



**Corrida do Tempo, Lda.**  
Azinhaga da Cidade, n° 32 D  
1750-063 Lisboa

Empresa em crescimento procura administrativo(a) para reforço do seu departamento financeiro com experiência mínima de 2 anos em funções semelhantes.

Desempenhará as seguintes tarefas: reconciliações bancárias, controlo de fornecedores, controlo de despesas de caixa, facturação, cobranças e preparação dos pagamentos.

Deverá ser autónoma, responsável, dinâmica e comunicativa.

Resposta para:

[recrutamento@corridadotempo.pt](mailto:recrutamento@corridadotempo.pt)

Obrigado

