

1.
Apresentação geral

2.
Objetivo geral

3.
Programa resumido

4.
Bibliografia principal

1.

Curso: Solicitadoria

Área/ Subárea: Ciências da Informação e da Comunicação/Línguas

Semestre: 4º Semestre

Carga horária: 3H

ECTS: 5

2.

El alumno como agente social ha de conocer los elementos que constituyen el sistema de la lengua y ser capaz de desenvolverse en las situaciones habituales de comunicación.

El alumno como hablante intercultural ha de ser capaz de identificar los aspectos relevantes de la nueva cultura a la que accede a través del español y establecer puentes entre las dos culturas en contacto.

El alumno como aprendiente autónomo ha de hacerse gradualmente responsable de su proceso de aprendizaje, con autonomía suficiente para continuar avanzando en su conocimiento de la lengua.

3.

➤ **Contenidos comunicativos:** deletrear; presentarse, saludar, despedirse; expresar intereses e intenciones; describir lugares; expresar la existencia y la ubicación; identificar y describir objetos; hablar de las preferencias y gustos personales; preguntar por productos, pedir el precio; hablar de relaciones personales, describir a personas, contrastar gustos; hablar de situaciones cotidianas...

➤ **Contenidos gramaticales:** conjugación del presente de indicativo regular e irregular; el abecedario; pronombres personales, artículos, numerales; usos de las preposiciones; demostrativos; comparativo y superlativo...

- **Contenidos léxicos:** nacionalidades; profesiones; colores; relaciones de parentesco; adjetivos para describir objetos y personas; lugares; el clima; prendas de vestir; objetos de uso cotidiano etc.

- **Contenidos específicos español profesional/negocios:** profesiones y lugares de trabajo (informar sobre la profesión, describir y ubicar lugares); el mundo de la empresa (marcas, productos, tipos de empresa, actividades empresariales); trabajar en una empresa (calidades de un trabajador, departamentos dentro de una empresa y sus funciones, cargos, comunicación telefónica); gestiones (actividades y establecimientos, objetos de oficina, anuncios, correo electrónico); lugares para trabajar y vivir (completar cheques, anuncios de viviendas, cantidades y porcentajes, comparar datos, seleccionar y justificar un negocio para invertir).

- **Textos:** notas, anuncios cortos, pequeños artículos de prensa, diálogos sencillos, postales, formularios...

4.

VVAA, 2011, *Socios 1. Libro del alumno*, Barcelona, Difusión

VVAA, 2011, *Gramática Básica del estudiante de Español A1-B1. Edición revisada*, Barcelona, Difusión

NÃO SERVE PARA EFEITOS DE CERTIFICAÇÃO