

DESPACHO V.P. N.º 22 / 2023

Prazos e Procedimentos para entrega da Dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio ano letivo 2022/2023

De acordo com o calendário letivo aprovado, a Versão provisória da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio tem de ser entregue **até ao dia 30 de setembro de 2023**.

Assim nos termos do Artigo 13º do Regulamento de Cursos de 2º ciclo do ISCAL, determino:

1. A versão preliminar da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio **deve ser entregue ao orientador**, em formato *word* com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo final da entrega da versão provisória dissertação.
2. Após a aprovação do orientador, o mestrando terá de solicitar a realização das provas em requerimento dirigido ao Presidente do ISCAL (impresso 8) até **30/09/2023**.
3. A versão provisória da dissertação de natureza científica, do trabalho de projeto ou do estágio de natureza profissional, terá de ser acompanhada de parecer do orientador (impresso 7).

3.1 Procedimento:

- A versão provisória terá de ser entregue na Divisão Académica nos seguintes moldes:

Pelo email institucional para favancada@iscal.ipl.pt contendo os Impressos 7 e 8 (anexo) preenchidos e assinados, 2 exemplares da dissertação, do trabalho de projeto ou do relatório de estágio, com indicação expressa de documento Provisório (1 versão em Word e 1 versão PDF) e 1 exemplar do *curriculum vitae* (atualizado, datado e assinado).

Serão liminarmente recusadas todas as versões provisórias que não cumpram o acima indicado.

É obrigatório o envio via email Institucional (não serão considerados os documentos enviados de emails pessoais).

3.2 Normas de apresentação:

a) – Capa e folha de rosto, contendo:

- Nome e logótipo do ISCAL;
- Título;
- Nome do autor;
- Identificação da dissertação, trabalho de projeto ou relatório de estágio;
- Designação do Mestrado;
- Orientador(es);
- Local e data (mês, ano).

b) – A estrutura do documento segue as normas definidas no Manual de Elaboração de Dissertações (anexo C), nas orientações para elaboração de trabalho de projeto (anexo D), e nas orientações para elaboração de Relatório de estágio (anexo E).

Os alunos que não consigam efetivar a entrega da Versão Provisória até **30/09/2023**, podem prorrogar o prazo conforme disposto no ponto 12 do artigo 15º:

- a) Pelo prazo único de dois meses, até **30/11/2023**, estando sujeito ao pagamento do respetivo emolumento (200,00€), no prazo de 10 dias subsequentes ao deferimento. Após este prazo incorre em juros demora. **Este valor não está sujeito a anulação.**

O pedido deverá ser efetuado de **01/09/2023 a 30/09/2023**, no Portal Académico anexando o modelo de requerimento disponibilizado para o efeito (**Ver Anexo**).

- b) Por um ano, através da inscrição no ano letivo seguinte, estando sujeito ao pagamento do correspondente valor da inscrição e propina anual. Este pedido será realizado diretamente pelo aluno com a inscrição em 2023/2024 no Portal Académico (consultar o aviso e procedimentos para inscrição no ano letivo).

Lisboa, 11 de julho de 2023

A Vice-Presidente,

Ana Alice Alves Pedro

Anexo ao despacho V.P. N.º 22 / 2023

Requerimento de prorrogação Portal Académico

CONSULTAR SUMÁRIOS

Consulta Sumários



INSCRIÇÃO EXAMES

Inscrição Exames



SITUAÇÃO FINANCEIRA

Consulta Resumo Financeiro



MINHA INFORMAÇÃO

Dados Pessoais >
Consentimentos >

GESTÃO CANDIDATURAS

Calendário de candidaturas >
Candidatura a um curso >
Consultar candidaturas >

ÁREA CONSULTAS

Situação Curricular >
Bolsa >
Exames >
Sumários >
Faltas >

ATIVIDADES LETIVAS

Formação Avançada >
Estágios >
Inscrição a Exames >
Requisitar Documentos >
Requisitar Requerimentos >



ATIVIDADES NÃO LETIVAS

Atividades curriculares >
Atividades extracurriculares >
Competências linguísticas >

SITUAÇÃO FINANCEIRA

Consulta Resumo Financeiro >
Propinas >
Dívidas >
Referências MB >
Documentos faturação >
Pagamentos >
Associação de Entidades Pagadoras >
Declaração IRS 2022 >
Planos de Pagamento >

Requisitar Requerimento

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

Descrição	Valor a pagar
<input type="radio"/> Certidão para o SEF com UCs Descriminadas	0.00 Eur
<input type="radio"/> Requerimento Inscrição a Unidade Curricular para Conclusão de Curso	0.00 Eur
<input checked="" type="radio"/> Requerimento outros assuntos	0.00 Eur
<input type="radio"/> Requerimento para Alteração de Unidade curricular (apenas uma unidade curricular)	0.00 Eur
<input type="radio"/> Requerimento para Anulação de Matrícula	0.00 Eur
<input type="radio"/> Requerimento para atribuição de outros estatutos (Trabalhador Estudante, Estatuto Mãe, Associação de Jovens, Bombeiro, etc)	0.00 Eur



Requerimento seleccionado: Requerimento outros assuntos

Motivo para o requerimento
Prorrogação 2 meses

[< ANTERIOR](#) [SEGUINTE >](#)

Requerimento seleccionado: Requerimento outros assuntos

Descrição	Obrigatório	Documento
Documento do assunto pretendido	Não	<input type="button" value="Escolher Ficheiro"/> <input type="button" value="Não foi escolhido nenhum ficheiro"/> <input type="button" value="Enviar"/>

Requerimento seleccionado: Requerimento outros assuntos

Motivo para o requerimento: Prorrogação 2 meses

Documentos necessários para o registo do requerimento

Descrição	Obrigatório	Exp
Documento do assunto pretendido	Não	N

Anexar impresso de requerimento de prorrogação preenchido e assinado

[< ANTERIOR](#) [CONFIRMAR >](#)



COMPROVATIVO



O registo do requerimento foi finalizado com SUCESSO!

O número do seu registo é: **3010**

Este número irá servir para identificar o seu registo junto dos serviços caso seja necessário.

Para consultar o estado do seu registo, basta aceder ao serviço [Consulta de registos de requerimentos](#) onde terá toda a informação disponível.

Clique para obter o comprovativo do registo do requerimento [download](#) | PDF