



ISCAL

INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE
E ADMINISTRAÇÃO DE LISBOA

DESPACHO V. P. N.º 64 / 2018

Procedimento de lançamento de notas no portal académico e exportação das mesmas para o CSE

Exmos(as). Senhores(as) Professores(as),

Uma vez que a próxima época de exames dos cursos de 1º ciclo se inicia no dia 7 de janeiro de 2019, alertamos, nos termos do n.º 2, do artigo 2.º das Normas de Avaliação em vigor, para a necessidade de as notas referentes ao regime de avaliação contínua, para as UC's **cujo exame se realize na primeira semana**, serem lançadas até ao **dia 2 de janeiro de 2019**.

Mais se informa que a partir deste ano letivo os docentes não precisam de imprimir, assinar e entregar as pautas em suporte papel na Divisão Académica. -
(Medidas tendentes à redução do consumo de papel * - Papel Zero)

Quanto às restantes notas referentes ao regime de avaliação contínua, para as UC's **cujo exame se realize a partir da 2.ª semana, inclusive**, a data limite será o **dia 09 de janeiro de 2018**.

O cumprimento destas regras é imprescindível à boa planificação do trabalho dos alunos e ao bom funcionamento dos Serviços, designadamente no que respeita ao número de alunos inscritos para exame, bem como à organização do serviço de exames, com a atribuição de salas.

Salientamos os seguintes aspetos, relativos ao lançamento no Portal Académico das classificações da avaliação contínua:

Caso o aluno tenha completado com sucesso a avaliação contínua (nota igual ou superior a 10 valores) estará automaticamente “Aprovado”.

Caso o aluno não tenha sido bem sucedido na avaliação contínua (menos de 10 valores) surgirá na coluna “Status Época” a menção “Reprovado”.

*Resolução do Conselho de Ministros n.º 51/2017

Na hipótese de um aluno nunca ter comparecido, ter desistido, ou ter sido excluído do regime de avaliação contínua no decurso do semestre, deverão selecionar na coluna “Status Época” a opção “Não avaliado”.

Por último, seguem instruções para a abertura de pautas no Portal Académico, sendo que esta nova funcionalidade permitirá aos docentes ter a pauta disponível imediatamente, em qualquer época de avaliação, sem necessidade de intervenção dos serviços.

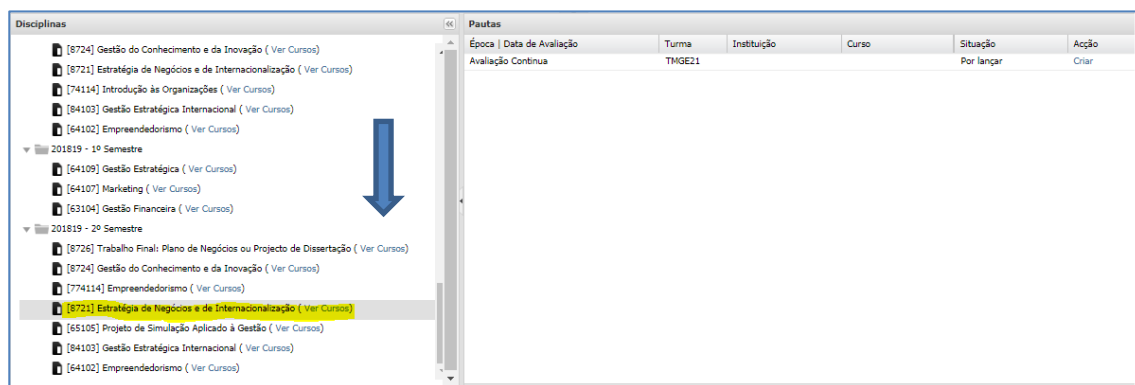
1º Passo

Para obter a pauta para avaliação contínua, após efetuar login no Portal Académico deverá:

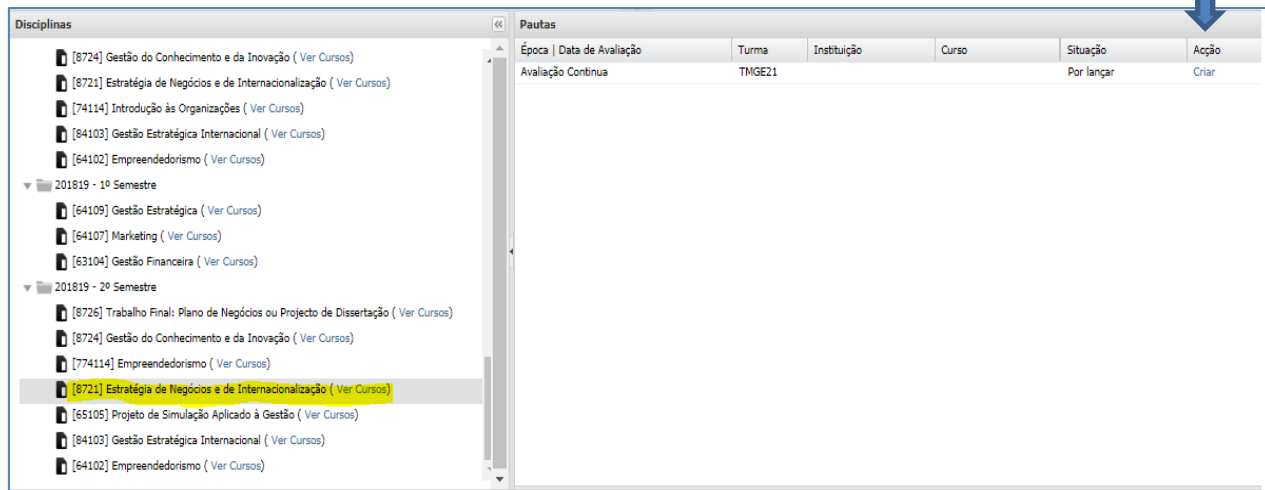
- 1 Selecionar a opção “Lançamento de Notas” ou “Lançar Notas” (conforme figura abaixo)



2º Passo Escolher a unidade curricular.

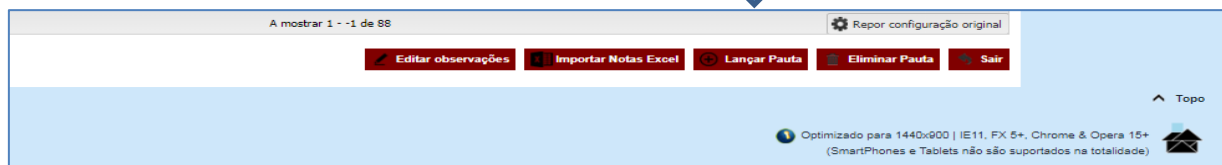


3º Passo -Selecionar a opção **"Criar"** (conforme canto superior direito da figura abaixo)



Disciplinas	Época Data de Avaliação	Turma	Instituição	Curso	Situação	Ação
[8724] Gestão do Conhecimento e da Inovação (Ver Cursos)	Avaliação Contínua	TMGE21			Por lançar	Criar

4º Passo – Após o lançamento da(s) nota(s) do(s) aluno(s) deverá selecionar a opção **"Lançar Pauta"**.



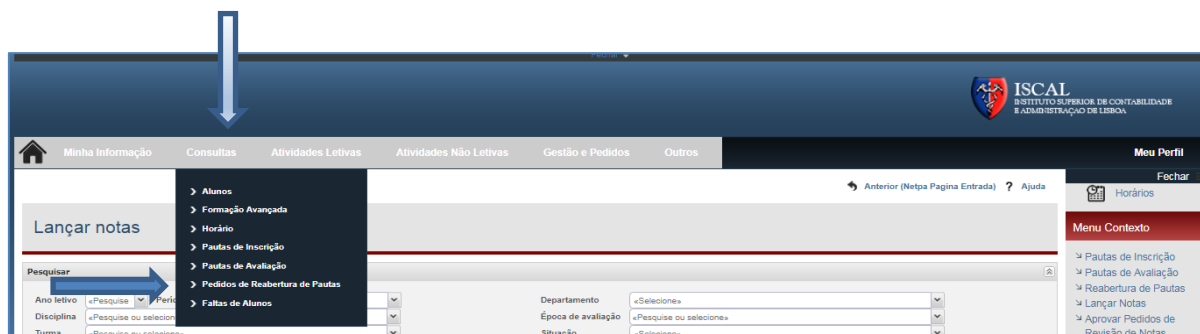
A mostrar 1 - -1 de 88

Repor configuração original

Editar observações Importar Notas Excel **Lançar Pauta** Eliminar Pauta Sair

Optimizado para 1440x900 | IE11, FX 5+, Chrome & Opera 15+
(SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade)

Para correção de uma pauta já lançada, o procedimento será diretamente no portal académico, em **"Consultas"** e em particular **"Pedidos de Reabertura de Pautas"**.



ISCAL
INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE
E ADMINISTRAÇÃO DE LISBOA

Minha Informação Consultas Atividades Letivas Atividades Não Letivas Gestão e Pedidos Outros

Lançar notas

Pesquisar

Alunos
Formação Avançada
Horário
Pautas de Inscrição
Pautas de Avaliação
Pedidos de Reabertura de Pautas
Faltas de Alunos

Departamento
Época de avaliação
Situação

Menu Contexto

Pautas de Inscrição
Pautas de Avaliação
Reabertura de Pautas
Lançar Notas
Aprovar Pedidos de Reabertura de Pautas

Lisboa, 18 de dezembro de 2018

O Vice-Presidente,

Fernando Paulo Marques de Carvalho