

## Deveres dos utilizadores

Os utilizadores devem cumprir as normas estabelecidas no Regulamento e respeitar as instruções e observações que lhes sejam feitas por qualquer colaborador do SID.

Na Biblioteca não é permitido:

- Fazer barulho;
- Falar em voz alta;
- Fumar;
- Comer e beber (exceto água);
- Receber ou efetuar chamadas de telemóvel;
- Ocupar as mesas para reuniões;
- Ocupar os espaços destinados aos serviços técnicos e de atendimento;
- Alterar a colocação dos móveis e equipamentos;
- Danificar o mobiliário e equipamentos;
- Anotar, dobrar, riscar ou danificar de qualquer forma os documentos;
- Arrumar pessoalmente as obras depois de consultadas;
- Ter condutas socialmente reprováveis.

Os colaboradores do SID estão autorizados a fazer sair das instalações os utilizadores que não respeitem as normas.

## Horário da Biblioteca:

Dias úteis: 09:30 - 21:30

Sábados: 09:30 - 14:30

(encerra no período de férias escolares)

Férias escolares: 09:30 - 13:00 / 14:00 - 17:30

## Serviços Disponíveis

- Consulta local de documentos impressos e multimédia
- Consulta local e à distância de documentos eletrónicos
- Empréstimo domiciliário
- Empréstimo Interbibliotecas
- Renovação de empréstimos
- Formação de utilizadores

\* Para mais informações consultar o Regulamento em [https://www.iscal.ipl.pt/images/documentos/regulamento\\_servico\\_informacao\\_documentacao.pdf](https://www.iscal.ipl.pt/images/documentos/regulamento_servico_informacao_documentacao.pdf)

**SID — Serviço de Informação e Documentação**

E-mail: [biblioteca@iscal.ipl.pt](mailto:biblioteca@iscal.ipl.pt)

Telefone: 217 984 565

ISCAL | Piso 0 - Sala 0.5

Avenida Miguel Bombarda, 20

1069 - 035 Lisboa

## Biblioteca do ISCAL

### Guia do utilizador



## Bem-vindo(a) à Biblioteca!

A Biblioteca do ISCAL disponibiliza aos seus utilizadores um vasto leque de bibliografia. A sua Equipa tem como missão prestar um serviço de apoio de qualidade a todos os que a frequentam.



## Orientar-se na biblioteca

Na **sala do balcão de atendimento** encontram o fundo documental de livros, as teses de mestrado, as obras de referência (dicionários e enciclopédias) e os periódicos.

Nas **salas de entrada e de atendimento** são também disponibilizados **computadores** que se destinam à elaboração de trabalhos e pesquisas na Internet, com exceção de um computador, devidamente assinalado, dedicado exclusivamente à pesquisa.

## Empréstimo domiciliário

Para aceder ao nosso serviço de empréstimo tem que ser estudante, professor ou colaborador do ISCAL.

**Prazos de empréstimo:** Alunos licenciatura: 3 livros (10 dias); Alunos de mestrado e doutoramento: 3 livros (15 dias); Docentes e Investigadores: 6 livros (30 dias) .

**A não entrega dentro do prazo implica o pagamento de uma multa\*.**

### Renovações

Presencialmente, através do telefone ou por e-mail (Sempre que a obra não esteja a ser necessária para outro utilizador).

### Obras com restrição de empréstimo

Obras de referência, periódicos, dissertações de mestrado e obras assinaladas com bola vermelha.

## Como encontrar um livro?

Os livros encontram-se arrumados por áreas temáticas, as quais estão organizadas por ordem numérica.

### Exemplos

Área temática de Contabilidade — **CONT. 209**

Área Temática de Gestão — **GES.300**

## Bases de Dados

As bases de dados de artigos científicos na área das ciências sociais, disponibilizadas pelo IPL, estão acessíveis na rede ISCAL e também são acessíveis por controlo remoto através do ambiente IPLNet mediante configuração.



## Fundo Antigo

O **Fundo Antigo** é composto por um espólio documental que reúne mais de 2.700 livros, editados entre 1830 e 1976, provenientes das quatro instituições que estão na génese do ISCAL: a Aula do Comércio (1759-1869), fundada pelo Marquês de Pombal, o Instituto Industrial e de Comércio de Lisboa (1869-1911), o Instituto Superior de Comércio (1911-1918) e o Instituto Comercial de Lisboa (1918-1976). O seu acesso é reservado e a sua consulta sujeita a autorização prévia.