

## **AVISO**

### **PEDIDOS DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENTREGA DA DISSERTAÇÃO, TRABALHO DE PROJETO, RELATÓRIO DE ESTÁGIO 2018/2019**

Informam-se todos os alunos inscritos nos cursos de mestrado do ISCAL, especialmente aqueles que se encontram na fase final de entrega da dissertação, do trabalho de projecto ou do relatório de estágio, que de acordo com o ponto 9 do artigo 15º do Regulamento de Cursos de 2º Ciclo o prazo de entrega da Versão Provisória (31/07/2019) pode ser prorrogado por 2 meses ou por 1 ano letivo.

**a) Pelo prazo de 2 (dois) meses, entrega até 31/10/2019, estando sujeito ao pagamento do valor do respetivo emolumento (200,00€)**

Este pedido deverá ser efetuado de 01/07/2019 a 31/07/2019 para o correio eletrónico do Serviço Pedagógico do 2º Ciclo ([gm@iscal.ipl.pt](mailto:gm@iscal.ipl.pt)), utilizando o modelo de requerimento em anexo.

É obrigatório o envio via email Institucional (não serão considerados os documentos enviados de emails pessoais).

**b) Pelo prazo de 1 ano letivo, através da inscrição no ano 2019/2020**

Este pedido será realizado diretamente pelo aluno com a inscrição em 2019/2020 no Portal Académico <sup>1</sup>(consultar o aviso e procedimentos para inscrição no ano letivo). O valor da propina para a prorrogação anual é de 650€ que acresce taxa de inscrição e seguro escolar.

ISCAL, 03 de junho de 2019

Serviço Pedagógico de 2º Ciclo

---

<sup>1</sup> O prazo de inscrição deverá decorrer entre final de julho a outubro



**ISCAL**

INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE  
E ADMINISTRAÇÃO DE LISBOA

Exmo(a). Senhor(a)

Presidente do Conselho Técnico Científico

Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa

Nome: Aluno(a) \_\_\_\_\_

nº.: \_\_\_\_\_ Curso: Mestrado em \_\_\_\_\_

Telem. \_\_\_\_\_ | email \_\_\_\_\_

Assunto: Prorrogação do prazo para a entrega da dissertação, do trabalho de projecto ou do relatório de estágio, ponto 9 do artigo 15º do Regulamento de Cursos de 2º Ciclo:

a) Pelo prazo de 2 (dois) meses .....

Pede deferimento,

Assinatura (legível) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Despacho \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

Após deferimento do requerimento, o emolumento fica disponível para pagamento direto na tesouraria ou por ref. MB no portal académico, sendo que este tem de ser pago nos 10 dias subsequentes ao deferimento (após este prazo incorre em juros demora), este valor não está sujeito a anulação.