

Procurement / Comercial / Assistente Pré-vendas

A REDTEL S.A., empresa desenvolvendo as suas atividades na área das telecomunicações, sediada na zona norte de Lisboa, recruta profissional para a área de Procurement/Comercial Pré-vendas:

Descrição das Funções:

- Pré-venda: interação com os clientes, até fechar o negócio através de colocação de encomenda por parte do cliente;
- Receber e organizar as consultas de preços/concursos por parte dos clientes;
- Pesquisar no mercado internacional as soluções adequadas ao pedido de cada cliente;
- Negociar junto de cada fornecedor e esclarecer todas as condições de fornecimento inerentes a uma eventual compra;
- Elaborar a proposta comercial a apresentar a cada cliente (definição de condições e margem comercial a aplicar);
- Acompanhamento do processo junto do cliente até concretização do pedido.

Perfil:

- Experiência demonstrada na área comercial (pelo menos 1 ano), essencialmente de *back office*, sabendo elaborar/redigir propostas comerciais e calcular margens comerciais, descontos, etc.;
- Domínio do inglês - Elevado - Ler, escrever e falar;
- Proatividade na comunicação – com clientes e fornecedores;
- Autonomia e iniciativa na gestão dos processos comerciais;
- Ter noções de processos de importação (incoterms) e transporte;
- Capacidade relacionamento interpessoal;
- Gosto pelo trabalho em equipa;
- Sentido de responsabilidade, dinamismo, proatividade e espírito de iniciativa.

Oferecemos:

- Remuneração em acordo com experiência demonstrada.
- Integração numa equipa jovem e dinâmica
- Possibilidade de progressão na estrutura.

Enviar curriculum vitae para rhdep.red@gmail.com