

Manual usuario **Empresa**

UNI>ersia

Introducción al Portal de Empleo y Prácticas de Universia.

Universia es la **red de universidades** de referencia en Iberoamérica con más de 20 años de experiencia en el sector del empleo. Promovemos el cambio y la innovación a través de una **plataforma de productos y servicios** para la comunidad universitaria y las empresas. Nuestro portal de empleo y prácticas sirve **como agente integrador** entre universidad, empresa y candidato ayudando a las universidades a **desarrollar proyectos** compartidos y a generar nuevas oportunidades para la **comunidad universitaria**.

¿Qué es la nueva plataforma de Universia Empleo?

La nueva plataforma de Universia Empleo funciona como comunidad laboral, un portal de portales de empleo que une universidades, alianzas y empresas para poder ofrecer oportunidades de empleo y prácticas a todos los jóvenes de Iberoamérica.

¿Qué ofrece la nueva plataforma de empleo a las empresas?

Una herramienta para acceder directamente al talento joven a través de nuestras alianzas y universidades de cara a captar para las compañías los mejores perfiles.

Desde Universia empleo, las empresas podrán lanzar ofertas de empleo y prácticas, gestionar los procesos de selección, realizar multiposting, obtener analítica en tiempo real y acceder al observatorio de empleo de Universia donde poder consultar datos referentes al mercado laboral.



Índice de contenido

Registro de Empresa

Publicación de ofertas de empleo y prácticas

Publicación de ofertas de empleo

Publicación de ofertas de prácticas

Gestión de ofertas

Dashboard. Panel de la Empresa

Portales

Informes

Corporate Page. Página de la Empresa

Notificaciones

Panel de ajustes

Opciones generales

Contacto y soporte

Registro de Empresa

Ingrese en Universia Empleo (https://empleo.universia.net) y haga clic en "¿Eres un empresa?".

Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Casillas de aceptación de términos y condiciones



Crea tu cuenta Universia

- ⊘ Registrate en menos de 5 minutos
- Sólo te pediremos tus datos una vez





Inicio de sesión y registro de Empresa

_			
-		ς.	
		N	
		7	
-	-	r.,	
-		ς.	

Una vez completados estos datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.



Tras hacer clic en el enlace podrá continuar el registro de empresa:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- uni>ersia
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa

Nombre *			
Nombre comercial			
Razón social *		NIF/CIF*	
Razón social / nombre fiscal		Número identificativo facal	
Sector de ectividad *			
+ ARADIM			
Sector de actividad * + Aŭdom			
Sector de actividad*			
Sector de ectividad * + Alkaton N* de emploados *		Dirección portal *	
Sector de schivided * + Aviscon N° de empleados * 0 - 10	×	Dirección postal * Escrise au arxiculón	
lector de ectivided * + Aviscon N° de empleador * 0 - 10	•	Dirección postal * Escrite au dirección	
Bector de ectividad * + Abiecon N° de emphaselos * 0 - 10 Logo	7	Dirección postal * Escriba au dirección	
Sector de schividad* + Akkaton N* de empleados * 8 - 10 Logo - 4	•	Dirección postal * Escriba eu dirección	
Sector de extinidad* + Akiecon N* de empleador 4 8 - 10 Logo 4 Akiecon	•	Dirección postal * Escriba la dirección	

Registro de empresa

Email Verification



Activa tu cuenta Universia

y encuentra a los candidatos perfectos

Para poder acceder a tu cuenta Universia y disfrutar de todas las ventajas que te ofrece, debes confirmar tu mail haciendo click en el botón. Al hacerlo, podrás:

- Volver a la página de inicio 😭
- Publica ofertas de empleo y prácticas en varias universidades en un solo click
- · Gestiona las candidaturas y encuentra el mejor talento universitario
- Crea tu página de empleo personalizada para tu empresa

¡Y mucho más!



Inicio de sesión y registro de Empresa



Publicación oferta de empleo y prácticas

Podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

Haciendo clic en la pestaña "Publicar ofertas" tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo o una oferta de prácticas. Este panel estará visible permanente en la esquina superior derecha de la pantalla permitiendo publicar desde cualquier ventana.



Publicación de oferta de empleo

2

Para publicar una oferta de empleo deberá completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:

Tipo de contrato Duración Jornada laboral: completa o parcial

- Número de horas semanales
- Horario de trabajo
- Remuneración (anual o mensual)

ni>ersia	Empresa S.L	PUBLICAR OFERTA	¢ ©	🌐 ~
ashboard	Publicar oferta de empleo	Paso 1 de 3 Datos de la oferta	0	
) Ofertas	> DATOS DE LA OFERTA Nombre del puesto *			
OO Jsuarios	Título asociado al nombre del puesto			
Portales	Aostrar como empresa anónima 👘	Posibilidad de trabajo en remoto (🕥 💴		
₩- Informes	Número de vacantes *			
Corporate Page				
	 DESCRIPCION DEL PUESTO Descripción del puesto * 			
	B I U 🥨 Normal ≑ 🗐 Describe las principales tareas y responsabilidad	E Is		

Publicación de oferta de empleo

Selección de destino. Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

- Publique la oferta en el portal de Universia
- Publicar la oferta en los portales de las Universidades v

	Empresa S.L	PUBLICAR OFERTA	4 @ 💮 ~	O E	inviar a todos	Selección manual
	O Enviar a todos	۲	Selección manual			CONTINUAR
	Universidades Portales de emple	20				
0		Q Busca por nombre				
	Entidad 15	Ubicación l#	Acciones	S	Selección manual: s	eleccione la entidad en el qu
	Universidad ABC	Cali	+ Añadir	C	querrá que se mues	tre su oferta de empleo, par
6	Universidad Autonoma de Fuenla	Fuenlabrada	+ Añadir	p	odrá seleccionar la	s Universidades o Alianzas d
s	Universidad Camilo José Cela		+ Añadir	fe	orman parte de la	comunidad laboral.
	Universidad Católica Andrés Bello		+ Añadir			
te	universidad Pre	Madrid	+ Añadir			
	universidad-pre1	Essen	+ Añadir			
	upnlima trabajando pe		+ Añadir			
	< 1 2 3 >		~			
			CONTINUAR			

uni>ersia

Dashboard

Empresa S.L

Publicar oferta de empleo

VOLVER A CREAR OFERTA

uni>ersia

0 @

PUBLICAR OFERTA

Paso 2 de 3 Selección de destino

Publicación de oferta de empleo

5

Erigirá **la vigencia de dicha oferta** y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta "borradores".

uni>ersia	Empresa S.L. PUBL	lcar oferta 😒 🗘 🕲 🛞 🗸
Dashboard	Publicar oferta de empleo	Paso 3 de 3 Vista previa
Ofertas	> OPCIONES DE PUBLICACIÓN Tiempo de vigencia *	Analista de medición digital Empresa S.L 3 mesas
Usuarios	1 mes	Descripción Dentro de la Dirección de Tecnología y más concretamente, del área de Bl&Analytics estamos
D Portales	3 meses	Dentro de las funciones a desempeñar, se encuentran las siguientes:
Informes		 Elaboración de informes, presentaciones y cuadros de mando sobre analítica digital: webs, apps, redes sociales, marketing Análisis de información, elaboración de conclusiones y recomendaciones y comunicación a los departamentos y la Dirección de la empresa
Corporate Page		 Colaboración con los equipos de ingeniera de datos y ciencia de datos para la generación de dashboard y modelos análiticos.
		Titulaciones - Grado en Administración de Empresas
		Idiomas Jornada - Árabe: Intermedio Jornada completa de 40 horas semanales

Publicación oferta de prácticas

Para publicar una **oferta de prácticas** deberá completar la siguiente información:

- Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Mostrar la práctica como empresa anónima
- Posibilidad de trabajar en remoto
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: legua y nivel
- Condiciones laborales:

Tipo de contrato Duración Jornada laboral: completa o parcial Número de horas semanales Horario de trabajo

Remuneración (anual o mensual)

uni>ersia	Empresa S.L	ICAR OFERTA	¢ 🕸	•	
Dashboard	Publicar oferta de prácticas	Paso 1 de 4 Datos de la oferta	• •	•	
S Ofertas	> DATOS DE LA OFERTA Tipo de práctica				
C Usuarios	Curricular O Extracurricular Nombre de la práctica *				
D Portales	Título asociado al nombre de la práctica Lugar de la práctica *				
	Escriba su dirección Mostrar como empresa anónima 🔹	Posibilidad de trabajo en remoto 💿			
Corporate Page	Número de vacantes *				
	DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA Descripción de la práctica *				
	B I U III Normal ← I I II III III IIII Construction IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	3			

× Añadir un tutor 1010 Modificar Tutorización. Seleccione si desea añadir un tutor para las Nombre * Apellidos* prácticas o bien incluirlo más adelante. Apellidos del tutor Nombre del tutor N° de teléfono Correo electrónico* Correo electrónico del tutor Número de teléfono del tut Canal Section · 🚷 🗸 Empresa S.L <u>∆</u> | @ | uni>ersia PUBLICAR OFERTA Publicar oferta de prácticas RaulGonzalez@yopmail.com Paso 2 de 4 Tutorización Dashboard Rau) Gonzalez ← VOLVER A CREAR OFERTA 8 Ofertas > TUTORIZACIÓN Creación del Tutor. Tendrán que hacer clic en Establecer tutor/a ahora ഷ്ട añadir tutor e introducir la siguiente información: Usuarios Sí O No Si eliges que no, siempre podrás incluirlo más adelante Nombre y apellidos del tutor Correo electrónico Selecciona tutor/a empresarial + AÑADIR NUEVO A LA LISTA பி Portales Número de teléfono Q. Busca por nombre, apellidos o email ~ Raul Gonzalez RaulGonzalez@yopmail.com C TUTOR/A Informes SELECCIONADO Raul Gonzalez Corporate Page CONTINUAR

Publicación oferta de prácticas

Publicación de oferta de prácticas

Selección de destino. Seleccione el destino en el que **& P** Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA **∆** | @ | uni>ersia querrá que se muestre su oferta de empleo. Publique la oferta en el portal de Universia Dashboard Publicar oferta de prácticas Paso 2 de 3 Selección de destino Publicar la oferta en los portales de las Universidades y VOLVER & CREAR OFERTA Alianzas que forman parte de la comunidad laboral. 8 Ofertas SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y PORTALES DE EMPLEO 🎝 🕸 🔛 Empresa S.L uni>ersia PUBLICAR OFERTA O Enviar a todos Selección manual Dashboard CONTINUAR O Enviar a todos Selección manual 8 Ofertas Universidades Portales de empleo ഷ്ട Q Busca por nombre Usuarios Entidad 17 Ubicación 1 Acciones D Portales Universidad ABC Call + Añadir Universidad Autonoma de Fuenla + Añadir Fuenlabrada Selección manual: seleccione la entidad en el que guerrá que se \rightarrow Informes Universidad Camilo José Cela + Añadir muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidad Católica Andrés Bello + Añadir Universidades o los portales de empleo que forman parte de la Corporate Page Universidad Pre + Añadir Madrid comunidad laboral. universidad-pre1 + Añadir Essen upnlima.trabajando.pe + Añadir < 1 2 3 > CONTINUAR

Publicación de oferta de prácticas



Elegirá la vigencia de dicha oferta y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta de "borradores".



En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla.



🗧 Ficha de la oferta.

Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.

- Detalle de la oferta: Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
- Candidatos Activos: Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
- Candidatos Descartados: Acceso al gestor de los candidatos que han sido descartados de la oferta.
- Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.



Haciendo clic en Candidatos activos, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- Visualización del CV del candidato
- Descartar un candidato del proceso de selección: Podrá eliminar al candidato del proceso de selección
- Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado
- (Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)



uni>ersia	Empresa S.L	PUBLICAR OFERTA	¢ @	-
Dashboard	Madrid (España)	nicación externa y digital	Editar oferta	 Opciones
) Ofertas	Detaile de la oferta Candia	e Candidatos descartados	VE	gencia 20 oct. 2020
<u>کی</u> Usuarios				
D Portales		Preseleccionado/a 더 Correo	Entrevista telefónica	Entrevista presenci
Informes	Ana Muñoz Garda Laura Garrido Perez Dashtoo	Sta ad • Perfil del candidato • CV y adjunta	25 • Notas	×
Page	ළද Usuario	> DATOS DE CONTACTO		
	Portale	> DATOS ACADÉMICOS		
	 \/-	Grado en Ciencias Ambientales Universidad Autónoma Madrid		Finalización noviembre 2015 Comienzo septiembre 2011
	Intotel	Master de Marketing online y Comercio digital Universidad Complutense Madrid		Finalización septiembre 2019
	1 Notificacion Page	Dirección y Administración de Empresas Universidad Ceu San Pablo		Finalización septiembre 2017
		EXPERIENCIA PROFESIONAL Practicas departamento de Marketing Empresal		Finalización noviembre 2018 Comienzo diciembre 2017
		> IDIOMAS		
		Español	_	_

Podrá visualizar el **CV del candidato** haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a **perfil del candidato**:

- Datos de contacto
- Datos académicos
- Experiencia profesional del candidato
- Idiomas
- Otros Logros

uni>ersia	Empresa S.L	PUBLICAR OFERTA	Ō. @	3 🛞 ~	
Dashboard	Madrid (España)	externa y digital	Editar oferta	 Opciones	
⊗ Ofertas	Detaile de la oferta Candidatos activos	Candidatos descartados	1	/igencia 20 oct. 2020	
Usuarios					
D Portales	Ana Muñoz García uni>ersia	Preseleccionado/a 더 Correo	Entrevista telefónica	Entrevista presenci	-05
Informes	Laura Garrido Perez	Laura Garrido Perez Perfil del candidato CV y	r adjuntos 🔹 Notas		×
Corporate Page	ofertas Usuarios Protales	> DOCUMENTOS ADJUNTADOS	ANDIDATO.pdf lorem_jpsum_definici	on.pdf	
	√~ Informes	> CURRÍCULUM DEL CANDIDAT	o	Última actualización 13 oct. 2020	
	1 Notificaciones pendient	C	urrículum Vitae	2	
		Datos personales Nombre y apellidos Laura Garrido I Dirección -	Perez	*	

Podrá visualizar el **CV del candidato** haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a **CV y adjuntos**:

 Podrá ver la documentación de cada uno de los candidatos: Podrá acceder a la descarga del CV del candidato, así como la descarga de otros documentos (Certificados, Titulación oficial, etc.

uni>ersia	Empresa S.L.	PUBLICAR OFERTA	¢ @	- 🛞 -	9
Dashboard	High Técnico de comunicación Madrid (España)	externa y digital	Editar oferta	 Opciones	
⊗ Ofertas	Detaile de la oferta Candidatos activos	Candidatos descartados	Vi	gencia 20 oct 2020	
Usuarios		Preseleccionado/a	Entrevista telefónica	Entrevista presenci	
Portales	Ana Muñoz Garda	Laura Garrido Perez			×
Informes Corporate Page	Constant of the second of the	Perfil del candidato CV y adju	Intos Notas		
	Usuarios Disuarios Portales	NOTAS Oscar Figueira Oferta: Técnico de comunicación externa Finalmente mejor descartar este ca	hace 7 dias s y digital andidato	Añadir nota o comentario El candidato no podrá ver las notas de uso interno para facilitar el proce selección.	. son :so de
	-√ Informes	Oscar Figueira Oferta: Técnico de comunicación externa Este candidato puede pasar de fasi	hace 7 días a y digital e D	Escribe aquí la nota o comentario	EA.
	1 Notificaci Corporate Page				
				Descartar Selecc	ionado/a

Podrá visualizar el **CV del candidato** haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a **CV y adjuntos**:

 Podrá ver la documentación de cada uno de los candidatos: Podrá acceder a la descarga del CV del candidato, así como la descarga de otros documentos (Certificados, Titulación oficial, etc.

Dashboard

En el Dashboard de su Empresa podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo y prácticas.

uni>ersia	Empresa S.L.	PUBLICAR OFERTA 🗸	¢ ⊗ 🛞 ×
Dashboard	> OFERTAS PROPIAS	> OFERTAS ENVIADAS	> INSCRIPCIONES A OFERTAS
Ofertas	4 O PUBLICADAS BORRADORES	4 O PUBLICADAS FINALIZADAS	4 1 CANDIDATURAS EMPRESAS
OS Usuarios			
Portales	> ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS		
- A -	Técnico de Comunicación y RSC DE may: 2020	Madrid	
vv Informes	Programa de talento IT 23 abr. 2020	Madrid	escence 1
Corporate Page	Interinidad, Dpto. de Marketing Digital	Madrid	eventerroo
	Key Account Trading Executive 21 mar 2020	Madrid	2
	Técnico de Marketing 31 mai: 2020	Córdoba	Heldwride 2

Ofertas propias: Ofertas publicadas.

Ofertas enviadas: Ofertas que se han enviado a Universidades o Alianzas.

Inscripciones: Datos del número de candidatos inscritos en las ofertas.

Últimas ofertas publicadas: Las últimas ofertas publicadas.

Usuarios

Podrá visualizar el listado de todos aquellos candidatos registrados en su plataforma de empleo así como acceder a los datos que hayan

cumplimentado y a los archivos (CV) que hayan subido a la plataforma.

(D) Portale

Tendrá acceso a los filtros, pudiendo filtrar por:

- **Buscador**: Le permitirá buscar candidatos por nombre, DNI o email.
- Estado de candidatos: Inscritos a ofertas o nuevos.
- Situación académica: Todos, estudiante, titulado, perfil incompleto.
- Titulación académica: Podrá filtrar por titulaciones académicas especificas.



Portales



Convenio de prácticas (para poder subir el ٠ fichero donde estará el convenio)

En esta sección podrá acceder a todas las universidades y otras alianzas de la comunidad laboral en las cuales haya publicado sus ofertas para poder gestionarlas.

• Nº de empleados: para filtrar por el volumen de empleados



Informes

Accede a los informes disponibles sobre, ofertas, facultades y candidatos disponibles en la plataforma de empleo que te ayudarán a desarrollar al máximo tus KPIs y tomar decisiones de forma ágil.

Empresa S.L	PUBLICAR OFERTA 🗸 🛕 🤀 🗸
Informes	
Ofertas	
6 TOTAL OFERTAS ACUMULADAS	4 OFERTAS DE EMPLEO ACUMULADAS 2 OFERTAS DE PRÁCTICAS ACUMULADAS
EVOLUCIÓN DE LAS OFERTAS	
6 NUEVAS OFERTAS PUBLICADAS	5 job internship
4 OFERTAS DE EMPLEO	3
2 OFERTAS DE PRÁCTICAS	

Podrá visualizar:

- Total de ofertas acumuladas que haya publicando, diferenciando entre ofertas de empleo o de prácticas.
- Evolución de las ofertas publicadas (ofertas nuevas, de empleo o de prácticas).

La Corporate Page impulsará su marca Corporativa con un portal de empleo personalizable.

Los candidatos podrán acceder y registrarse desde este espacio a toda la oferta de primer empleo y prácticas de la Empresa, gestionando procesos de una forma sencilla e intuitiva, para acceder a la Corporate page tendrán que usar:

- Botón de registro para Candidatos: Haciendo clic sobre este botón, los alumnos podrán acceder al registro en la página de la Empresa.
- Botón de acceso para Candidatos: Haciendo clic sobre este botón, los alumnos que este registrados en la Empresa, podrán acceder a la página de la Empresa.

← Volver a panel de empleo





MODO EDICIÓN

Busca ofertas



Sobre nosotros

Somos la empresa líder en Consultoria Tecnológica, ¿en que podemos ayudarte ?

uni>ersia

@ AJUSTES

La Corporate Page impulsará su marca Corporativa con un portal de empleo personalizable.

Los candidatos podrán acceder desde este espacio a toda la **oferta de primer empleo y prácticas de la Empresa**, gestionando procesos de una forma sencilla e intuitiva.

Para ello podrán mostrará:

- "Sobre nosotros" (Máximo 500 caracteres): Donde podrán hacer una introducción de su Empresa.
- Logo de su Empresa: Podrán incluir un logo de su Empresa en formato cuadrado (400x400).
- Banner de su Empresa: Podrán incluir un banner con la imagen que quieran poner sobre su Empresa (1100x300).
- Botón de contacto: Haciendo clic sobre este botón, cualquier persona podrá contactar con la Empresa.
- Así mismo se visualizara un buscador de ofertas con las ofertas publicadas en el portal.











Sobre nosotros

Busca ofertas



Para que pueda acceder a la personalización de su Corporate Page, haga clic en el botón de ajustes, esto le dará acceso a:

- Ajustes generales: Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:
- **Plantilla:** Elija el formato de página que desea usar (una o dos columnas)
- Sobre Nosotros: (Máximo 500 caracteres): Donde podrá hacer una introducción a la Empresa.
- Dirección web y dominio: podrá crear la dirección web, mediante la cual se accederá a su pagina pública.
- Imagen de cabecera de portal: Podrá incluir un banner con la imagen que desee poner sobre su Empresa (1100x300)
- Subtítulo: : Donde podrá poner el renombre a su Universidad que quiera.
- Datos del pie de página: Podrá incluir aviso legal, reglamento de regulación y política de cookies, en formato PDF.
- Información de contacto: Podrá incluir un enlace a una pagina web o un email para poder contactar con la Empresa.



- Estilos: Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:
 - Favicon: Tiene la opción de subir el icono de página de su empresa.
 - Colores: Elija el color principal de su Corporate page y el color del texto.
 - Tipografía: elija la tipografía que desee poner en su Corporate page.

Redes sociales: Haciendo clic en esta pestaña podrá incluir en la cabecera y en el pie de página el enlace a las redes sociales en las que tenga presencia.

			Ajustes ge	nerales		
		General	Estilos	Redes sociales		
	F	avicon	En			
		Subir Favicon				
	С	olores				
		Color principal	Color de texto			
	т	ipografía				
		Nunito Sans O	Roboto O	Montserrat O		
					×	
		Ajustes ge	nerales			
General		Ajustes ge	Redes sociales			
General	es soci	Ajustes ge	Redes sociales			GUARDAR
General a a red e n en la cabe LinkedIn	ès soci cerayene ⊗—	Ajustes ge Estilos Initiales I pie de la página. Elige la opción y escribe la	Redes sociales			GUARDAR
General e a redu in en la cabe LinkedIn Facebook	es soci cera y en e cera y en e	Ajustes ge Estilos Indes I pie de la página. Elige la opción y escribe la Elige la opción y escribe la	Redes sociales			GUARDAR
General e a rede in en la cabe LinkedIn Facebook Instagram	es soci cera y en e cera y en e	Ajustes ge Estilos iales I pie de la página. Elige la opción y escribe la Elige la opción y escribe la	Redes sociales			GUARDAR

Aiustes generales

Notificaciones

Al hacer clic sobre la campana que se encuentra en la esquina superior derecha accederá al panel de notificaciones, donde podrá ver las ultimas novedades que se produzcan en:

- Recepción de candidaturas
- Recepción de nuevas ofertas
- Estado de las ofertas



Panel de ajustes

Al hacer clic sobre la rueda que se encuentra en la esquina superior derecha accederá al panel de ajustes donde podrá configurar:

- Personalización de la imagen de cabecera de la Corporate Page.
- Personalización del color de la interface (se aplicará a la Corporate Page)

Añadir una plantilla de anexo

uni>ersia	Empresa S.L	PUBLICAR OFERTA V	R -
Dashboard	Panel de ajustes	2	>
) Ofertas	> PERSONALIZACIÓN		
OS Usuarios	Cambiar Eliminar		
D Portales	Color de la interfaz		
	Rojo Ø Azul O Aqua O Mo		
Corporate Page			
	Plantilla del anexo		
	Arrastra aquí o selecciona el archivo p Formatos soportas	para subir una nueva versión doc. pdf	
		GUARDAR AJUSTES	



Opciones generales

Si hacemos clic sobre el logo de la empresa se abrirá un desplegable de opciones que da acceso a:

- Ajustes de perfil
- Administrar sub-entidades
- Datos de entidad

Ajustes del perfil.

Apellido

Teléfono

Género

Foto de perfil

Ciudad de residencia

administrador: Nombre

Email

Desconectarse (para salir de nuestro perfil)

Podrá editar datos del perfil del

> PERFIL DEL ADMINISTRADOR
Nombre * Oscar
Apellido *
Figueira
Emeil
omm: 14-oggmail.com
Telefono * Añada su teléfono
Foto de perfil
O Mujer O Hombre O No quiero contestar
Ciudad de residencia *
Escriba su dirección

uni>ersia

Empresa S.L. A 🐵 88 uni>ersia PUBLICAR OFERTA Dashboard 음 Ajustes de perfil > OFERTAS PROPIAS > OFERTAS ENVIADAS > INSCRIPCIONES A OFERTAS GE Administrar sub-ent) Ofertas 0 0 🖉 Datos de entidad 4 4 4 PUBLICADAS BORRADORES PUBLICADAS FINALIZADAS CANDIDATURAS C→ Desconectarse OS Usuarios

Administrar Sub-entidades

Administrar sub-entidades.

Las Sub-entidades les va a permitir poder gestionar dentro de su Empresa, los diferentes departamentos que tengan para poder colgar nuestras ofertas por departamentos.



Opciones generales

4 ¤

Datos de entidad

Podrá editar los datos de la empresa:

- Nombre
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector actividad
- Nº de empleados
- Dirección postal
- Logo

5

Datos de contacto de la Empresa

Podrá editar los datos de la persona de contacto de su Universidad

Dashboard	> DATOS DE LA EMPRESA	
8	Nombre *	
Ofertas	Englished all	
88	Razón social *	NE/CE*
Usuarios	Empresa S.L	02273346W
	Sector de actividad *	
	Antoniakanatan 🕜 + alijagus	
Comparte	Nº de empleados *	Dirección postal "
Page	0-10	 Av. de Cantabria, Boadilla del Monte, Madrid, España
	DATOS DE CONTACTO	
	Persona de contacto *	
	Faderico	
	Email de contacto *	Teléfono de contacto "
	Federico@ynpmail.com	12349678



Contacta con nosotros

Si hacemos clic sobre **contacta con nosotros** accederá a una pantalla donde encontrará un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

	a, crea ersia y esas t	a tu pe deja c e encu	erfil e jue la entr	n is en.			EMPRESAS ¿Eres una empresa que bus talento joven?	ca
INI>EISIA es ¿Necesitas ayuda Erwis tu consula y contactar Erwis tu consula y contactar	? emos contigo en 3 días labo	rables, de lunes a viernes	de 9 am a 5 pm CE	BT.		Buscar ofertas	escubre como podemos ayudarte	9/
Escribe tu nombre comple	to							
Email: Escribe tu email							🎔 🕇 in 🞯 Contacta con nosotros	
Tipo de consulta:							(m)	
Otros derechos de privacidad	Quiero darme de baja	Quiero una copia de	latos personales	Quiero modificar n	is datos personales		6	
No quiero seguir recibiendo o	omunicaciones del portal	Nuevas Reclamaciones	Reclamaciones	Consultas	Incidencias			
Mensaje:								
Escribe tu mensaje aqu	L.							
Sube buarchive								
Selectiona un archivo								
He leido y entiendo la Politi ERROR pare el propietario di sitio veb: el dominio de la clave de sit mobios escuilido.	ica de Privacidad el io _{rece}	_						

Para cumplimentar el formulario tendrá que **completar los siguientes campos**:

- Su nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quiera compartir con nosotros