:

Cod. Postal:

Telefone:

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

Morada de Correspondência: Permanente

É trabalhador estudante?

Profissão:

Habilitação Académica

Anterior

Curso Actual: Ensino superior - Licenciatura 1º Ciclo (Bolonha)

Escola:

Curso:

Esc. Superior Agrária de Beja

Agronomia

Pedir documentos:

ATIVIDADES LETIVAS

- TRANSIÇÃO CURRICULAR >
- CREDITAÇÕES A UNIDADES CURRICULARES >
- PROTOCOLOS/ESTATUTOS >
- MATRÍCULA/INSCRIÇÃO >
- TUTORIAS >
- FORMAÇÃO AVANÇADA >
- ESTÁGIOS >
- INSCRIÇÃO A EXAMES >
- REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS > 
- REQUISIÇÕES DE REQUERIMENTOS >
- CONCLUSÃO CURSO >

CONSULTA DE REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS

Documento

?

Nº Pedido

Nº requisição

Situações documentos

Todos

Pendentes

Situação específica

Data

Todos

Hoje

Semana

Mês

Entre datas

Pode consultar ou fazer o download dos documentos pedidos, para novo pedido ir a

+ Nova requisição

X

Limpar

Q

Pesquisar

Q

X

+ Nova requisição

XLS

Exportar

	Nº pedido	Nº requisição	Funcionário	Documento	Data pedido	Estado pedido	Código validação
	33261	42847	10001	Declaração para Passe Licenciatura	11/06/2026	Cancelado	MC43Mzi5Njl -
	32453	41964	22869	Declaração Multiusos Licenciatura	09/01/2026	Concluido	MC43MTA2O -

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO

Seleção

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO



Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)



.XLS Exportar

Documento(s):

Valor a pagar

Grupo: Certidões de Licenciatura

- | | |
|---|-----------|
| ☐ Certidão de Matrícula no ano lectivo actual Licenciatura | 4.00 EUR |
| Certidão de Matrícula Licenciatura no ano lectivo actual | |
| ☐ Certidão de Matrícula em anos lectivos anteriores Licenciatura | 4.00 EUR |
| Certidão de Matrícula em anos lectivos anteriores. Na área de observações do pedido, indique qual o ano lectivo pretendido na certidão. | |
| ☐ Declaração de Horário Escolar Licenciatura | 5.00 EUR |
| ☐ Declaração de Calendário Escolar Licenciatura | 5.00 EUR |
| ☐ Declaração de Mapa de Exames Licenciatura | 5.00 EUR |
| ☐ Declaração para Passe Licenciatura | - |
| ☐ Certidão discriminativa de aprovação a unidade ou unidades curriculares com respetiva classificação Licenciatura | 15.00 EUR |
| Certidão de frequência (Curso não concluído) | |
| ☐ Declaração Multiusos Licenciatura | - |

Grupo: Certidões de Mestrado

- | | |
|---|-----------|
| ☐ Certidão de conclusão de Parte Escolar com Média Final | 50.00 EUR |
| Certidão de conclusão da parte curricular de um Curso de Mestrado (sem a descrição de unidades curriculares). | |
| ☐ Certidão de Matrícula em anos lectivos anteriores Mestrado | 4.00 EUR |
| Certidão de Matrícula em anos lectivos anteriores. Na área de observações do pedido, indique qual o ano lectivo pretendido na certidão. | |

< Anterior

Adicionar documentos >

Cancelar

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO

[← Anterior \(Consulta de requisições de documentos\)](#) [? Ajuda](#)



LISTA DE DOCUMENTOS

Lista de documentos		Valor a pagar	Exportar
	Declaração de Horário Escolar Licenciatura	5.00 EUR	
Modo de entrega online			

Documento

Declaração de Horário Escolar | Licenciatura

Período de resposta

«Selecione» ▼

Modo de entrega

Modo de entrega online ▼

Sem a indicação do modo de entrega não é possível disponibilizar o documento via email

Observações

[← Adicionar documentos](#)

[Comprar >](#)

[Cancelar](#)



REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO

[← Anterior \(Consulta de requisições de documentos\)](#) [? Ajuda](#)

Seleção

Compra

Confirmação

Comprovativo

COMPROVATIVO



O seu pedido foi registado com **SUCESSO!**

O número do seu pedido é: **33426**

Este número irá servir para identificar o seu pedido junto dos serviços caso seja necessário.

Para o seu(os) documento(s) ficar(em) disponível(eis) para consulta e download, terá que efetuar primeiro o pagamento dos respectivos pedidos e esperar que o mesmo seja concluído pelos serviços académicos. Para consultar o estado dos seus documentos, basta aceder ao serviço **Consulta de requisições de documentos** e consultar os seus pedidos, onde terá toda a informação disponível e os respectivos documentos para download.

 Pagamentos online - Faça aqui o pagamento dos seus documentos que requisitou

 Clique para obter o comprovativo do pedido | [.PDF](#)

Sair

PAGAMENTOS ONLINE

Anterior (Consulta de requisições de documentos)

Seleção Item(s)

PESQUISAR



ESCOLHA DE ITEM(S)

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)					+ Seleccionar todos	Limpar Item(s) Seleccionados	Exportar
Lista de Item(s)		Data Vencimento		Total a Pagar		Ref. MB	
	☒ Outras Declarações (Req. 43018)	2026-06-25		5 EUR			

<< < Página 1 de 1 > >> 🔍

A MOSTRAR 1 - 1 DE 1

VALOR TOTAL PAGAR: 5.00 EUR

O Item já tem um pagamento em curso

1 DE 4 SECÇÕES

< Anterior

Item(s) a Pagar >

Cancelar



ISCAL

EST. 1759

PAGAMENTOS ONLINE

[Anterior \(Consulta de requisições de documentos\)](#)

Seleção Item(s)

Modo Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:*



Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.



Cartão de Crédito

Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.



MB WAY

Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do n.º aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR: **5.00** EUR

2 DE 4 SECÇÕES

[← Escolher Item\(s\)](#)

[Seguinte >](#)

[Cancelar](#)



PAGAMENTOS ONLINE



CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
 Outras Declarações (Req. 43018)	2026-06-25	5 EUR	



Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.



Caso existam referências associadas aos itens selecionados, estas **serão eliminadas** com a atribuição da nova.

VALOR TOTAL PAGAR: **5.00** EUR

3 DE 4 SECÇÕES

< Escolher Modo Pagamento

Confirmar >

Cancelar





PAGAMENTOS ONLINE

Seleção Item(s)

Resultado Pagamento

COMPROVATIVO



O seu pedido foi efetuado com SUCESSO!

MULTIBANCO

Para efetuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e selecione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a ref* e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 23777
REFERÊNCIA: 597407407
VALOR: 5.00 EUR

Multibanco | [.PDF](#)

ConsERVE os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS. As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a que dizem respeito.

4 DE 4 SECÇÕES

[Novo Pagamento](#)

Pedir um requerimento:

ATIVIDADES LETIVAS

- TRANSIÇÃO CURRICULAR >
- CREDITAÇÕES A UNIDADES CURRICULARES >
- PROTOCOLOS/ESTATUTOS >
- MATRÍCULA/INSCRIÇÃO >
- TUTORIAS >
- FORMAÇÃO AVANÇADA >
- ESTÁGIOS >
- INSCRIÇÃO A EXAMES >
- REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS >
- REQUISIÇÕES DE REQUERIMENTOS > 
- CONCLUSÃO CURSO >

[Anterior \(Netpa página de entrada\)](#)

CONSULTAR REQUERIMENTOS

★ N° Registo ✕ ★ Requerimento ✕ ★ Situação ✕ ★ Data registo ✕ Limpar

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)



+ Nova requisição

.XLS Exportar

N°
Registo

Data Registo

Requerimento

↑ Situação Atual

Ações



Não existem dados.

De momento não existem dados que respeitem os critérios aplicados

<< < PÁGINA 0 DE 0 > >> ↺

SEM DADOS PARA MOSTRAR



REQUISITAR REQUERIMENTO

[Anterior \(Consultar Requerimentos\)](#) [Ajuda](#)

Seleção do requerimento

REQUISITAR REQUERIMENTO

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)		  	 Exportar
Descrição	Valor a pagar		
☐ Certidão para a AIMA com UCs Discriminadas	0.00 EUR		
☐ Requerimento Inscrição a Unidade Curricular para Conclusão de Curso	0.00 EUR		
☐ Requerimento outros assuntos	0.00 EUR		
☐ Requerimento para Alteração de Unidade curricular (apenas uma unidade curricular)	0.00 EUR		
☐ Requerimento para Anulação de Matrícula	0.00 EUR		
☐ Requerimento para atribuição de outros estatutos (Trabalhador Estudante, Estatuto Mãe, Associação de Jovens, Bombeiro, etc)	0.00 EUR		
<< < PÁGINA 1 DE 1 > >> 		A MOSTRAR 1 - 6 DE 6 	

NOTA: Um requerimento só pode ser registado uma vez. O mesmo ficará novamente disponível se, entretanto for deferido, indeferido, cancelado, anulado, invalidado ou expirado

Seguinte >

REGISTO DE REQUERIMENTO

[< Anterior \(Requisitar requerimento\)](#) [? Ajuda](#)

Seleção do requerimento **Dados do requerimento** Confirmação

REQUERIMENTO SELECIONADO: REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE UNIDADE CURRICULAR (APENAS UMA UNIDADE CURRICULAR)

Motivo para o requerimento

0/10000

[< Anterior](#) [Seguinte >](#)

REGISTO DE REQUERIMENTO

[< Anterior \(Requisitar requerimento\)](#) [? Ajuda](#)

Seleção do requerimento **Dados do requerimento** Confirmação

REQUERIMENTO SELECIONADO: REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE UNIDADE CURRICULAR (APENAS UMA UNIDADE CURRICULAR)

[< Anterior](#) [Confirmar >](#)





REGISTO DE REQUERIMENTO

[← Anterior \(Requisitar requerimento\)](#)

Seleção do requerimento

Dados do requerimento

Confirmação

Comprovativo

COMPROVATIVO



O registo do requerimento foi finalizado com **SUCESSO!**

O número do seu registo é: **11468**

Este número irá servir para identificar o seu registo junto dos serviços caso seja necessário.

Para consultar o estado do seu registo, basta aceder ao serviço **Consulta de registos de requerimentos** onde terá toda a informação disponível.

Clique para obter o comprovativo do registo do requerimento | [.PDF](#)

Inscrição em exames:



**INSCRIÇÃO
EXAMES**
Inscrição Exames

CONSULTA DE INSCRIÇÕES A ÉPOCAS

INSCRIÇÃO
ÉPOCAS

Ano Letivo: 2025-26
 PERÍODOS: Anual, Semestral, 1º Semestre, 2º Semestre

Pedir requerimento

INScrições

DEFINITIVAS

+

Inscriver a Exames

↑

Imprimir

🔍

✕

🔼

Exportar

Disciplina

Épocas

Turma

Estado

Ações

Justificação

Lista de inscrições vazia

INSCRIÇÃO ÉPOCA/DISCIPLINAS

Ano Lectivo: 2025-26
Período: Anual, Semestral, 1º Semestre, 2º Semestre
Época:

- Melhoria de Nota - Época Recurso
- Melhoria de Nota - Época Recurso
- Recurso - Nota Final

Disciplinas	Turma / Dt. Exame	Ano Curricular	ECTS	Preçário/Pagamento
Melhoria de Nota - Época Recurso				15 Euros
☐ Contabilidade Financeira (S2)	TPGN22	1	6	
☐ Direito das Empresas e do Trabalho (S2)	TPGN22	1	6	
☐ Macroeconomia (S2)	TPGN22	1	6	

TOTAL: 0 Euros

Gravar sair

ISCAL EST. 1759

Os exames que tem emolumentos associados tem de ir à área financeira e fazer o pagamento

PAGAMENTOS ONLINE

SITUAÇÃO FINANCEIRA

RESUMO FINANCEIRO >

DOCUMENTOS FATURAÇÃO >

PAGAMENTOS > ←

ASSOCIAÇÃO ENTIDADES PAGADORAS >

DECLARAÇÃO IRS 2025 >

PLANOS PAGAMENTO >

Seleção Item(s)

PESQUISAR

ESCOLHA DE ITEM(S)

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)



+ Seleccionar todos

✕ Limpar Item(s) Seleccionados

.XLS Exportar

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
☒ Outras Declarações (Req. 43018)	2026-06-25	5 EUR	
☒ Insc. exames-Por unid. curricular para melhoria de nota (62108 - Direito das Empresas e do Trabalho)	2026-06-26	15 EUR	-

<< < Página 1 de 1 > >> 🔍

A MOSTRAR 1 - 2 DE 2

VALOR TOTAL PAGAR: 20.00 EUR

Item já tem um pagamento em curso

1 DE 4 SECÇÕES

< Anterior

Item(s) a Pagar >

Cancelar

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:

Multibanco
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Cartão de Crédito
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

MB WAY
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do n.º aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

Consultar as notas das avaliações:



**CONSULTAR
NOTAS**
Consulta Notas

AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES

NOTAS

ECTS

Ano letivo

«Selecione»

Período

«Selecione»

Ano

«Selecione»

Estado

«Selecione»

Cur.

Disciplina

X Limpar

Q Pesquisar

Q

X

Y

Imprimir

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

Período	Ano Cur.	Disciplina	Turma	Inscrição	Estado	Avaliação	ECTS	Época Inscrição	Nota Final	Ficha Unidade Curricular	Ações
2025-26											
1º Semestre	1	[64104] Gestão das Organizações I	TPGN12	2025-10-01 ...	Aprovado	2025-12-2...	6,00	Avaliação Con...	15,00		Trabalhos
1º Semestre	1	[62101] Introdução ao Direito e à Ordem Jurídica da União Europeia	TPGN12	2025-10-01 ...	Aprovado	2025-12-2...	6,00	Avaliação Con...	11,00		Trabalhos
1º Semestre	1	[61201] Introdução à Contabilidade	TPGN12	2025-10-01 ...	Aprovado	2025-12-2...	6,00	Avaliação Con...	15,00		Trabalhos
1º Semestre	1	[61401] Matemática I	TPGN12	2025-10-01 ...	Aprovado	2026-01-...	6,00	Avaliação Con...	11,00		Trabalhos
1º Semestre	1	[63202] Microeconomia	TPGN12	2025-10-01 ...	Aprovado	2025-12-1...	6,00	Avaliação Con...	12,00		Trabalhos
2º Semestre	1	[62102] Contabilidade Financeira	TPGN22	2025-10-01 ...	Aprovado	2026-05-...	6,00	Avaliação Con...	15,00		Trabalhos
2º Semestre	1	[62108] Direito das Empresas e do Trabalho	TPGN22	2025-10-01 ...	Aprovado	2026-05-...	6,00	Avaliação Con...	13,00		Trabalhos
2º Semestre	1	[64105] Gestão das Organizações II	TPGN22	2025-10-01 ...	Inscrito	2026-06-...	6,00	Avaliação Con...			Trabalhos
2º Semestre	1	[63201] Macroeconomia	TPGN22	2025-10-01 ...	Aprovado	2026-05-...	6,00	Avaliação Con...	12,00		Trabalhos
2º Semestre	1	[61402] Matemática II	TPGN22	2025-10-01 ...	Inscrito	-	6,00	-			Trabalhos

Em 

Consulta o detalhe de avaliação em cada disciplina

ÉPOCAS DE AVALIAÇÃO

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)



Período	Cód. Disciplina	Época de Avaliação	Data de Avaliação	Sala	Turma	Data Lançam.	Estado	Final	Nota Qual.	Nota Quant.	Observações
^ Época de Avaliação: (24-99) Avaliação Continua											
1º Semestre	64104	Avaliação Continua	24-12-2025	-	TPG...	24-12-2025	Aprovado	Sim	-	15.00	

ISCAL

EST. 1759

Perdi o meu acesso às plataformas digitais, como recuperar?

<https://www.net.ipl.pt/>

LOGIN DE LISBOA DE LISBOA

 IPLNet

E-MAIL ▾ APLICAÇÕES ▾ WI-FI ▾ VPN ▾ RECURSOS ▾ RGD   

Ativar ou recuperar conta ▾ 

Alterar palavra-chave

Condições de utilização

Regras técnicas de utilização

Limites no sistema de e-mail

Manual do Webmail

Configurações ▾

The logo for ISCAL, featuring the letters 'I', 'S', 'C', 'A', and 'L' in a large, bold, white sans-serif font. To the right of the 'L' is the text 'EST. 1759' in a smaller, white sans-serif font. The entire logo is centered within a dark maroon rectangular background.

ISCAL EST. 1759

Votos de um excelente percurso escolar.