

1.  
Apresentação geral

2.  
Objetivo geral

3.  
Programa resumido

4.  
Bibliografia principal

1.

**Curso:** Licenciatura em Comércio e Negócios Internacionais

**Área/ Subárea:** Ciências da Informação e da Comunicação / Línguas

**Semestre:** 5.º

**Carga horária:** 3 h

**ECTS:** 4

2.

El alumno como *agente social* ha de conocer los elementos que constituyen el sistema de la lengua y ser capaz de desenvolverse en las situaciones habituales de comunicación.

El alumno como *hablante intercultural* ha de ser capaz de identificar los aspectos relevantes de la nueva cultura a la que accede a través del español y establecer puentes entre las dos culturas en contacto.

El alumno como *aprendiente autónomo* ha de hacerse gradualmente responsable de su proceso de aprendizaje, con autonomía suficiente para continuar avanzando en su conocimiento de la lengua.

3.

**Contenidos comunicativos:** proponer y concertar una cita; expresar obligación, consejo, opinión, coincidencia, hipótesis; hablar de planes; hablar de hechos pasados y relacionarlos entre sí; valorar hechos pasados; establecer prioridades; hablar de balances y resultados; expresar causa, consecuencia y condición; conectar frases; describir en pasado, circunstancias y consecuencias.

**Contenidos gramaticales:** conjugación de los pretéritos en español; pronombres de complemento directo e indirecto y su combinación; comparativos y superlativos; futuro, condicional y perífrasis verbales; imperativo; conectores.

**Contenidos léxicos:** expresión del tiempo; gastronomía; materiales; informes y gráficos; viajes y reservas; cualidades personales y profesionales.

**Contenidos específicos español profesional/negocios:** concertar citas de trabajo y comidas de empresa; desarrollar y presentar en público un nuevo producto/servicio; proponer medidas urgentes para una empresa en crisis; organizar viajes de trabajo; elaborar un CV, hablar sobre la experiencia y formación de un candidato a un puesto de trabajo, cualidades y aptitudes, lectura de anuncios de trabajo, entrevista, recomendaciones laborales.

**Textos:** notas, anuncios, artículos de prensa, diálogos, formularios, conversaciones telefónicas, entrevistas, menús, folletos promocionales, gráficos, informes, balances, cartas, ofertas de trabajo, castas de presentación, CV.

#### 4.

VVAA (2011). *Socios 1. Libro del alumno*. Barcelona: Difusión.

VVAA (2011). *Socios 1. Cuaderno de ejercicios*. Barcelona: Difusión.

VVAA (2011). *Gramática Básica del estudiante de Español A1-B1*. Edición revisada.

Barcelona: Difusión.

NÃO SERVE PARA EFEITOS DE CERTIFICAÇÃO