

# OPERACIONAL (SUPORTE À GESTÃO DE FUNDOS DE PENSÕES)

Estágio Profissional (remunerado)

## QUEM SOMOS?

A **GNB Gestão de Ativos** (GNBGA) é uma empresa pertencente ao Grupo Novo Banco, sendo uma instituição que apresenta uma das mais completas e diversificadas ofertas de Fundos de Investimento geridos em Portugal e que tem sido premiada por várias entidades a nível nacional e internacional.

## OPORTUNIDADE

- Estágio Profissional (full-time) com a duração de 12 meses e remunerado;
- Área de Fundos de Pensões, inserida no Departamento de Marketing e Comercial;
- Zona de Lisboa.

## PRINCIPAIS FUNÇÕES

O(a) estagiário(a) a integrar será responsável por:

- Desempenhar todas as tarefas relacionadas com a gestão de participantes de fundos de pensões (4 fundos Multireforma e 1 PPR fechado);
- Operacionalização de contratos;
- Subscrições (Adesões Individuais/Coletivas e de Fundos Fechados), Reembolsos e Transferências de Plano Entrada e de Saída;
- Remições/Prémios Únicos e Portabilidades;
- Reconciliações, Retrocessões de Comissões e Rebalanceamentos;
- Resposta via email a pedidos de informação e/ou alterações (Alterações de morada, envio de extratos...);
- Digitalização e arquivo em sistema (GEDOC-Gestão Documental).

## PERFIL:

- Finalistas da licenciatura/mestrado em Gestão, Contabilidade ou outra(s) área(s) semelhante(s);
- Capacidade de resolução de questões e de resposta aos pedidos, cumprindo com os níveis de serviço definidos;
- Bons conhecimentos em aplicações como Excel (nível avançado), SGC (Sistema de Gestão de Carteiras - fator preferencial) e Word;
- Boa comunicação (verbal e escrita);
- Excelente capacidade de planeamento e organização;
- Postura proativa e flexibilidade.



**Se esta vaga é para ti, mostra-nos a tua atitude e candidata-te!**  
Envia o teu CV para [recrutamento@gnbga.pt](mailto:recrutamento@gnbga.pt).