

No Portal Académico – Modos de pagamento



- LINKS
- IPLNet
- Portal Académico
- Portal de Candidatura
- Repositório Científico
- AE ISCAL
- b-on
- Plataforma Colibri
- Moodle 25/26
- Webmail
- Agenda Cultural | CLIC IPL
- MobilidadeNet
- Recursos Informáticos

No final da página clicar em Portal Académico

Bem-vindo ao NETP@ (no canto superior direito clicar) Entrar

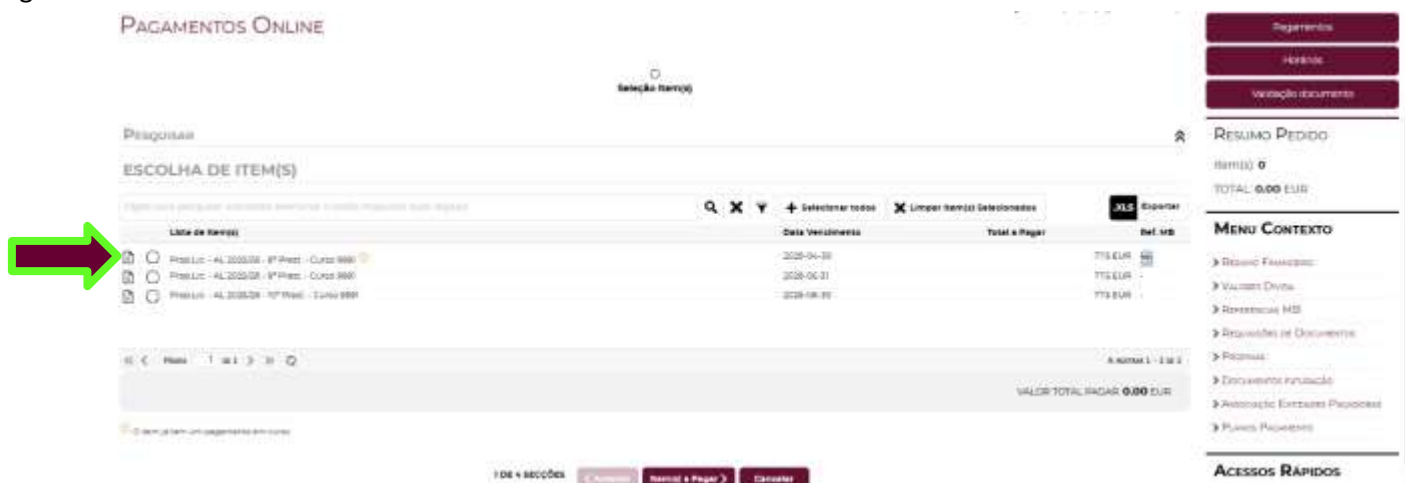


Entrar com o teu nº de aluno xxxxxxx@alunos.iscal.ipl.pt e a tua password



Aceder a **pagamentos** (lado direito do teu ecran)

- **Selecionar item(s)** que pretendes para alterar ou gerar uma referência a um item sem refª ou agrupar vários itens para gerar uma refª única



com o item/itens selecionado(s) clicar em **Item(s) a Pagar**

ESCOLHA DE ITEM(S)

ESCOLHA DE ITEM(S)

Digite para procurar (necessário selecionar e clicar Pesquisar após digitar)

Selecionar todos Limpar Item(s) Selecionados XLS Exportar

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
<input checked="" type="checkbox"/> Prop Lic - AL 2025/06 - 8ª Prest. - Curso 9991	2026-04-30	775 EUR	MB
<input checked="" type="checkbox"/> Prop Lic - AL 2025/06 - 9ª Prest. - Curso 9991	2026-05-31	775 EUR	-
<input type="checkbox"/> Prop Lic - AL 2025/06 - 10ª Prest. - Curso 9991	2026-06-30	775 EUR	-

1 DE 4 SEÇÕES

Item(s) a Pagar

– Clicar em **Escolher Modo Pagamento**

selecionar o modo de pagamento para Referência Multibanco, Cartão de Crédito ou MBWAY

Referência Multibanco

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:

MB MULTIBANCO
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Cartão de Crédito
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento, fora do ambiente netPág, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

MB WAY
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do n.º aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

2 DE 4 SEÇÕES

Escolher Item(s) Seguinte

selecionar **seguinte** para avançar

PAGAMENTOS ONLINE



CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
<input checked="" type="checkbox"/> Prop Lic - AL 2025/06 - 8ª Prest. - Curso 9991	2026-04-30	775 EUR	MB
<input checked="" type="checkbox"/> Prop Lic - AL 2025/06 - 9ª Prest. - Curso 9991	2026-05-31	775 EUR	-

MB MULTIBANCO
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

⚠️ Caso existam referências associadas aos itens selecionados, estas **serão eliminadas** com a atribuição da nova.

VALOR TOTAL PAGAR: 155.00 EUR

1 DE 4 SEÇÕES

Escolher Modo Pagamento Confirmar


Confirmar a tua seleção

– **Resultado Pagamento** – Na hora, tens nova referência, disponível, para pagamento imediato

PAGAMENTOS ONLINE

Seleção Itens Resultado Pagamento

COMPROVATIVO



O seu pedido foi efetuado com SUCESSO!

MULTIBANCO

Para efetuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e selecione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROES para a entidade e para a moeda indicada(s), e refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 23777
REFERÊNCIA: [REDACTED]
VALOR: 18.00 EUR

Confirme o pagamento em CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS. As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a que dizem respeito.

4 DE 4 SEÇÕES [Novo Pagamento](#)


Atenção:


- Ao gerar uma nova RefMB, para um item já vencido, esta só terá validade máxima até 4 dias.
- O atraso no pagamento duma prestação implicará no lançamento automático dos respetivos juros de mora cujo cálculo é sempre efetuado a partir da data limite para pagamento dessa prestação


Cartão de Crédito

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento(s)

 **Multibanco**
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

 **Cartão de Crédito**
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.


 **MB WAY**
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do m³ aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.


2 DE 4 SEÇÕES [< Escolher Itens](#) [Seguinte >](#) [Cancelar](#)

selecionar **seguinte** para avançar

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Itens	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
PRODUT - AL 20208 - IF Prod - Curso 9881	2020-06-30	175,50 EUR	175,50 EUR

 **Cartão de Crédito**
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

 O funcionamento do Terminal de Pagamento Eletrónico é de exclusiva responsabilidade do seu fornecedor e todos os dados ou questões relativas ao processo que se segue devem ser tratados internamente. O pagamento deste terminal fica sujeito à confirmação de conhecimento deste serviço. No caso do pedido ser recusado deverá contactar o banco, ou entidade emissora do seu cartão, para obter esclarecimentos adicionais.

3 DE 4 SEÇÕES [< Escolher Modo Pagamento](#) [Confirmar >](#) [Cancelar](#)

VALOR TOTAL A PAGAR: 175,50 EUR

Confirmar a tua seleção



Selecionar clicar sim e encaminhará para o terminal de pagamentos onde irás inserir:

Nº de Cartão

Mês/Ano

Código de Segurança

MBWAY



Colocar o nº de aderente

selecionar **seguinte** para avançar

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO



e **confirmar** a tua seleção

- Após o pagamento, realizado com sucesso, terão, no próprio dia, no **Portal académico, Situação Financeira, Faturação eletrónica**, todos os Recibos correspondentes aos pagamentos efetuados