

Calzedonia

ACCOUNTS PAYABLE ACCOUNTANT

Lisboa

(m\f)

Precisão, atenção aos pormenores e paixão pelos números são características partilhadas por quem trabalha na nossa área administrativa. Existe coordenação entre as múltiplas funções desta área para avaliar atentamente cada indicador económico, monitorizando a evolução administrativa e financeira do grupo, contribuindo para encontrar soluções estratégicas fundamentais para o nosso sucesso e suportar o crescimento, através da avaliação dos melhores investimentos.

Integrando o departamento financeiro e reportando ao Finance Manager, terás um papel fundamental na gestão e organização da área de fornecedores.

As tuas responsabilidades serão:

- Manutenção da base de dados de fornecedores;
- Gestão da mailbox de Faturas;
- Contabilização de Faturas de fornecedores em SAP em conformidade com as regras do grupo;
- Assegurar o cumprimento dos deadlines para fecho mensal da contabilidade.

Esta oportunidade é para ti se:

- És licenciado/a em Gestão, Contabilidade ou Economia;
- Tens experiência em funções semelhantes mínima de 2 a 3 anos;
- Tens bons conhecimentos de informática (Word; Excel;);
- És utilizador/a frequente de SAP;
- Tens uma forte capacidade organizativa e elevado sentido de responsabilidade, espírito de equipa e resiliência;
- Tens visão e és orientado/a para os resultados;
- És apaixonado/a pela área de contabilidade.
- Horário de Trabalho: 40h semanais

Caso consideres que esta oportunidade é para ti, envia o teu CV até ao dia 24 de março.

<https://careers.calzedoniagroup.com/en-GB/carriere/dettaglio-annuncio?JobID=195705427>

Join our talent community!