

GABINETE DE SAÍDAS PROFISSIONAIS
Dados de Alumnis

Política de Privacidade

SECÇÃO I
Conceitos Gerais

Definição de Dados Pessoais

De acordo com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da União Europeia, são dados: “Qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (“titular da informação”); uma pessoa singular identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente, em particular por referência a um identificador, como um nome, um número de identificação, dados de localização, um identificador online ou a um ou mais fatores específicos do físico, fisiológico, identidade genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa natural”.

SECÇÃO II
Finalidades

Finalidade da recolha, conservação e tratamento de Dados Pessoais

O Gabinete de Saídas Profissionais do ISCAL, recolhe, conserva e trata os Dados Pessoais dos seus titulares com vista ao desenvolvimento de relações de proveito mútuo entre os atuais alunos da Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa (ISCAL) e os seus ex-alunos graduados, apenas utilizando os dados para a organização e divulgação de atividades, ou realização de inquéritos relacionados com o seu âmbito de atuação.

SECÇÃO III
Dados Pessoais

Dados Pessoais Recolhidos

Para que seja possível concretizar os objetivos a que o Gabinete Alumni se propõe, é necessária a recolha dos seguintes Dados Pessoais dos ex-alunos do ISCAL:

Informação Pessoal:

- Nome;
- Contato telefónico;

- Email;
- Área de Residência\Morada.

Informação Profissional:

- Profissão atual;
- Entidade empregadora;
- Perfil no LinkedIn.
- Informação Académica:
- Número de identificação de aluno (quando possível);
- Ano de ingresso na ISCAL;
- Ano de conclusão do curso;
- Ciclo de estudos frequentado;
- Curso concluído.

Meio de tratamento dos Dados Pessoais

Os Dados Pessoais recolhidos são tratados informaticamente, de um modo confidencial e no estrito cumprimento da legislação de proteção de Dados Pessoais, sendo armazenados em base de dados específica, criada para o efeito, com as devidas medidas de segurança implementadas.

Responsável pelo tratamento de Dados

Os Técnicos do Gabinete de Saídas Profissionais são os únicos responsáveis pelo tratamento dos dados recolhidos.

Cedência de Dados Pessoais a terceiros

O Gabinete de Saídas Profissionais não partilha os Dados Pessoais dos ex-alunos do ISCAL a terceiros, salvo autorização expressa dos seus titulares.

Prazo de conservação dos Dados Pessoais

Após 5 anos sem que haja contato entre o Gabinete de Saídas Profissionais e o titular dos dados, ou a pedido do seu titular, os dados serão permanentemente eliminados.

SECÇÃO IV

Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais Direito à Transparência

O Gabinete de Saídas Profissionais fornecerá ao titular dos dados, a título gratuito, as informações a respeito do tratamento dos seus Dados Pessoais, de forma concisa, transparente, inteligível e de fácil acesso, utilizando uma linguagem simples e clara. As informações solicitadas serão fornecidas sem demora injustificada e no prazo de um mês a contar desde a data de receção do respetivo pedido. Se o titular dos dados apresentar o pedido por meios eletrónicos, a informação será, sempre que possível, igualmente fornecida por meios eletrónicos, salvo pedido em contrário, da parte do titular

Direito de Acesso

O titular dos dados tem o direito de aceder aos seus Dados Pessoais e de obter informações acerca das finalidades, categorias, destinatários ou categorias de destinatários a quem os seus Dados Pessoais foram ou serão divulgados, prazo previsto de conservação dos mesmos e a sua origem. O titular dos dados tem ainda o direito de solicitar o apagamento ou a limitação do tratamento dos Dados Pessoais, ou de se opor a esse tratamento, tendo o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.

Direito de Retificação

O titular dos dados tem o direito de obter do Gabinete de Saídas Profissionais do ISCAL a retificação dos Dados Pessoais inexatos que lhe digam respeito. Tendo em consideração as finalidades do tratamento, o titular dos dados tem direito a que os seus Dados Pessoais incompletos sejam completados, por meio de uma declaração adicional.

Direito de Apagamento ou Esquecimento

O titular dos dados tem o direito de solicitar ao Gabinete de Saídas Profissionais do ISCAL o apagamento dos seus Dados Pessoais, sendo estes apagados, sem demora injustificada, quando se verifique que:

- a. Os Dados Pessoais deixaram de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- b. O titular retira o consentimento em que se baseia o tratamento dos dados e se não existir outro fundamento jurídico para o referido tratamento;
- c. O titular opõe-se ao tratamento dos Dados Pessoais e não existem interesses legítimos prevalecentes que justifiquem o tratamento;
- d. Os Dados Pessoais foram tratados ilicitamente;
- e. Os Dados Pessoais têm que ser apagados para o cumprimento de uma obrigação jurídica decorrente do direito da União ou de um Estado-Membro a que a ISCAL esteja sujeita.

Direito à Limitação do Tratamento

O titular dos dados tem o direito de obter do Gabinete de Saídas Profissionais a limitação do tratamento, se contestar a exatidão dos Dados Pessoais.

Direito à Notificação

O Gabinete de Saídas Profissionais comunica a cada destinatário, a quem os Dados Pessoais tenham sido transmitidos, qualquer retificação ou apagamento dos Dados Pessoais ou limitação do tratamento.

Direito à Portabilidade

O titular dos dados tem o direito de receber os Dados Pessoais que lhe digam respeito num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática e que tenha facultado ao Gabinete de Saídas Profissionais do ISCAL, bem como o direito de transmitir esses dados a outro responsável pelo tratamento sem qualquer impedimento.

Direito de Oposição

O titular dos dados tem o direito de se opor a qualquer momento, por motivos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos Dados Pessoais que lhe digam respeito. O Gabinete de Saídas Profissionais cessará o tratamento dos Dados Pessoais, a menos que apresente razões imperiosas e legítimas para esse tratamento que prevaleçam sobre os interesses, direitos e liberdades do titular dos dados, ou para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial.

Decisões Individuais Automatizadas, incluindo Definição de Perfis

O titular dos dados tem o direito de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado, incluindo a definição de perfis, que produza efeitos na sua esfera jurídica ou que o afete significativamente de forma similar.

Exercício dos Direitos

Para exercer qualquer um dos direitos descritos nesta Secção, ou obter resposta a qualquer eventual dúvida que surja da sua interpretação, o titular dos dados deverá entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados do Instituto Politécnico de Lisboa, Eng.º Nuno Pires, através de um dos seguintes meios:

Carta registada, para o seguinte endereço:

Instituto Politécnico de Lisboa
Estrada de Benfica, 529-1549-020 Lisboa
Email com aviso de receção: epd@ipl.pt

SECÇÃO V **Legislação**

Lei Aplicável e Jurisdição

Aplica-se a Constituição da República Portuguesa, o Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos e o Código da Propriedade Industrial, o Regulamento Geral de Proteção de Dados e toda a legislação inerente e associada que proteja os Princípios Fundamentais do Direito Civil e todos os demais direitos.