



(9960) Mestrado em Contabilidade

Q. Penguniar services.

INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matriculas Matriculas / Inscrições



CONSULTAR SUMÁRIOS

Consulta Sumários



INSCRIÇÃO EXAMES

Inscrição Exames



CONSULTAR NOTAS

Consulta Notas



SITUAÇÃO FINANCEIRA

Consulta Resumo Financero



MINHA INFORMAÇÃO

Dados Pessoais > Consentmentos > Pedidos Diretos ROPD > Configurar Alertas: > BOXnet >

ÁREA CONSULTAS

Plano de Estudos > Situação Curricular > As minhas Unidades Curriculares > Bolsa > Hordrio > Exames > Sumários > Fallas >

ATIVIDADES LETIVAS

MatricularInscrição > Formação Avançada 🕽 Inscrição a Exames > Formação Avançada
Genr Pedistos Revisão Notas Regulatar Documentos > Conclusão Curso >

SITUAÇÃO **FINANCEIRA**

Consulta Recurso Financeiro > Propinus > Dividae > Referências Mil. > Faturação Electrónica > Pagamentos > Associação de Entidades Pagadoras > Planos de Pagamento >

SITUAÇÃO FINANCEIRA

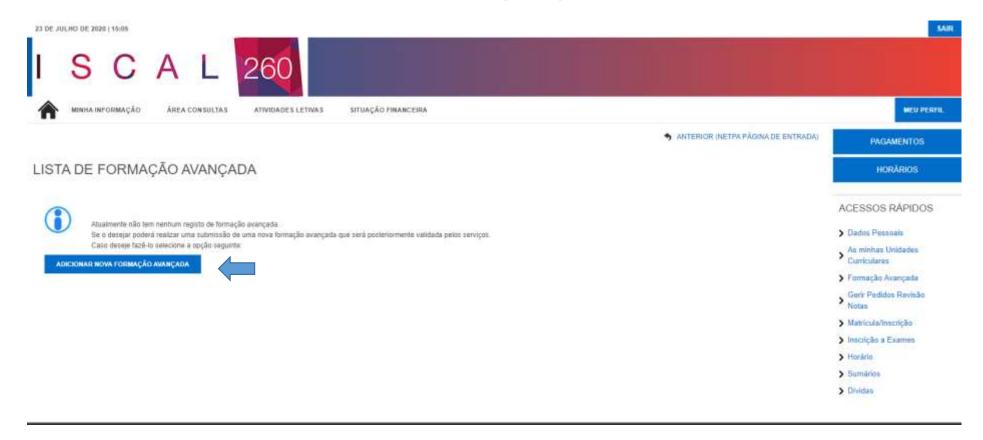
Consulta Resumo Financeira > Propinas > Dividac > Referências MB > Faturação Electrónica > Pagamertos > Associação de Entidades Pagadoras > Planos de Pagamento >

DIRECTÓRIOS

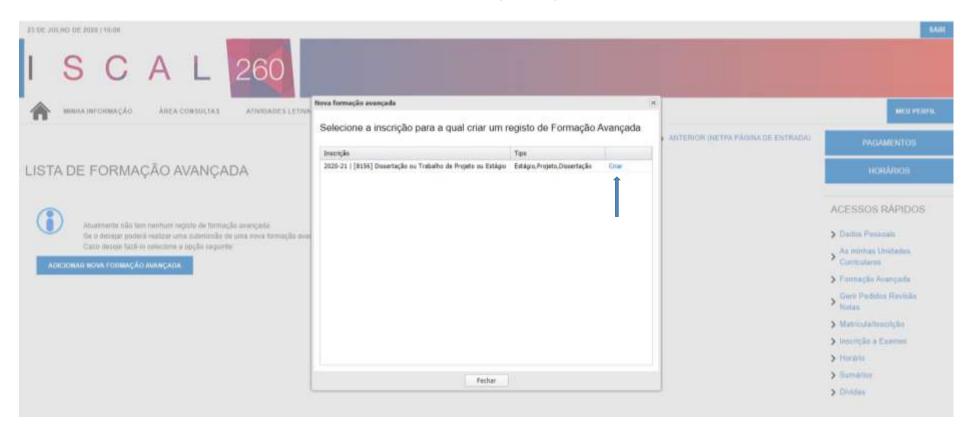
Cursos

Horános

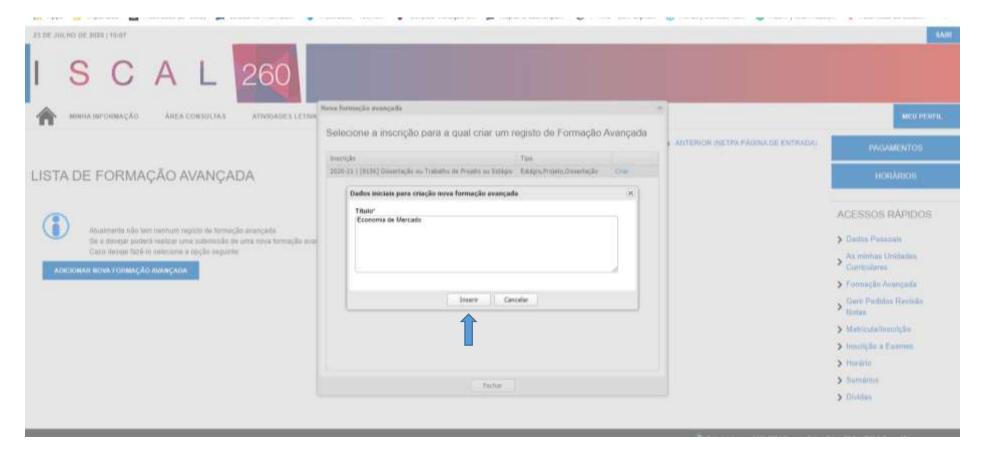




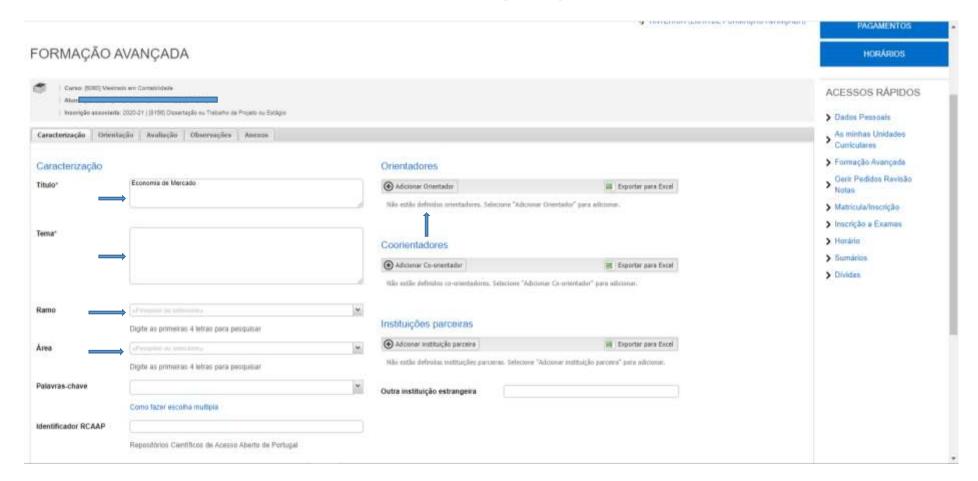






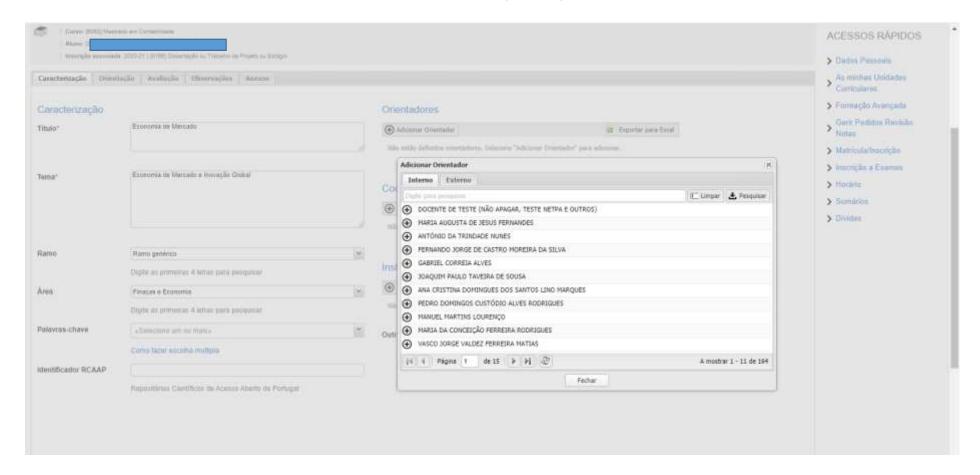




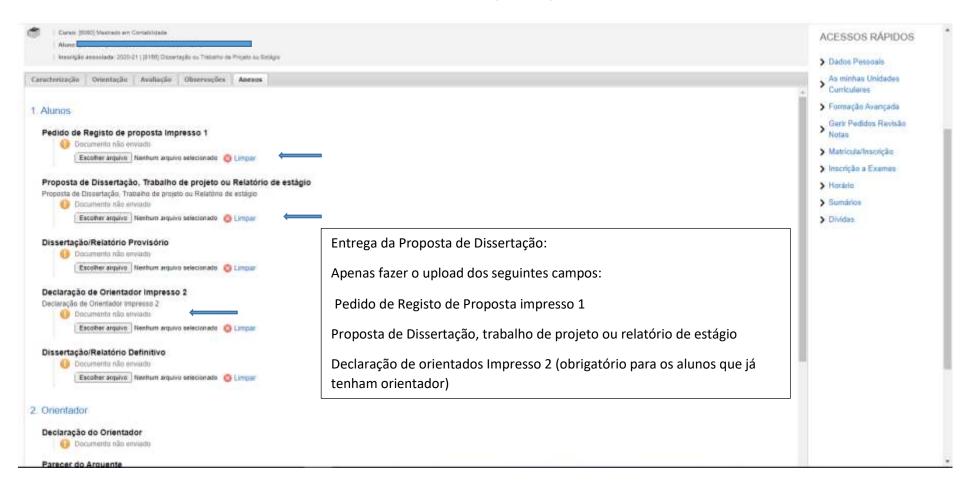


Preencher os campos Tema/ Ramo e Área. Os alunos que tem orientador preenchem o campo de Orientadores

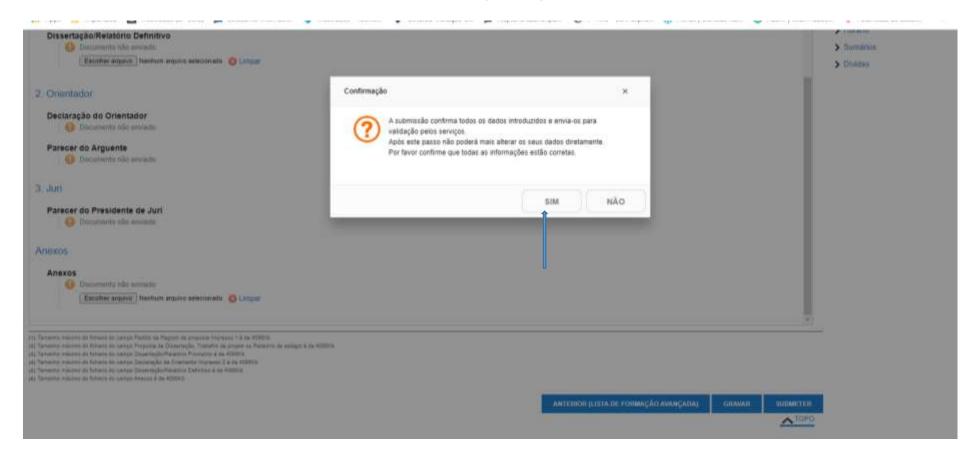




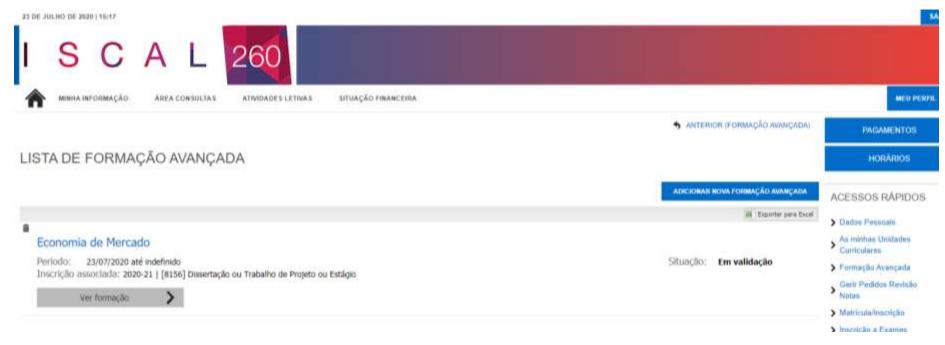












► Procedimentos administrativos:

Após a submissão do documento este será validado pelo Serviço Pedagógico de 2º ciclo no prazo máximo de 10 dias úteis. Após aprovação pelo Diretor de Mestrado, o aluno será notificado da decisão, até ao prazo máximo de 30 dias, este prazo poderá ser alargado para 60 dias em caso de necessidade nomeação de Orientador. Os processos acima indicados são todos realizados no Portal Académico, na área de Formação Avançada do aluno e podem ser acompanhados *online*